

Sistema elettronico per il rilascio delle licenze di esportazione (Elicensing System)

**WEBINAR ASSOLOMBARDA, 9 febbraio 2022
«DUAL USE E E-LICENSING: COSA CAMBIA PER
LE IMPRESE ITALIANE»**

REG. UE 821/2021

IL CONSIDERANDO N. 30 E L'ART. 23 DEL REG. UE 821/2021 DEL 9 SETTEMBRE 2021, NONCHÉ GLI ARTT. 12 E 13 MENZIONANO LA NECESSITÀ PER GLI STATI MEMBRI DI DOTARSI DI **SISTEMI ELETTRONICI PER IL RILASCIO DELLE LICENZE**, PER UN'APPLICAZIONE UNIFORME E COERENTE DEI CONTROLLI IN TUTTA L'UE.

TALI SISTEMI INNALZANO IL LIVELLO E LA QUALITÀ DEI CONTROLLI E LA SICUREZZA INTERNA DELL'UE.

VELOCIZZANO LO SCRUTINIO DELLE ISTANZE D PARTE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE DI LICENSING DEGLI SM E DELLE AUTORITÀ NAZIONALI COINVOLTE NEI CONTROLLI, NONCHÉ L'EMISSIONE DELLE LICENZE D'ESPORTAZIONE.

NUMEROSI SONO, INOLTRE, **I VANTAGGI PER GLI ESPORTATORI.**

IL SOFTWARE DI ELICENSING CREATO DALLA COMMISSIONE UE, CON POSSIBILITÀ DI UNA CUSTOMIZZAZIONE NAZIONALE

2017-2018

- RIUNIONI TEGEL (TECHNICAL EXPERTS GROUP FOR ELICENSING) A BRUXELLES.
- ACCETTAZIONE UFFICIALE DELL'ITALIA DI DIVENIRE **STATO PILOTA** (CON RO, WALLONIE DI BE E LV) PER LA CUSTOMIZZAZIONE NAZIONALE DEL SOFTWARE DI COM.

2018-2021

- LAVORO BILATERALE TRA LA UAMA E L'ÉQUIPE TECNICA DI COM PER LA CUSTOMIZZAZIONE ITALIANA DELLA PRIMA PARTE DEL PROGRAMMA DI ELICENSING.
- INIZIO DEI TEST DI FUNZIONAMENTO.

ELICENSING:

**VANTAGGI PER LE
AUTORITÀ
NAZIONALI DI
CONTROLLO**

**E VANTAGGI PER
GLI
ESPORTATORI**



© CanStockPhoto.com - csp1661654

PRATICHE IN CARTACEO...

*... Eppure era proprio qui, quel
certificato!...*



- **IL PASSAGGIO ALLA DIGITALIZZAZIONE CONSENTIRÀ D'INOLTRE LE ISTANZE E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI CORREDO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE DI CONTROLLO (UAMA), SENZA DOVER STAMPARE E SPEDIRE DOCUMENTI IN CARTACEO;**
- **ALLEGGERIRÀ GLI ARCHIVI SOCIETARI;**
- **PERMETTERÀ DI RITROVARE OGNI DOCUMENTO IN QUALSIASI MOMENTO;**

AUTORITÀ NAZIONALE DI LICENSING

:



VANTAGGI DELL'ELICENSING:

- **RAPIDITÀ NELLA RICEZIONE DI Istanze e MATERIALE DI CORREDO;**
- VELOCIZZAZIONE DI:
 - * **SCREENING INTERNO Istanze**
 - * **TRASM. Istanze ai Membri del CC**
 - * **EMMISSIONE PARERI E LICENZE**
 - * **SPEDIZ. LICENZE a OPERATORI E DOGANE**
- **MASSIMA SICUREZZA DEL SISTEMA RIGUARDO A RISERVATEZZA E PRESERVAZIONE DEI DATI.**



VANTAGGI PER LE ALTRE AUTORITÀ COINVOLTE NEI CONTROLLI (COMITATO CONSULTIVO EX ART. 5 DEL D. Lgv. 221/2021):

- **ELIMINAZIONE MATERIALE CARTACEO ED ALLEGGERIMENTO ARCHIVI;**
- **POSSIBILITÀ DI VISUALIZZARE L'ISTANZA E TUTTO IL MATERIALE DI CORREDO;**
- **POSSIBILITÀ DI VISUALIZZAZIONE DI ISTANZA E MATERIALE PER I COLLABORATORI DEI MEMBRI DEL CC NELLE PPAA ED ENTI COINVOLTI;**
- **POSSIBILITÀ DI VISUALIZZAZIONE DI TUTTE LE ISTANZE E MATERIALE DI CORREDO DI OGNI SOCIETÀ RICHIEDENTE E DELLE RELATIVE LICENZE IN OGNI MOMENTO;**

I VANTAGGI PER GLI ESPORTATORI

- **SI POTRÀ ACCEDERE DA QUALUNQUE DISPOSITIVO FISSO O MOBILE, TRAMITE DOPPIO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE, CHE ASSICURERÀ LA SICUREZZA DELL'IDENTITÀ DELL'UTENTE E QUELLA DEI DATI;**
- **L'ACCESSO POTRÀ AVVENIRE IN QUALUNQUE MOMENTO, ANCHE NON IN ORARIO LAVORATIVO, CON NOTEVOLI BENEFICI PER UTENTI IN SMART WORKING.**
- **LA SOCIETÀ AVRÀ UN ARCHIVIO DIGITALE DEI PROPRI DOCUMENTI IDENTIFICATIVI (VISURA CAMERALE, ETC.), CHE POTRÀ SEMPRE AGGIORNARE.**





I VANTAGGI PER GLI ESPORTATORI II

- **SARÀ POSSIBILE FAR CIRCOLARE UN'ISTANZA, PER IL SUO COMPLETAMENTO, ALL'INTERNO DI UN GRUPPO LAVORATIVO, PRIMA DELL'INOLTRO AL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER LA FIRMA E L'INVIO ALLA UAMA;**
- **L'ISTANZA POTRÀ ESSERE SEMPRE INTEGRATA, CORRETTA E MODIFICATA IN OGNI SUO PUNTO, PRIMA DI ESSERE INVIATA;**
- **NEL PROPRIO ARCHIVIO DEL FRONT OFFICE, LA SOCIETÀ POTRÀ RECUPERARE DATI E DOCUMENTAZIONE DEI PARTNERS COMMERCIALI E DEI PRODOTTI DA ESPORTARE, GIÀ PRESENTI IN PRECEDENTI ISTANZE.**

I VANTAGGI PER GLI ESPORTATORI III

- **RISPARMIO DI TEMPO E DENARO PER LA COSTRUZIONE DELL'ISTANZA E DEL MATERIALE DI CORREDO;**
- **VISUALIZZAZIONE IN OGNI MOMENTO DI PRECEDENTI ISTANZE E LICENZE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;**
- **NON NECESSARIA CONOSCENZA DI PARTICOLARI PROGRAMMI INFORMATICI, PER LAVORARE CON L'ELICENSING.**



FUNZIONAMENTO DELL'ELICENSING

REQUISITI INDISPENSABILI:

PER ACCEDERE, OGNI UTENTE DEL SISTEMA DOVRÀ PRIMA DOTARSI DI UN'IDENTITÀ ECAS/EU LOGIN.

DOVRÀ ESSERE REGISTRATO AL SISTEMA DALLA UAMA... (LEGALE RAPPRESENTANTE SOCIETARIO CHE FIRMA ED INVIA L'ISTANZA)



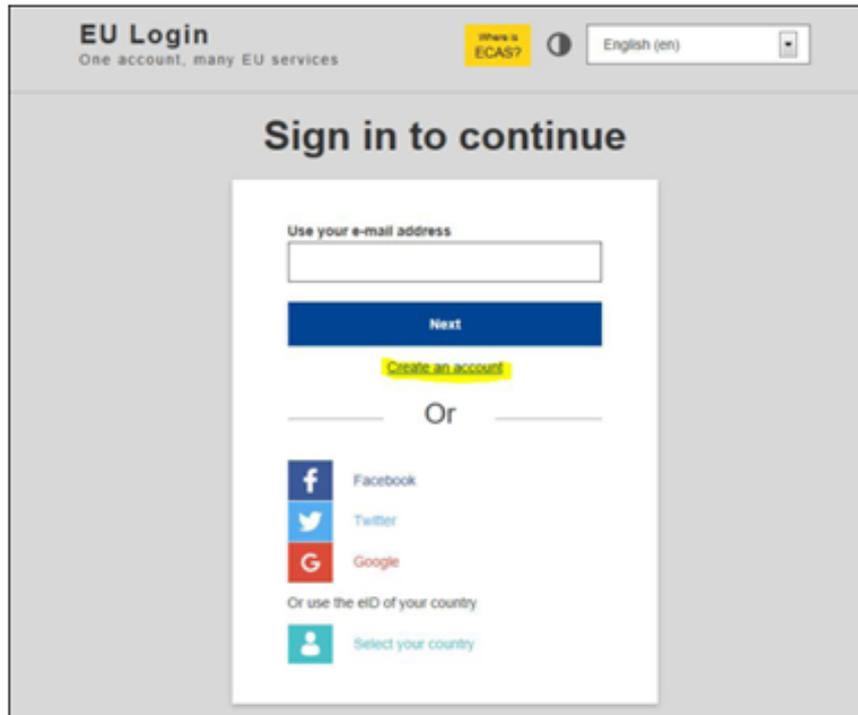
ISCRIZIONE

- **...O DALLA PROPRIA SOCIETÀ (IMPIEGATO O AGENTE RAPPRESENTANTE CHE PREPARA L'ISTANZA E LA DOCUMENTAZIONE DI CORREDO E LA INVIA PER LA REVISIONE E LA FIRMA AL LEGALE RAPPRESENTANTE SOCIETARIO).**

Per creare un profilo EU Login, occorre visitare la seguente pagina:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

se non si ha già il profilo, occorre cliccare su “Creare un account” e seguire le istruzioni



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

Create an account

Or

- Facebook
- Twitter
- Google

Or use the eID of your country

Select your country

Una volta creato il profilo, accedere a eLicensing front office inserendo email e password:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/frontoffice>

FUNZIONAMENTO DELL'ELICENSING II

- **OTTENUTA L'EU LOGIN, IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI UNA SOCIETÀ ACCEDERÀ AL SISTEMA TRAMITE APPOSITO LINK SUL SITO DELLA UAMA E FARÀ RICHIESTA PER DIVENIRE UN «ESPORTATORE RICONOSCIUTO» DAL SISTEMA;**
- **OTTENUTO IL RICONOSCIMENTO DALLA UAMA IN POCHE ORE, POTRÀ SUBITO INOLTARE LA SUA PRIMA ISTANZA, COMPILandola PERSONALMENTE O POTRÀ ISCRIVERE AL SISTEMA I SUOI COLLABORATORI, CHE LO FARANNO AL SUO POSTO.**
- **IN QUESTO CASO, ESSI PREPARERANNO L'ISTANZA E LA DOCUMENTAZIONE DI CORREDO E GLI INOLTRENERANNO IL TUTTO PER LA FIRMA E L'INVIO ALLA UAMA.**



SEZIONI DEL FRONT OFFICE

SONO RICHIEDIBILI TUTTE LE TIPOLOGIE DI AUTORIZZAZIONE, CLICCANDO SULLA RELATIVA SEZIONE.



ANCHE L'ISTANZA È DIVISA IN SEZIONI:

** SEZIONE PANORAMICA*

** SEZIONE PRODOTTI*

** SEZIONE PARTNERS COMMERCIALI*

OGNI SEZIONE HA I SUOI DOCUMENTI DI CORREDO, CHE POSSONO ESSERE CARICATI SOLO IN PDF, PER GARANTIRNE L'INALTERABILITÀ.

SEZIONI DELL'ISTANZA I

SEZIONE PANORAMICA:

**CONTIENE I DATI ESSENZIALI DELL'ISTANZA E NE RAPPRESENTA
UNA SORTA DI SCHEDA RIASSUNTIVA**

...BASTA CON LA CARTA!!



SEZIONI DELL'ISTANZA II

SEZIONE DEI PRODOTTI:

CONTIENE L'ELENCO DEI BENI DA ESPORTARE, LE CARATTERISTICHE TECNICHE CHE LI DEFINISCONO E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.



SE SI ESPORTANO PIÙ PRODOTTI, OGNI PRODOTTO HA LA SUA SOTTOSEZIONE, CONTENENTE ANCHE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI CORREDO.

SEZIONE DELL'ISTANZA III

- SEZIONE DEI PARTNERS COMMERCIALI:



**CONTIENE LE INFORMAZIONI
RELATIVE AD OGNUNO DEI PARTNER
STRANIERI COINVOLTI
NELL'OPERAZIONE: DESTINATARIO,
UTILIZZATORE FINALE, TERZE PARTI.**

**OGNI PARTNER HA LA SUA
SOTTOSEZIONE E RELATIVA
DOCUMENTAZIONE.**

INOLTRO DELL'ISTANZA I

- UNA VOLTA COMPLETATI I DATI NELLE VARIE SEZIONI DELL'ISTANZA, SI DEVE CLICCARE SU «RITORNA ALLA PANORAMICA», DOVE IL SISTEMA MOSTRA UNA SCHEDA RIASSUNTIVA DELL'ISTANZA E DEI DATI INSERITI. SE NECESSARIO, QUESTI POSSONO ESSERE CORRETTI, CLICCANDO SU «MODIFICA»!



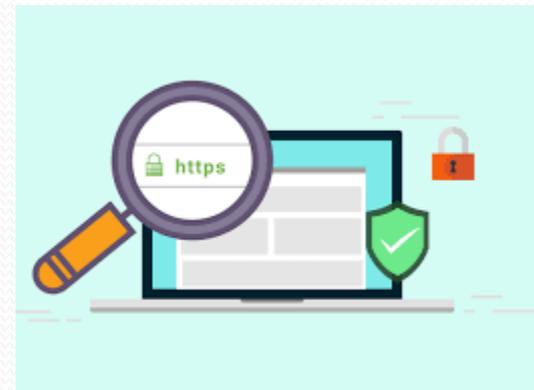
INOLTRO DELL'ISTANZA II

- SE TUTTO È IN ORDINE, SE L'ISTANZA È COMPILATA DA UN IMPIEGATO DELLA SOCIETÀ, QUESTO PUÒ INVIARLA AL LEGALE RAPPRESENTANTE PER LA FIRMA, INSIEME A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI CORREDO.
- IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA REVISIONA. PUÒ APPROVARLA, FIRMARLA ED INVIARLA ALLA UAMA O RIMANDARLA INDIETRO PER LA CORREZIONE.



INOLTRO DELL'ISTANZA III

- SE È IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ A COMPILARE L'ISTANZA, DOPO AVERLA REVISIONATA TRAMITE LA PANORAMICA, PUÒ EMENDARLA, SE NECESSARIO, O INVIARLA DIRETTAMENTE ALLA UAMA.
- L'ISTANZA RISULTERÀ FIRMATA E DATATA E RICEVERÀ UN PROTOCOLLO DAL SISTEMA, CHE, CON UN MESSAGGIO MAIL AUTOMATICO, COMUNICHERÀ TALI DATI ALL'ESPORTATORE.



ELICENSING: IL MANUALE DELL'UTENTE

IL PROGRAMMA RISULTA DI FACILE COMPrensIONE, MA È OVVIAMENTE DOTATO DI UN MANUALE CHE SARÀ TRADOTTO IN ITALIANO NEL 2022 E CHE È GIÀ DISPONIBILE IN INGLESE.

NEL 2022 SARÀ ATTIVATO ANCHE UN HELP DESK TECNICO PER GLI OPERATORI IN DIFFICOLTÀ.



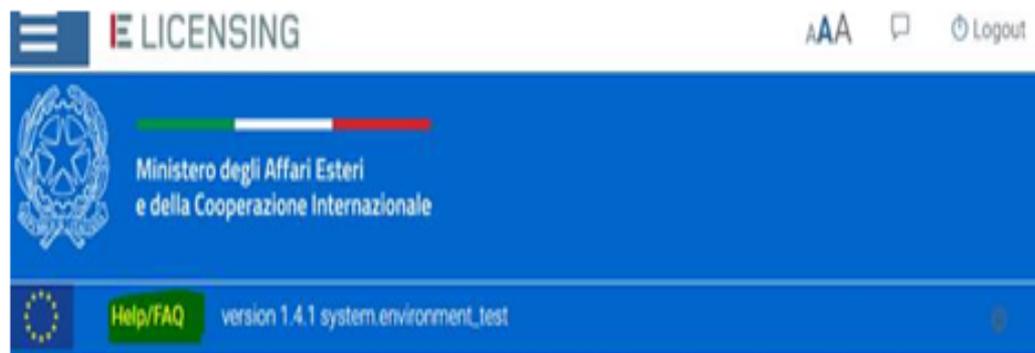
ELICENSING: IL MANUALE DELL'UTENTE II

- UNA VOLTA OTTENUTA LA PROPRIA IDENTITÀ ECAS/EU LOGIN ED ENTRATI PER LA PRIMA VOLTA NEL SISTEMA, SULLA BARRA SUPERIORE DELL'HOME PAGE È DISPONIBILE IL MANUALE.
- PER SCARICARLO, NON È NECESSARIO REGISTRARSI COME ESPORTATORI RICONOSCIUTI DAL SISTEMA.
- IL MANUALE RIGUARDA LA PARTE DI PROGRAMMA FINORA CUSTOMIZZATA DALL'ITALIA.



Una volta creato il profilo, accedere a eLicensing front office inserendo email e password:
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/frontoffice>

Il manuale si troverà nella sezione Help/FAQ



L'ELICENSING NEL FUTUROPROSSIMO

- **2022: CUSTOMIZZAZIONE DELLE FUNZIONI NECESSARIE DI POST LICENSING (ES. REPORT SEMESTRALI, COMUNICAZIONI DI ARRIVO A DESTINO, ETC.)**
- **Autunno 2022: COLLEGAMENTO DELL'ELICENSING AL SISTEMA DOGANALE SINGLE WINDOW, ATTRAVERSO IL PONTE DIGITALE CERTEX.**



VISUALIZZAZIONE LICENZE E DOCUMENTAZIONE DI CORREDO DA OGNI UFFICIO DOGANALE DELL'UE ED INVIO AUTOMATICO DEI DATI DI SCARICO PROGRESSIVO DELLE LICENZE DA DOGANA A UAMA.



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA**

UAMA-AUTORITÀ NAZIONALE

MYRIAM RAMELLA

SEDE DI VIALE BOSTON, 25 – 00144 ROMA

miriam.ramella@esteri.it

Tel.: + 39 06 59932438

SEGRETERIA TEL.: + 39 06 59932437

Email: uama.dualuse@esteri.it