



Registrazione online sulla piattaforma GO! di Confindustria

The screenshot shows the GO! platform interface. At the top left is the 'go!' logo and a menu icon. At the top right are 'Help' and a user profile icon. The main banner features the text: 'USA: Opportunità per l'agroalimentare italiano nel Midwest e incontri virtuali one-to-one' and 'Mercoledì 24 Febbraio 2021'. A blue 'Participate' button is centered on the banner. Below the banner are three navigation cards: 'Sign Up' (with subtext 'Register on the platform'), 'Profile' (with a person icon), and 'Events' (with subtext 'Attend the events'). Yellow arrows point to the 'Participate' button, the 'Sign Up' button, and the user profile icon.

1) Sulla schermata di apertura (qui sopra) fare click o su **Participate** (e poi selezionare Sign Up) o su **Sign Up** (NB – se si ha già preso parte ad altri eventi sulla stessa piattaforma, andare in alto a destra e fare prima il **Log out**)

ISCRIVERSI ALL'EVENTO


go!  Help 

SIGN UP

Participant

New Participant I am a member of a registered company

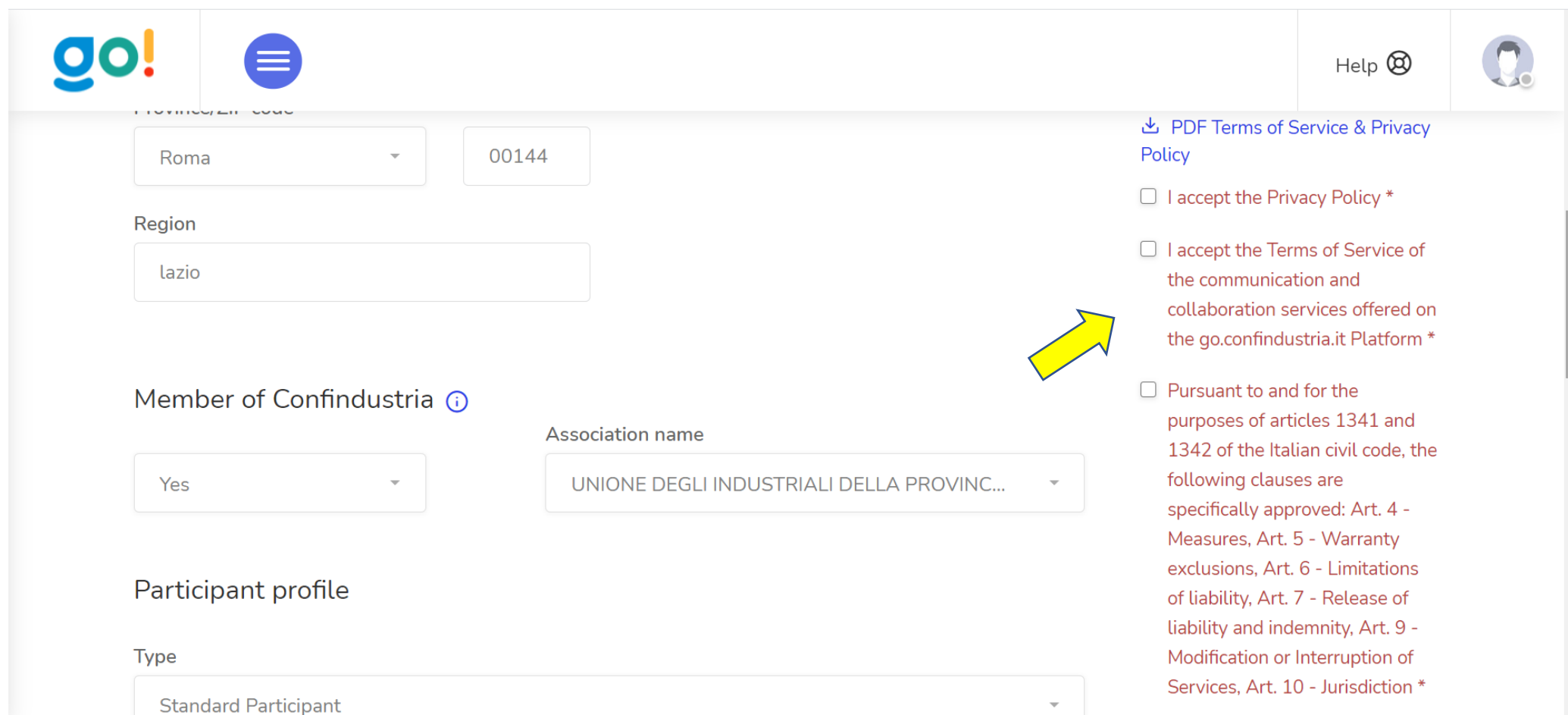
Continue



Already registered?  SIGN IN

2) Sulla schermata successiva (qui sopra) fare click su **New Participant**

(NB – solo quando la registrazione aziendale sarà completata con un partecipante, altri eventuali partecipanti della stessa azienda potranno successivamente aggiungersi facendo click su **I am a member of a registered company**)


CONFERMARE LA REGISTRAZIONE



go!  Help 

Roma

Region
lazio

Member of Confindustria 
Yes

Association name

Participant profile
Type
Standard Participant

[PDF Terms of Service & Privacy Policy](#)

- I accept the Privacy Policy *
- I accept the Terms of Service of the communication and collaboration services offered on the go.confindustria.it Platform *
- Pursuant to and for the purposes of articles 1341 and 1342 of the Italian civil code, the following clauses are specifically approved: Art. 4 - Measures, Art. 5 - Warranty exclusions, Art. 6 - Limitations of liability, Art. 7 - Release of liability and indemnity, Art. 9 - Modification or Interruption of Services, Art. 10 - Jurisdiction *

3) Una volta completato il **Sign up** con le informazioni richieste, per poter **Confermare la registrazione** sarà necessario dare il consenso al trattamento dei dati, in alto a destra, spuntando le tre caselle indicate. (NB – importante ricordare **email e password di registrazione** nel Sign up poiché saranno poi le **credenziali di accesso** all’evento, sia al webinar delle 15:30 che agli incontri dalle 17:00 in poi, qualora richiesti o laddove selezionati)

REGISTRAZIONE ACCETTATA – Next Step

The screenshot shows a user dashboard for the event "USA: Opportunità per l'agroalimentare italiano nel Midwest e incontri virtuali one-to-one". The dashboard includes a navigation menu on the left, a main content area with a "My entrance ticket" button, and two summary cards: "Confirmed meetings" (0) and "Requests received" (0). Two yellow arrows point to the menu icon and the "Participant Profile Editor" option in the menu.

USA: Opportunità per l'agroalimentare italiano nel Midwest e incontri virtuali one-to-one

- > Home page
- > Events

Menu

- Dashboard
- My agenda
- My meeting requests
- Requests received

Participant

- Participant Profile Editor
- Manage Participant Company Member

PER L'AGROALIMENTARE ITALIANO NEL MIDWEST E INCONTRI VIRTUALI ONE-TO-ONE

My entrance ticket

Confirmed meetings
0

Requests received
0

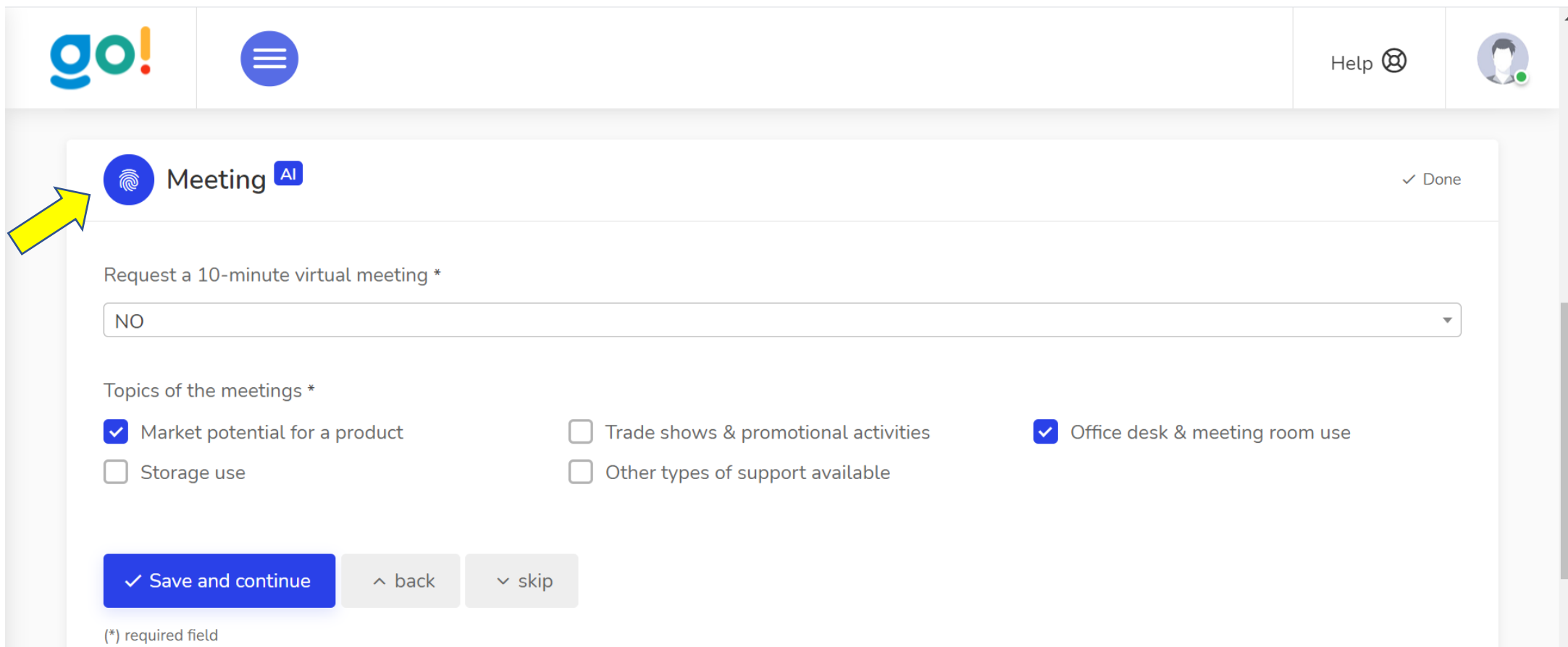
4) Una volta confermata la registrazione, qualora non si riscontrassero anomalie, si riceverà via email l'accettazione della registrazione con il tasto di log in per accedere direttamente alla propria schermata (sopra). Per procedere con la profilazione basterà aprire il **Menu** e fare click su **Participant Profile Editor**.



PROFILARSI PER GLI INCONTRI


The screenshot displays the 'Participant Status' interface. At the top left is the 'go!' logo and a menu icon. At the top right are 'Help' and a user profile icon. The main content area is titled 'Participant Status' and includes a sub-header: 'Check the contract status in this section and complete all the editor steps in the Participant Profile Editor section to show the profile on the Marketplace.' A 'My entrance ticket' button is located in the top right corner. Below this is a progress bar with three stages: 'Registration' (indicated by a green circle and a green line), 'Approval' (indicated by a grey circle), and 'Profiling' (indicated by a grey circle). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Participant Profile Editor', which is highlighted by a yellow arrow. In the center bottom, there is a 'Back to the home page' button and a home icon.

5) Al Participant Profile Editor si potrà anche accedere collegandosi direttamente su GO! con le proprie credenziali, attraverso il Participant Status (come sopra). La compilazione di tutti i campi della profilazione aziendale sarà **fondamentale sia se si intende richiedere un incontro virtuale alla IACC, sia per rendere visibili tutte le informazioni utili agli importatori che selezioneranno le aziende da incontrare nei b2b virtuali.**

INCONTRI virtuali con la IACC e B2B con gli IMPORTATORI



go!  Help 

 Meeting AI ✓ Done

Request a 10-minute virtual meeting *

NO

Topics of the meetings *

Market potential for a product Trade shows & promotional activities Office desk & meeting room use

Storage use Other types of support available

✓ Save and continue ^ back ∨ skip

(*) required field

6) Alla voce **Meeting** della profilazione, se si desidera, si potrà richiedere di incontrare online per 10 min. la IACC-Italian American Chamber of Commerce Chicago-Midwest. Gli incontri saranno predisposti nel rispetto del criterio *first-come-first-served* (in cui vale la data di arrivo delle richieste complete di profilazione). Una volta chiuse le adesioni, se l'azienda che ha fatto richiesta di incontro con la IACC risultasse essere stata selezionata da un importatore, sarà messo in agenda l'incontro b2b con l'importatore invece di quello richiesto con la IACC.

Last Step - SALVARE LE INFORMAZIONI

The screenshot shows the 'Sector' section of a registration form on the GO! platform. The header includes the GO! logo, a menu icon, a 'Help' button with a speech bubble icon, and a user profile icon. The 'Sector' section has a red lightning bolt icon and the text 'To be completed'. Below this, there are two dropdown menus for 'Sector of activity *'. The first dropdown is set to 'x Agri-food' and the second to 'x Confectionery, Chocolate & Cocoa-based products'. At the bottom of the form, there are three buttons: '✓ Save and continue' (highlighted with a yellow arrow), '^ back', and 'v skip'. A note below the buttons states '(*) required field'.

7) Si segnala che ogni campo, una volta compilato, necessita del salvataggio per mantenere le informazioni inserite e le immagini caricate. Fare dunque sempre click su **Save and continue**.

NB – al termine delle adesioni, per le aziende che avranno gli incontri confermati, saranno predisposte le agende e inviata comunicazione con l’orario dell’appuntamento virtuale da tenersi sulla piattaforma GO!.

USA: Opportunità per l'agroalimentare italiano nel Midwest e incontri virtuali one-to-one

Mercoledì 24 Febbraio 2021

Buon lavoro!
