ALLEGATO_4 m_amte.MASE.ECB REGISTRO DECRETI.R.0000310.02-11-2026

Allegato 4 - Manuale per la gestione del FIR digitale tramite l'App RENTRI FIR Digitale da parte dell'impianto di trattamento dei rifiuti

(Destinatario)

Versione:	1
Ultimo aggiornamento	*20.10.2026*

Sommario

1 Contenuto e scopo del documento 4

1.1 Soggetti obbligati al FIR digitale (xFIR) 4

1.2 Glossario 4

2 Normativa di riferimento 5

3 Accesso 5

3.1 Inserimento PIN Operativo 6

3.2 Apertura Home page 6

4 Gestione del FIR digitale 7

4.1 Acquisizione del FIR digitale emesso dal produttore o dal trasportatore 7

4.2 Compilazione del FIR digitale 8

4.2.1 Inserimento dei dati di accettazione 9

5 Firma del FIR digitale 11

6 Restituzione copia FIR digitale 11

7 Trasmissione dei dati del FIR digitale al RENTRI 12

Indice delle figure

Figura 1 - Inserimento PIN operativo per l'accesso all'APP 6
Figura 2 – Home page 6
Figura 3 - Prendi in carico FIR 7
Figura 4 - Acquisizione con numero FIR o QR code 8
Figura 5 - Gestione del FIR acquisito 8
Figura 6 - Azioni per la gestione del FIR 9
Figura 7 – Rifiuto “Accettato per intero” 9
Figura 8 - Rifiuto "Accettato parzialmente" 10
Figura 9 - Rifiuto "Respinto" 10
Figura 10 - FIR in attesa di firma dell'accettazione 11
Figura 11 -Firma dati accettazione 11
Figura 12 - Restituzione copia FIR digitale 12
Figura 13 - Carica 12
Figura 14- Note 12
Figura 15 - Trasmissione dati FIR 13
Figura 16 - Trasmetti dati FIR 13

Versioni

Versione/Release n°:	1	Data Versione/Release:	20.10.2026
Nome documento:	*Manuale_Destinatario_ App_RENTRI_FIR_Digitale_ServiziDiSupporto*		
Descrizione modifiche:	*“prima emissione”*		
Motivazioni:	*n.d.*		

1 Contenuto e scopo del documento

Il presente documento, previsto dall'art. 21 del Decreto 4 aprile 2023, n. 59, fornisce le istruzioni operative per consentire agli impianti di trattamento dei rifiuti (di seguito "destinatari") di familiarizzare con *l'App RENTRI FIR Digitale* (di seguito "APP").

L'obiettivo è supportare gli Operatori nell'emissione e nella gestione del **Formulario di Identificazione del Rifiuto in modalità digitale (xFIR)** e in mobilità.

Sebbene l'APP possa essere utilizzata da produttori/detentori, trasportatori e destinatari iscritti al RENTRI, questo manuale si concentra esclusivamente sul ruolo del **destinatario dei rifiuti** che desidera utilizzare l'APP per:

- compilare e gestire il FIR digitale (xFIR);
- firmare il FIR digitale utilizzando il certificato di **firma remota RENTRI**.

In particolare, il documento illustra come il destinatario può:

- visualizzare un FIR digitale emesso dal produttore o dal trasportatore e verificare i dati inseriti;
- gestire tramite APP un FIR digitale, compilando la sezione di propria competenza prima della firma;

L'utilizzo dell'App RENTRI FIR Digitale è facoltativo e l'APP è gratuita.

Non sono incluse funzioni di tipo gestionale, quali: il controllo delle targhe degli automezzi e/o delle autorizzazioni degli Operatori.

1.1 Soggetti obbligati al FIR digitale (xFIR)

L'obbligo in capo al produttore/detentore definisce le modalità di adempimento da parte di tutta la filiera:

- se il produttore/detentore è obbligato all'emissione digitale del FIR, allora tutta la filiera (trasportatori, destinatari) deve gestire il FIR in formato digitale.
- se il produttore/detentore non è obbligato all'emissione digitale del FIR, la gestione del FIR deve avvenire in formato cartaceo per l'intera filiera.

Trasportatori e destinatari dovranno essere in grado di operare in entrambe le modalità (cartacea e digitale), in base all'obbligo a cui è tenuto il produttore/ detentore.

Per maggiori informazioni sulla gestione del FIR digitale (xFIR) è possibile consultare il portale RENTRI all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

1.2 Glossario

Per i termini utilizzati nel presente documento il glossario è disponibile nel portale RENTRI all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

Con l'espressione *Servizi di supporto resi disponibili dal RENTRI (di seguito Servizi)* si intendono quei servizi, che il RENTRI mette liberamente a disposizione degli utenti e che hanno l'obiettivo di:

a) supportare i singoli Operatori, non dotati di un proprio sistema gestionale, al fine di agevolare l'assolvimento degli adempimenti agli obblighi di cui al D.M. 4 aprile 2023 n. 59. In particolare:

- compilazione del registro cronologico di carico e scarico in modalità digitale;
- trasmissione dei dati del registro cronologico di carico e scarico tenuto in modalità digitale;
- emissione e gestione del FIR in modalità digitale;
- utilizzo del FIR in modalità digitale in condizione di mobilità.

b) rendere disponibili in interoperabilità strumenti di autenticazione e sottoscrizione digitale nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dalle regole tecniche definite dall'AgID.

2 Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 Artt. 188-bis e 193;
- Regolamento (UE) n. 910/2014 e Regolamento (UE) n. 1183/2024– "eIDAS" (Electronic Identification, Authentication and Trust Services);
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 4 aprile 2023, n. 59;
- Decreto direttoriale 6 novembre 2023, n.143 con il quale sono approvate le modalità operative di cui all'articolo 21, comma 1, lettere a), b), c) e g) del D.M. 4 aprile 2023, n. 59 le "Modalità Operative" relative a (https://www.rentri.gov.it/decreti-direttoriali/modalita-operative). Con particolare riferimento a:
  - Modalità operativa 13) "Servizio di supporto per l'assolvimento degli obblighi relativi all'utilizzo del FIR in modalità digitale in condizione di mobilità".
- Decreto direttoriale di approvazione delle istruzioni per la compilazione dei modelli di cui agli articoli 4 e 5 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59 disponibile all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

3 Accesso

Per utilizzare l'APP è necessario che l'utente, che opera per conto del destinatario, abbia provveduto in precedenza all'installazione e alla configurazione dell'APP. La configurazione dell'APP è illustrata nel manuale e nel tutorial disponibili nel portale RENTRI.

L'utente può operare sull'APP, per conto dell'unità locale del destinatario, dopo aver terminato la procedura di configurazione.

Al termine della procedura viene attribuito automaticamente il PIN operativo che l'utente utilizza per l'accesso all'APP e per firmare i FIR digitali tramite il certificato di firma remota RENTRI.

Per l'emissione del certificato di firma remota RENTRI è opportuno seguire il tutorial dedicato alla configurazione dell'APP sopra citato.

3.1 Inserimento PIN Operativo

Per accedere all'APP l'utente inserisce il PIN operativo (Figura 1). Questo PIN è valido per tutte le unità locali dell'Operatore configurate sull'APP.

In alternativa al PIN operativo, l'utente può utilizzare l'autenticazione biometrica (ad esempio riconoscimento facciale o impronta digitale), se supportata dal proprio dispositivo.



Figura 1 - Inserimento PIN operativo per l'accesso all'APP

3.2 Apertura Home page

Una volta fatto l'accesso, si apre la home page dove compare l'unità locale del destinatario precedentemente configurata nell'APP (Figura 2).



Figura 2 – Home page

L'utente, per conto del destinatario, tramite le funzioni dell'APP, può:

- gestire un FIR digitale;
- firmare un FIR digitale.

4 Gestione del FIR digitale

L'utente (per conto del destinatario) può attraverso l'APP:

- verificare i dati di un FIR digitale;
- inserire i dati di accettazione;
- firmare il FIR digitale.

Per poter gestire il FIR digitale, l'utente deve prima di tutto acquisire la visibilità sul FIR. È possibile acquisire la visibilità solo dei FIR digitali dove è stato indicato il codice fiscale del destinatario. È importante fare attenzione ai dati riportati nel FIR digitale, in particolare deve essere inserito in modo corretto il codice fiscale (non la Partita Iva) dei soggetti coinvolti nel FIR affinché possa essere gestito dai vari Operatori.

4.1 Acquisizione del FIR digitale emesso dal produttore o dal trasportatore

L'utente che, per conto del destinatario, deve gestire il FIR accede all'APP come descritto al paragrafo 3, clicca su "Operatività FIR" e quindi su "Prendi in carico FIR"(Figura 3).



Figura 3 - Prendi in carico FIR

L'utente inserisce il codice di vidimazione del FIR digitale, che è stato fornito dal trasportatore /conducente e clicca su "Acquisisci FIR" per avere visibilità del FIR digitale (Figura 4). In alternativa all'inserimento del codice di vidimazione, l'utente può inquadrare il QR code presente nella stampa del FIR digitale (Figura 4).



Figura 4 - Acquisizione con numero FIR o QR code

Se il codice del FIR digitale contiene i riferimenti del destinatario, il FIR viene visualizzato come "FIR corrente" nell'APP e, attraverso il tasto "Azioni" (Figura 5), l'utente può gestirlo, ad esempio, per inserire le informazioni di sua competenza e firmare il FIR digitale.



Figura 5 - Gestione del FIR acquisito

4.2 Compilazione del FIR digitale

Nel caso di FIR digitale, tramite l'APP l'utente può, per conto del destinatario, effettuare le seguenti operazioni.

Cliccando sul tasto "Azioni" l'utente può selezionare le seguenti voci (Figura 6):

- "Accettazione": per inserire i dati accettazione;
- "Informazioni FIR": per consultare le informazioni inserite dal produttore e dal trasportatore;
- "Scarica PDF": per scaricare la stampa del FIR digitale;
- "Scarica xFIR": per scaricare il file del FIR con estensione .xFIR.



Figura 6 - Azioni per la gestione del FIR

4.2.1 Inserimento dei dati di accettazione

Per inserire i dati di accettazione, l'utente clicca su "Azioni" e compila le seguenti informazioni:

In caso di rifiuto "accettato per intero" (Figura 7):

- "Data arrivo" e orario;
- "Quantità accettata" in Kg;
- "In attesa di verifica analitica", ove applicabile.

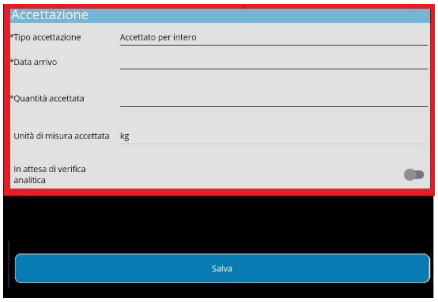


Figura 7 – Rifiuto "Accettato per intero"

In caso di rifiuto "accettato parzialmente" (Figura 8):

- "Data arrivo" e orario;
- "Quantità accettata" in Kg;
- "Causale respingimento";
- "Motivo respingimento";
- "In attesa di verifica analitica", ove applicabile.

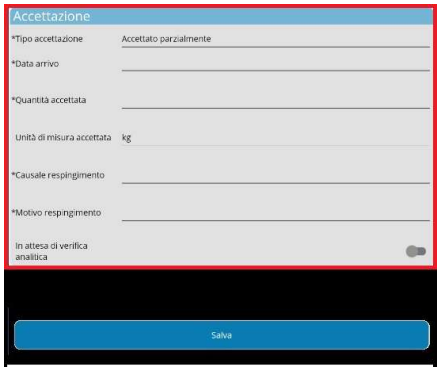


Figura 8 - Rifiuto "Accettato parzialmente"

In caso di rifiuto “respinto” (Figura 9):

- “Data arrivo” e orario;
- “Causale respingimento”;
- “Motivo respingimento”;



Figura 9 - Rifiuto "Respinto"

Dopo l’inserimento dei dati di accettazione l’utente clicca su “Salva”, per salvare i dati inseriti e lo stato del FIR digitale cambia e diventa “In attesa di firma dell’accettazione” (Figura 10).



Figura 10 - FIR in attesa di firma dell'accettazione

5 Firma del FIR digitale

Quando il FIR è completo delle informazioni obbligatorie richieste può essere firmato dal destinatario.

L'utente clicca sul tasto "Azioni" e quindi su "Firma Dati Accettazione" (Figura 11).



Figura 11 -Firma dati accettazione

6 Restituzione copia FIR digitale

L'utente, incaricato dal destinatario, può restituire la copia del FIR digitale utilizzando alternativamente:

- i servizi di supporto, area Operatori;
- l'APP RENTRI FIR digitale.

Per restituire la copia del FIR mediante l'APP RENTRI FIR digitale, l'utente clicca sul tasto "Azioni", su "Restituzione copia FIR digitale" (Figura 12) e successivamente su "Carica" (Figura 13).



Figura 12 - Restituzione copia FIR digitale

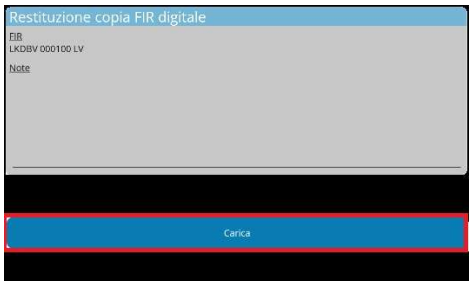


Figura 13 - Carica

In fase di restituzione del FIR, l'utente ha la possibilità di aggiungere note esplicative (Figura 14).

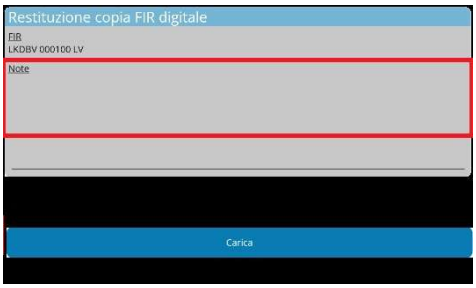


Figura 14- Note

7 Trasmissione dei dati del FIR digitale al RENTRI

Il destinatario, che ha a disposizione la copia completa del FIR digitale sottoscritta, può utilizzare l'APP per trasmettere al RENTRI i dati del FIR digitale riferito ai rifiuti pericolosi.

Per effettuare la trasmissione l'utente, per conto del destinatario, clicca su "Azioni", su "Trasmetti dai FIR" (Figura 15) e successivamente su "Trasmetti dati FIR" (Figura 16).



Figura 15 - Trasmissione dati FIR



Figura 16 - Trasmetti dati FIR