

**Marketing e/o promozione del marchio italiano**  
**Finanziamento per la partecipazione a fiere e mostre in Paesi esteri e per la**  
**partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali in Italia**

Ai fini dell'art. 9 del DM<sup>1</sup>:

**1. Definizioni**

“*Fiera*”: indica una iniziativa espositiva temporanea, anche virtuale, a cui partecipa una pluralità di operatori, per la promozione e/o la commercializzazione di beni e/o servizi;

“*Mostra*”: indica una iniziativa espositiva temporanea, anche virtuale, a cui partecipano uno o più operatori, per la promozione e/o commercializzazione di beni e/o servizi, organizzata collateralmente a manifestazioni convegnoistiche e/o culturali;

“*Missione imprenditoriale/Evento promozionale*”: indica un’iniziativa temporanea, anche virtuale, finalizzata a incontrare potenziali clienti o partner commerciali, organizzata da ICE-Agenzia, Confindustria e/o da altre istituzioni e associazioni di categoria;

“*Missione di Sistema*”: indica una missione finalizzata alla promozione imprenditoriale del c.d. “sistema Italia” nei mercati internazionali, promossa dal Ministero dello sviluppo economico e/o dal Ministero affari esteri e della cooperazione internazionale in collaborazione con la Cabina di regia per l'internazionalizzazione, organizzata da ICE-Agenzia, Confindustria e/o da altre istituzioni e associazioni di categoria;

“*Portale di SIMEST*”: indica il Portale al seguente indirizzo [www.sacesimest.it](http://www.sacesimest.it);

“*Sito di SIMEST*”: indica il sito al seguente indirizzo [www.sacesimest.it](http://www.sacesimest.it);

“*Data di Perfezionamento*”: la data nella quale SIMEST riceve l'accettazione del contratto di finanziamento agevolato da parte dell'Impresa;

“*Periodo di Realizzazione*”: il periodo entro il quale il richiedente il finanziamento deve realizzare l'iniziativa, che decorre dalla Data di presentazione della domanda e termina 12 mesi dopo la Data di Perfezionamento.

**2. Condizioni di accesso al finanziamento**

Il richiedente il finanziamento agevolato deve aver depositato presso il Registro imprese almeno un bilancio relativo a un esercizio completo<sup>2</sup>.

In caso di imprese aggregate le stesse dovranno costituire una Rete Soggetto con autonoma soggettività giuridica, mediante la sottoscrizione di un contratto di Rete.<sup>3</sup>

**3. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento**

A pena di inammissibilità, la domanda di finanziamento agevolato dovrà:

- riguardare una sola iniziativa in un solo Paese estero o in Italia per manifestazioni fieristiche<sup>4</sup> o missioni imprenditoriali/eventi promozionali<sup>5</sup> internazionali (una sola Mostra, una sola Fiera, una sola Missione di Sistema e una sola Missione imprenditoriale/Evento promozionale);

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto 7 settembre 2016 e successive modifiche e integrazioni (per brevità, il “DM”).

<sup>2</sup> Se il richiedente non ha l'obbligo di deposito del bilancio, modello Unico dell'ultimo esercizio completo.

<sup>3</sup> Ai sensi del D.L. n. 5 del febbraio 2009 (convertito nella Legge n. 33 del 9 aprile 2009).

<sup>4</sup> Inserite nel calendario AEFI delle manifestazioni internazionali.

<sup>5</sup> Il carattere internazionale della Missione imprenditoriale/Evento promozionale dovrà risultare dalla dichiarazione allegata alla presente Circolare rilasciata dal soggetto organizzatore (Allegato B).

- essere effettuata dal richiedente utilizzando il modulo di domanda disponibile sul Portale di SIMEST che dovrà essere debitamente compilato;
- essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- essere inviata a SIMEST utilizzando il Portale di SIMEST.

L'impresa richiedente il finanziamento agevolato dovrà fornire a SIMEST eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta di SIMEST. Ove necessario SIMEST si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti per il completamento dell'istruttoria, che dovranno essere forniti nei termini indicati nella relativa comunicazione. In caso di mancato o incompleto riscontro alle richieste di chiarimenti, la domanda di finanziamento è da intendersi archiviata e priva di effetti.

Le archiviazioni sono comunicate da SIMEST alle imprese a mezzo PEC.

Dal completo ricevimento della documentazione necessaria, l'istruttoria è sottoposta da SIMEST alla prima riunione utile al Comitato Agevolazioni che delibera sulla domanda di finanziamento.

#### **4. Spese finanziabili: tipologia e limiti**

Le spese che possono essere finanziate sono indicate nell'Allegato A (*Elenco delle spese finanziabili*).

Possono essere oggetto di finanziamento agevolato:

- le spese relative a Fiere, Mostre o Missioni/Eventi la cui data di inizio è successiva alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- le spese sostenute nel Periodo di Realizzazione dell'iniziativa.

La spesa si considera sostenuta alla data in cui avviene l'effettivo pagamento.

Non possono essere finanziate spese oggetto di altra agevolazione pubblica.

#### **5. Limiti dell'importo finanziabile**

Fermo restando il limite massimo di 150.000,00 euro per singola domanda, l'importo del finanziamento agevolato non potrà superare il 15% dei ricavi, come risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato del richiedente<sup>6</sup>.

In caso di pluralità di domande di finanziamento a valere sulle risorse del Fondo 394/81 e del Fondo per la crescita sostenibile (quando previsto), l'esposizione massima dell'impresa al momento della delibera, nonché quella attesa alla luce delle erogazioni previste a seguito del finanziamento da deliberare, non potrà essere superiore al 50% dei ricavi medi degli ultimi due bilanci dell'impresa stessa<sup>7</sup> approvati e depositati<sup>8</sup>.

#### **6. Garanzie**

Il finanziamento dovrà essere garantito per l'importo eccedente il Margine Operativo Lordo – MOL – dell'ultimo bilancio approvato e depositato prima dell'esame della domanda di finanziamento.

In caso di pluralità di domande e/o di finanziamenti deliberati per analoghe iniziative a

<sup>6</sup> In caso di Rete Soggetto sarà valutata la situazione patrimoniale che le stesse sono tenute a redigere osservando, per quanto compatibili, le disposizioni relative al bilancio di esercizio delle società per azioni.

<sup>7</sup> In caso di Rete Soggetto l'esposizione massima non dovrà essere superiore al 50 per cento dei ricavi medi delle ultime due situazioni patrimoniali.

<sup>8</sup> Nel caso il richiedente non abbia chiuso due esercizi, si fa riferimento all'unico esercizio disponibile.

valere sul medesimo bilancio<sup>9</sup>, i relativi importi dovranno essere sommati per determinare l'eventuale quota da garantire.

Se negativo, il MOL si assume pari a zero.

Il finanziamento può essere garantito da:

- garanzia autonoma a prima richiesta, senza eccezioni, rilasciata da:
  - banca o compagnia di assicurazioni;
  - intermediario finanziario affidato da SIMEST (elenco consultabile sul Sito di SIMEST);
- pegno su saldo di conto corrente;
- altre eventuali tipologie di garanzie, come di tempo in tempo deliberate dal Comitato.

Le garanzie dovranno essere concesse secondo i testi approvati dal Comitato e disponibili sul Sito di SIMEST.

## **7. Durata del finanziamento**

La durata complessiva del finanziamento è di 4 anni di cui 1 di preammortamento e 3 di ammortamento, a decorrere dalla Data di Perfezionamento.

## **8. Modalità di erogazione del finanziamento**

Le erogazioni del finanziamento sono due.

La prima erogazione a titolo di anticipo, di importo pari al 50% del finanziamento deliberato, è effettuata entro 30 giorni dalla data di Perfezionamento o dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (inclusa, ove prevista, la consegna della garanzia).

Tali condizioni dovranno essere soddisfatte, a pena di revoca, entro 3 mesi dalla Data di Perfezionamento.

La seconda erogazione a saldo dell'importo rendicontato è effettuata entro 17 mesi dalla Data di Perfezionamento a condizione:

- che l'impresa beneficiaria abbia fornito entro 13 mesi dalla Data di Perfezionamento la rendicontazione di tutte le spese sostenute sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il Portale di SIMEST;
- che le spese sostenute e rendicontate superino l'importo già erogato;
- che l'impresa abbia fornito entro 16 mesi dalla Data di Perfezionamento la garanzia, ove prevista.

## **9. Obblighi dell'impresa**

A pena di revoca del finanziamento e per consentire le verifiche di SIMEST, l'impresa beneficiaria:

- dovrà conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento, con riferimento alle spese finanziate:
  - evidenza delle spese sostenute;
  - documentazione bancaria attestante il pagamento degli importi finanziati;

---

<sup>9</sup> Sulla medesima situazione patrimoniale in caso di Rete Soggetto.

- ogni ulteriore documentazione inerente il finanziamento.
- dovrà fornire a SIMEST, in copia dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, la documentazione di cui al punto che precede, entro 15 giorni di calendario dalla richiesta di SIMEST.

## **10. Rimborso**

Il rimborso del finanziamento avviene in 6 rate semestrali posticipate a capitale costante, a partire dalla data di termine del periodo di preammortamento.

## **11. Interessi e interessi di mora**

Gli interessi sono dovuti dalla data di erogazione sino alla data di pagamento.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

## **12. Revoca del finanziamento**

Ferme restando le ipotesi di revoca previste dalla presente circolare, dal contratto di finanziamento e, in generale, dalla disciplina applicabile, il finanziamento è, altresì, revocato qualora:

- la Mostra, la Fiera o la Missione/Evento venga annullata ovvero il richiedente non vi partecipi;
- la documentazione fornita dall'impresa a SIMEST, in fase istruttoria e/o successivamente alla Data di Perfezionamento, risulti incompleta o irregolare;
- l'impresa beneficiaria dovesse decadere dal beneficio del termine, ovvero in caso di risoluzione del contratto di finanziamento;
- l'impresa beneficiaria sia inadempiente ad altre obbligazioni assunte nei confronti del Fondo 394/81 in attuazione delle previsioni di altri contratti, di qualsiasi natura.

Il finanziamento è revocato previo invio di formale contestazione all'impresa da effettuarsi almeno 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca.

In caso di revoca, l'impresa beneficiaria dovrà restituire il finanziamento erogato e non ancora rimborsato, corrispondere gli interessi maturati, nonché ogni altro onere e costo previsto in unica soluzione, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta della SIMEST, con gli interessi a tasso di riferimento, maggiorato del 2% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

## **13. Modalità di perfezionamento del contratto di finanziamento**

Il contratto di finanziamento dovrà essere:

- stipulato secondo il testo trasmesso da SIMEST a mezzo PEC;
- sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e trasmesso a SIMEST tramite Portale SIMEST.

Allegato A: "Elenco delle spese finanziabili"

Allegato B: "Dichiarazione carattere internazionale missione imprenditoriale/evento internazionale in Italia"

Il Presidente del Comitato Agevolazioni

Enzo Angeloni

## ELENCO DELLE SPESE FINANZIABILI

### SPESE PER AREA ESPOSITIVA

- Affitto area espositiva, compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori; allestimento dell'area espositiva (es. pedana, muri perimetrali, soffitto, tetto o copertura, ripostiglio);
- fee iscrizione manifestazione virtuale, compresi i costi per l'elaborazione del contenuto virtuale (es. stand virtuali, presentazione dell'azienda, cataloghi virtuali, eventi live streaming);
- arredamento dell'area espositiva (es. reception desk, tavoli, sedie, vetrine espositive, cubi espositivi, porta brochure);
- attrezzature, supporto audio/video (es. monitor, tv screen, proiettori e supporti informatici, videocamere);
- servizio elettricità (es. allacciamento elettrico, illuminazione stand e prese elettriche per il funzionamento dei macchinari qualora presenti nello stand);
- utenze varie;
- servizio di pulizia dello stand;
- costi di assicurazione;
- compensi riconosciuti al personale incaricato dall'impresa (sia esterno che interno) compresi viaggi e soggiorni;
- servizi di traduzione ed interpretariato.

### SPESE LOGISTICHE

- Trasporto a destinazione di materiale e prodotti esposti, compreso il trasporto di campionario;
- movimentazione dei macchinari/prodotti.

### SPESE PROMOZIONALI

- Partecipazione/organizzazione di business meeting, workshop, B2B, B2C, webinar;
- spese di pubblicità, cartellonistica e grafica per i mezzi di stampa e online (es. pubblicità nel catalogo ufficiale, magazine e quotidiani informativi della fiera o della mostra, a supporto dell'iniziativa, stampa specializzata, omaggistica);
- realizzazione banner (es. banner video, poster e cartellonistica negli spazi esterni e limitrofi al centro fieristico, banner sul sito ufficiale della fiera/mostra).

### SPESE PER CONSULENZE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA/MOSTRA

- Consulenze esterne (es. designer/architetti, innovazione prodotti, servizi fotografici/video).

Allegato B

[carta intestata]

**DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CIRCOLARE n. 4/394/2020 FINALIZZATA  
AL RICONOSCIMENTO DEL CARATTERE INTERNAZIONALE DELLA MISSIONE  
IMPRENDITORIALE/ EVENTO PROMOZIONALE**

---

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il.....e residente in.....  
nella qualità di Legale Rappresentante .....del soggetto/ente  
organizzatore .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni  
mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità che**

La missione imprenditoriale/evento promozionale ..... che si svolgerà dal .....  
al ..... è a carattere internazionale e che a tal fine l'evento rispetta entrambi i seguenti criteri:

- o almeno il 15% del numero totale degli espositori, diretti ed indiretti, provengono dall'estero;
- o almeno l'8% del numero complessivo delle visite o dei visitatori generici ovvero professionali provengono dall'estero.

Data .....

Il Legale Rappresentante