ALLEGATO_1 m_amte.MASE.ECB REGISTRO DECRETI.R.0000310.02-11-2026

Allegato 1 - Manuale per la configurazione dell'App

RENTRI FIR Digitale

Versione:	1
Ultimo aggiornamento	*20.10.2026*

Sommario

1 Contenuto e scopo del documento 4

1.1 Soggetti obbligati al FIR digitale (xFIR) 4

1.2 Glossario 5

2 Normativa di riferimento 5

3 Configurazione dell'APP 5

3.1 Requisiti richiesti 5

3.2 Installazione 6

3.3 Accesso all'APP 6

3.4 Configurazione dell'APP 7

3.5 Area Operatori: Gestione dispositivi mobili 9

3.5.1 Generazione del QR code e PIN di configurazione per l'unità locale 9

3.5.2 Consultazione Pin e QR Code 11

3.6 Emissione certificato di Firma remota RENTRI 12

4 Come gestire con l'APP alcuni casi particolari 13

4.1 Modifica del PIN operativo 13

4.2 Smarrimento del PIN operativo 14

4.3 Configurazione di ulteriori unità locali dell'Operatore 14

4.4 Cambiare l'unità locale dell'Operatore in caso di più unità locali configurate 15

4.5 Configurazione di un ulteriore Operatore 15

4.6 Eliminazione di un Operatore 16

4.7 Eliminazione di un'unità locale 16

4.8 Unità locale non presente nell'APP 16

5 Come l'Operatore può gestire i dispositivi mobili e le credenziali 17

5.1 Come bloccare un dispositivo mobile 17

5.2 Trasferimento del dispositivo mobile ad un altro utente 18

5.3 Come consultare chi ha utilizzato il certificato di firma remota RENTRI 20

5.4 Generazione di un nuovo QR code e PIN di configurazione 21

Indice delle figure

Figura 1 - Icona App RENTRI FIR digitale 6
Figura 2 - Pagina di accesso 7
Figura 3 - Configurazione tramite QR code e PIN 8
Figura 4 - Inserimento del PIN di configurazione 8
Figura 5 - Credenziali e PIN operativo 9
Figura 6 - Gestione dispositivi mobili 10
Figura 7 - Individuazione dell'unità locale e abilitazione all'abbinamento dei dispositivi mobili 10
Figura 8 - Periodo di validità del QR code e del PIN 11
Figura 9 - Visualizzazione QR Code e PIN di configurazione 11
Figura 10 - Certificati digitali RENTRI 12
Figura 11 - Recapito tecnico 12
Figura 12 - Certificato di firma remota RENTRI 12
Figura 13 - Modifica PIN firma 13
Figura 14 - Inserimento nuovo PIN 13
Figura 15 - Reset del PIN operativo 14
Figura 16 - Aggiungi/Cambia operatore 14
Figura 17 - Cambiare l'unità locale 15
Figura 18 - Elenco unità locali 15
Figura 19 - Elenco degli operatori 16
Figura 20 - Eliminazione abbinamento Operatore 16
Figura 21 - Eliminazione abbinamento unità locale 16
Figura 22 - Gestione dispositivi mobili 17
Figura 23 - Blocco del dispositivo mobile associato 18
Figura 24 - Sblocco del dispositivo 18
Figura 25 - Profilo 18
Figura 26 - Reset dati App 19
Figura 27 – Revoca credenziali identificative 19
Figura 28 - Verifica utilizzo certificato firma remota 20
Figura 29 - Elenco delle firme effettuate usando il certificato di firma RENTRI 20
Figura 30- Genera nuovo Qr Code e PIN operativo 21
Figura 31– Nuovo QR Code /PIN di configurazione 21

Versioni

Versione/Release n°:	1	Data Versione/Release:	20.10.2026
Nome documento:	*Manuale_Configurazione_ App_RENTRI_FIR_Digitale_ServiziDiSupporto*		
Descrizione modifiche:	*"prima emissione"*		
Motivazioni:	*n.d.*		

1 Contenuto e scopo del documento

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 21 del Decreto 4 aprile 2023, n. 59, fornisce le istruzioni per l'installazione e la configurazione della App *RENTRI FIR Digitale* (di seguito "APP").

Il manuale è rivolto a produttori/detentori, trasportatori e destinatari iscritti al RENTRI che, per l'assolvimento degli adempimenti agli obblighi previsti dal D.M. 4 aprile 2023, n. 59, sono tenuti alla gestione del FIR digitale.

L'APP, messa a disposizione dei soggetti obbligati alla gestione del FIR Digitale consente la compilazione e la gestione del FIR in mobilità.

Produttori/detentori, trasportatori e destinatari iscritti al RENTRI possono utilizzare la App RENTRI FIR Digitale per:

- compilare e vidimare il FIR con i dati previsti dal nuovo modello;
- emettere il FIR vidimato in formato digitale;
- sottoscriverlo digitalmente con il certificato di firma remota RENTRI;
- condividere il FIR con gli altri Operatori coinvolti per l'integrazione dei dati di loro competenza;
- prendere in carico un FIR emesso da un altro Operatore;
- restituire la copia completa del FIR (nel caso di destinatario);
- trasmettere al RENTRI i dati del FIR (nel caso di rifiuti pericolosi).

L'utilizzo dell'App RENTRI FIR Digitale è facoltativo e l'APP è gratuita.

1.1 Soggetti obbligati al FIR digitale (xFIR)

L'obbligo in capo al produttore/detentore definisce le modalità di adempimento da parte di tutta la filiera:

- se il produttore/detentore è obbligato all'emissione digitale del FIR, allora tutta la filiera (trasportatori, destinatari) deve gestire il FIR in formato digitale.

- se il produttore/detentore non è obbligato all'emissione digitale del FIR, la gestione del FIR deve avvenire in formato cartaceo per l'intera filiera.

Trasportatori e destinatari dovranno essere in grado di operare in entrambe le modalità (cartacea e digitale), in base all'obbligo a cui è tenuto il produttore/ detentore.

Per maggiori informazioni sulla gestione del FIR digitale (xFIR) è possibile consultare il portale RENTRI all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

1.2 Glossario

Per i termini utilizzati nel presente documento il glossario è disponibile nel portale RENTRI all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

Con l'espressione *Servizi di supporto resi disponibili dal RENTRI (di seguito Servizio)* si intendono quei servizi che il RENTRI mette liberamente a disposizione degli utenti e che hanno l'obiettivo di:

a) supportare i singoli Operatori, non dotati di un proprio sistema gestionale, al fine di agevolare l'assolvimento degli adempimenti agli obblighi di cui al D.M. 4 aprile 2023 n. 59.
   In particolare:
   - compilazione del registro cronologico di carico e scarico in modalità digitale;
   - trasmissione dei dati del registro cronologico di carico e scarico tenuto in modalità digitale;
   - emissione e gestione del FIR in modalità digitale;
   - utilizzo del FIR in modalità digitale in condizione di mobilità.

b) rendere disponibili in interoperabilità strumenti di autenticazione e sottoscrizione digitale nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dalle regole tecniche definite dall'AgID.

2 Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 Artt. 188-bis e 193;
- Regolamento (UE) n. 910/2014 – "eIDAS" (Electronic Identification, Authentication and Trust Services);
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 4 aprile 2023, n. 59;
- Decreto direttoriale 6 novembre 2023, n.143 con il quale sono approvate le modalità operative di cui all'articolo 21, comma 1, lettere a), b), c) e g) del D.M. 4 aprile 2023, n. 59 "Modalità Operative" (https://www.rentri.gov.it/decreti-direttoriali/modalita-operative). Con particolare riferimento alla Modalità operativa 13) "Servizio di supporto per l'assolvimento degli obblighi relativi all'utilizzo del FIR in modalità digitale in condizione di mobilità";
- Decreto direttoriale di approvazione delle istruzioni per la compilazione dei modelli di cui agli articoli 4 e 5 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59 disponibile all'indirizzo https://www.rentri.gov.it/it.

3 Configurazione dell'APP

3.1 Requisiti richiesti

L' App RENTRI FIR Digitale può essere installata esclusivamente su dispositivi mobili e sistemi operativi ancora supportati dai rispettivi produttori. Negli store di riferimento è indicata la versione minima dei sistemi operativi compatibili.

L'App RENTRI FIR Digitale richiede una connessione internet attiva. Senza l'accesso ad una rete Wi-Fi o ai dati mobili, l'APP non sarà in grado di eseguire le sue funzioni principali.

Per garantire il corretto e completo funzionamento dell'applicazione è necessario che siano attive le seguenti autorizzazioni: notifiche, accesso alla fotocamera (per la lettura dei QR code), controlli biometrici,

sincronizzazione automatica di data, ora e fuso orario con la rete, oltre all'accesso al file system (per i dispositivi con sistema operativo Android).

L'App RENTRI FIR Digitale è utilizzabile solo per operare per conto di produttori/ detentori, trasportatori e destinatari iscritti al RENTRI.

L'APP consente di firmare digitalmente il FIR digitale utilizzando esclusivamente il certificato di firma remota rilasciato dall'Autorità di Certificazione di dominio RENTRI. Gli Operatori dovranno aver emesso preliminarmente il Certificato di firma remota RENTRI. Il certificato deve essere emesso all'interno dell'area riservata Operatori RENTRI (di seguito area Operatori) come descritto più avanti.

3.2 Installazione

Per installare sul proprio dispositivo mobile l'App RENTRI FIR Digitale, l'utente digita il nome dell'App RENTRI FIR Digitale nella barra di ricerca delle piattaforme digitali; tra i risultati della ricerca, individua l'icona (Figura 1) e seleziona il pulsante "Installa".



Figura 1 - Icona App RENTRI FIR digitale

Una volta completata l'installazione, l'App RENTRI FIR Digitale può essere aperta.

L' App RENTRI FIR Digitale per funzionare richiede all'utente l'autorizzazione per:

- attivare la ricezione delle notifiche necessarie per l'utilizzo del certificato digitale di tipo sigillo elettronico rilasciato dal RENTRI;
- accedere alla fotocamera per la lettura del QR code.

Se l'utente nega anche una sola delle autorizzazioni non sarà possibile utilizzare l'APP stessa.

3.3 Accesso all'APP

L'utente, che ha installato l'App RENTRI FIR Digitale, seleziona l'icona sul proprio dispositivo mobile e visualizza la pagina di accesso.

L’utente prende visione dell’informativa privacy selezionando il link “Informativa privacy” (Figura 2).



Figura 2 - Pagina di accesso

L'accesso alla App RENTRI FIR Digitale può essere effettuato in due modi alternativi:

- tramite l’inserimento del “Nome” e “Cognome” dell’utente nello spazio dedicato, o
- tramite la propria identità digitale.

Mediante il tasto “Salva” la modalità di accesso è memorizzata nell’APP per gli accessi successivi.

L’utente, per utilizzare l’App RENTRI FIR Digitale, non deve necessariamente essere una persona individuata come Incaricato (o sub-incaricato) dal Rappresentante dell’Operatore.

3.4 Configurazione dell’APP

L’utente, per utilizzare l’APP RENTRI FIR Digitale, deve effettuare la configurazione in modo da operare per conto dell’unità locale dell’Operatore iscritta al RENTRI.

Per la configurazione, l’utente deve aver ricevuto dal Rappresentante dell’Operatore o da un Incaricato il **QR code** e il **PIN** di configurazione.

Nel paragrafo 3.5.1 vengono fornite indicazioni per generare il QR code e il PIN.

L’utente clicca su Inquadra QR Code (Figura 3) per scansionare il QR Code e quindi inserisce il PIN di configurazione che è stato fornito dal Rappresentante dell’Operatore, o da un suo Incaricato;



Figura 3 - Configurazione tramite QR code e PIN

conferma cliccando sulla voce “Ok” (Figura 4).



Figura 4 - Inserimento del PIN di configurazione

Se non concesso in precedenza, sarà necessario concedere all’APP l’uso della fotocamera per la scansione del QR code.

Se la configurazione si conclude con successo, vuol dire che l'associazione con l'unità locale dell'Operatore è completata.

Vengono quindi generate: le credenziali e il PIN operativo (Figura 5).

Le credenziali e il PIN operativo sono specifiche per ciascun dispositivo mobile su cui l'app viene installata e configurata.

Il PIN operativo è valido per **tutte le unità locali** dell'Operatore configurate sull'APP.

ATTENZIONE: L'utente deve custodire con cura il PIN operativo, poiché andrà inserito per accedere all' APP. Inoltre, il PIN operativo dovrà essere inserito per sottoscrivere digitalmente i FIR digitali con il certificato digitale di firma remota RENTRI intestato all'Operatore.

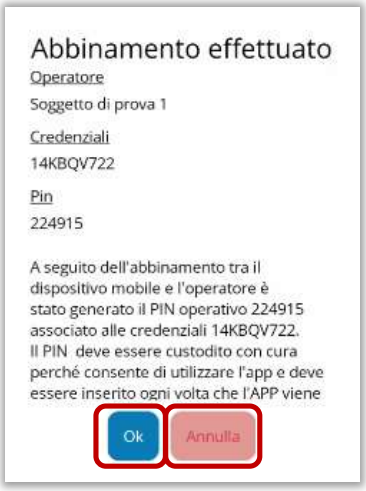


Figura 5 - Credenziali e PIN operativo

Se l'utente non vuole memorizzare il PIN operativo, può utilizzare l'autenticazione biometrica (ad esempio riconoscimento facciale o impronta digitale), se supportata dal proprio dispositivo.

L'utente può scegliere di:

- collegare il PIN operativo ai controlli biometrici del dispositivo mobile, selezionando la voce "Ok" (Figura 5);
- memorizzare il PIN operativo, selezionando la voce "Annulla" (Figura 5).

Attraverso le credenziali e il PIN operativo generati il rappresentante dell'Operatore (o un suo incaricato) può individuare l'utente che ha sottoscritto il FIR digitale ed utilizzato la firma remota RENTRI (per dettagli consultare il paragrafo 5.3).

L'abbinamento tra dispositivo mobile ed unità locale dell'Operatore va effettuato solo la prima volta.

3.5 Area Operatori: Gestione dispositivi mobili

3.5.1 Generazione del QR code e PIN di configurazione per l'unità locale

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, per consentire l'uso dell'APP attraverso i dispositivi mobili

deve accedere all'Area Operatori, individuare la sezione "Interoperabilità", e scegliere la voce "Gestione dei dispositivi mobili" (Figura 6).



Figura 6 - Gestione dispositivi mobili

L'abilitazione alla gestione dei dispositivi mobili è associata alla singola unità locale, l'Operatore decide se abilitare alla gestione dei dispositivi mobili tutte o solo alcune delle proprie unità locali iscritte al RENTRI.

Il Rappresentante dell'Operatore visualizza l'elenco di tutte le Unità Locali iscritte, mentre l'Incaricato (o sub-Incaricato) visualizza in elenco solo le unità locali per cui è stato preventivamente abilitato ad operare e solo per queste, può abilitare la gestione dei dispositivi mobili.

Laddove l'Operatore abbia più unità locali, il Rappresentante dell'Operatore, o il suo Incaricato, è facilitato nell'individuazione della singola unità locale, dalla presenza di una barra di ricerca; i parametri di ricerca sono: "Numero di iscrizione", "Nome" (descrizione che in fase di iscrizione è stata assegnata alla Unità Locale), "Provincia", "Comune" presso cui l'unità locale è ubicata.

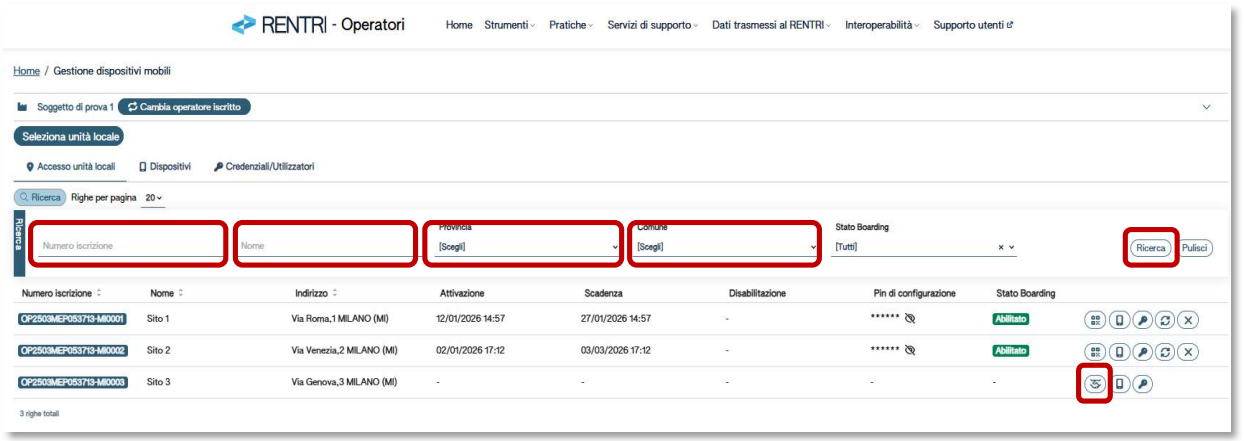


Figura 7 - Individuazione dell'unità locale e abilitazione all'abbinamento dei dispositivi mobili

La ricerca si attiva selezionando il tasto "Ricerca".

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, individua l'unità locale e seleziona il tasto  "Abilita boarding dispositivi per l'unità locale" a destra dell'unità locale prescelta, per consentire l'abbinamento ai dispositivi (Figura 7).

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, a questo punto, sceglie il numero di giorni di validità del QR Code e del PIN di configurazione e preme il tasto "Conferma" (Figura 8).

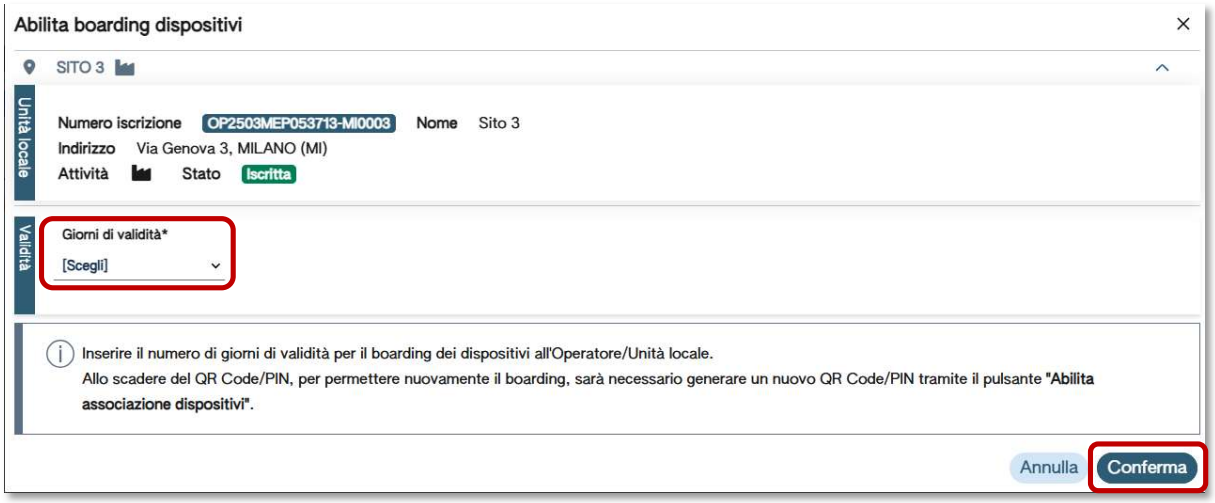


Figura 8 - Periodo di validità del QR code e del PIN

Il periodo di validità va dai 15 ai 365 giorni. Al termine dei giorni di validità il QR Code e il PIN di configurazione precedentemente generati non saranno più validi e quindi non potranno essere più utilizzati per configurare nuovi dispositivi, mentre resteranno attivi i dispositivi collegati prima della scadenza. Per configurare nuovi dispositivi sarà necessario generare un nuovo QR Code e un nuovo PIN di configurazione tramite il tasto "Abilita boarding dispositivi per l'unità locale".

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, deve fornire il QR Code e il PIN di configurazione generati, all'utente dell'APP, che seguirà le indicazioni riportate al paragrafo 3.4.

3.5.2 Consultazione Pin e QR Code

Se l'unità locale è stata abilitata alla gestione dei FIR digitali tramite dispositivi mobili il campo PIN di configurazione è valorizzato con asterischi, la voce Stato Boarding è impostata ad "Abilitato" ed è presente l'icona QR Code.

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, può visualizzare, cliccando sulle specifiche icone (Figura 9) il QR Code e il PIN di configurazione da fornire all'utente che in questo modo potrà gestire i FIR digitali per conto dell'unità locale nonché firmare i FIR digitali tramite l'APP.

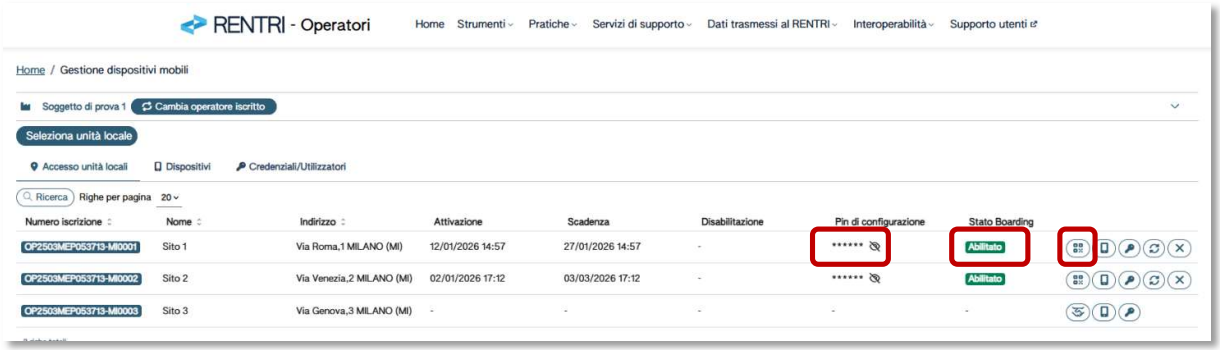


Figura 9 - Visualizzazione QR Code e PIN di configurazione

3.6 Emissione certificato di Firma remota RENTRI

L'APP consente di firmare i FIR digitali tramite il certificato di firma remota RENTRI[1] che deve essere stato emesso in precedenza dal Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato accedendo in area Operatori.

Il Rappresentante, o suo Incaricato, individua la sezione Interoperabilità e sceglie la voce Certificati Digitali RENTRI (Figura 10).



Figura 10 - Certificati digitali RENTRI

Il sistema RENTRI richiede che venga fornito un "Recapito tecnico" indicando "Cognome e Nome" e indirizzo "E-mail " (Figura 11).

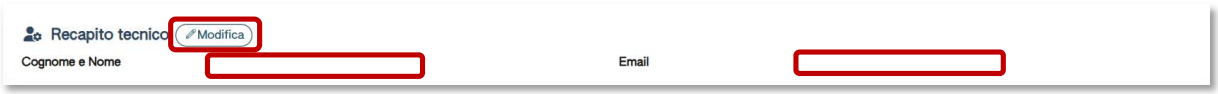


Figura 11 - Recapito tecnico

L'indirizzo "Email" associato al "Recapito tecnico" verrà utilizzato dal RENTRI in caso di comunicazioni in merito al funzionamento dei servizi interoperanti come ad esempio, una sospensione temporanea e programmata dei servizi di interoperabilità. È possibile fornire anche il nominativo di un Incaricato.

Solo dopo aver indicato il "Recapito tecnico", è possibile emettere il "Certificato di firma remota" RENTRI. Selezionando il tasto "Emetti certificato" il sistema RENTRI provvede alla generazione del "Certificato di firma remota" (Figura 12) con cui è possibile firmare i FIR mediante l'APP.



Figura 12 - Certificato di firma remota RENTRI

[1]Il certificato di firma remota RENTRI, che è di tipo sigillo e identifica l'Operatore, può essere utilizzato sia dall'Operatore che, per gestire i FIR, usa un proprio sistema gestionale, sia da coloro che usano i servizi di supporto fruibili tramite Area Operatori che da coloro che usano l'App RENTRI FIR Digitale.

4 Come gestire con l'APP alcuni casi particolari

4.1 Modifica del PIN operativo

L'utente dell'APP, se lo ritiene, può modificare il PIN operativo assegnato dopo la configurazione dell'unità locale.
Il PIN operativo deve essere un codice numerico a 6 cifre.
Per effettuare la modifica, seleziona l'icona e di seguito la voce "Modifica pin firma" (Figura 13).



Figura 13 - Modifica PIN firma

L'utente inserisce il vecchio PIN, inserisce il nuovo PIN, e conferma reinserendo la sequenza numerica.
La modifica diventa effettiva selezionando il tasto "Salva" (Figura 14).

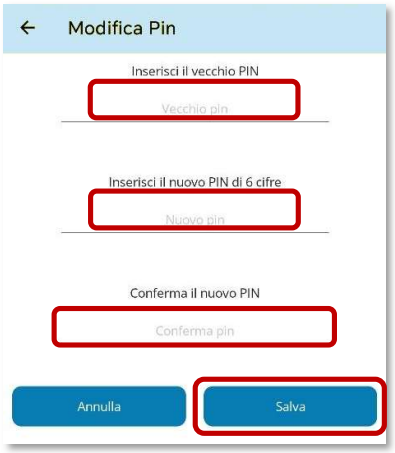


Figura 14 - Inserimento nuovo PIN

Nel caso sia stata abilitata l'autenticazione biometrica tale sistema viene mantenuto anche dopo la modifica del PIN.

4.2 Smarrimento del PIN operativo

Se l'utente smarrisce il PIN operativo, può richiedere al Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato, di avviare in area Operatori la procedura di reset del PIN che gli permetterà di impostare un nuovo PIN operativo.

Per impostare il nuovo PIN, quindi, è necessario che il Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato, acceda all'area riservata Operatori, sezioni "Interoperabilità" e "Gestione dispositivi mobili", selezioni sul pannello la voce "Credenziali/Utilizzatori".

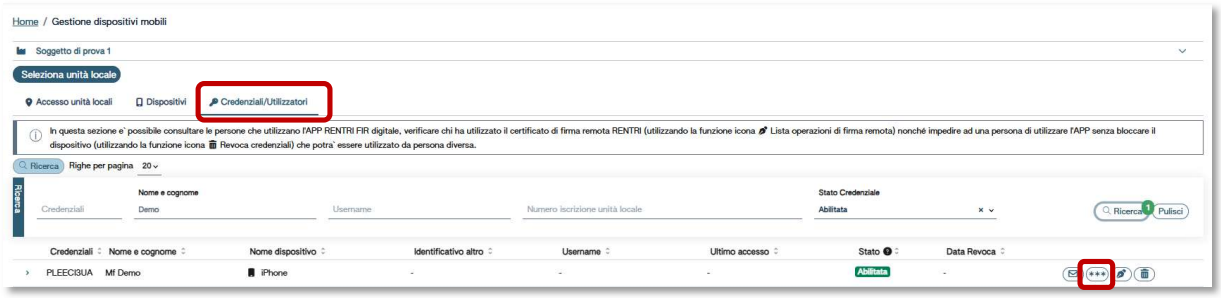


Figura 15 - Reset del PIN operativo

Una volta individuata la persona per la quale si intende attivare la procedura di reset del PIN operativo si clicca l'icona (***) con i tre asterischi (Figura 15).

Attivando la procedura di reset del PIN per le credenziali selezionate, verrà inviata una notifica al dispositivo dell'utente. L'utente dell'APP potrà impostare un nuovo PIN operativo entro 15 minuti.

4.3 Configurazione di ulteriori unità locali dell'Operatore

Nello stesso dispositivo mobile è possibile configurare più unità locali dello stesso Operatore iscritte al RENTRI.

Per abbinare una ulteriore unità locale dell'Operatore, l'utente seleziona nella schermata iniziale, l'icona con i tre puntini ⋮ e seleziona la voce "Aggiungi/Cambia operatore"(Figura 16).



Figura 16 - Aggiungi/Cambia operatore

Di seguito l'utente seleziona il tasto e ripete quanto indicato al paragrafo 3.4.

In caso di configurazione di una nuova unità locale per lo stesso Operatore (stesso codice fiscale) NON verrà creata una nuova credenziale e neppure un nuovo PIN operativo quindi l'utente utilizzerà lo stesso PIN per firmare digitalmente i FIR riferiti alla nuova unità locale iscritta al RENTRI.

4.4 Cambiare l'unità locale dell'Operatore in caso di più unità locali configurate

L'App RENTRI FIR Digitale, nella Home, propone in automatico l'ultima unità locale configurata.

L'utente per cambiare l'unità locale su cui operare clicca sull'icona con i tre puntini e seleziona la voce "Cambia unità locale" (Figura 17).



Figura 17 - Cambiare l'unità locale

Nell'elenco vengono proposte le unità locali dello stesso Operatore per cui l'utente ha già effettuato la configurazione.
L'utente seleziona dall'elenco l'unità locale configurata per cui intende operare (Figura 18).



Figura 18 - Elenco unità locali

4.5 Configurazione di un ulteriore Operatore

Nello stesso dispositivo mobile è possibile configurare più Operatori.

Per inserire un nuovo Operatore l'utente seleziona l'icona con i tre puntini al lato del nominativo dell'Operatore e seleziona la voce "Aggiungi/Cambia operatore" (Figura 16).

Di seguito l'utente seleziona il tasto 

e ripete quanto indicato al paragrafo 3.4.

Per ogni nuovo Operatore configurato nel dispositivo mobile sono fornite nuove Credenziali e PIN operativi; quindi, l'utente utilizzerà uno specifico PIN per firmare digitalmente i FIR riferiti ad ogni singolo Operatore.

Nell'elenco Operatori sarà visibile la nuova associazione (Figura 19).



Figura 19 - Elenco degli operatori

4.6 Eliminazione di un Operatore

L'utente elimina un Operatore, precedentemente abbinato al dispositivo, selezionando l'icona cestino nell'elenco degli Operatori (Figura 20).



Figura 20 - Eliminazione abbinamento Operatore

Una volta eliminato, per poter nuovamente operare mediante l'APP per conto dell'Operatore sarà necessario ripetere la procedura di configurazione descritta al paragrafo 3.4.

4.7 Eliminazione di un'unità locale

L'utente elimina una unità locale precedentemente configurata nel dispositivo selezionando l'icona cestino presente nell'elenco delle unità locali dell'Operatore (Figura 21).



Figura 21 - Eliminazione abbinamento unità locale

Una volta eliminata, per poter nuovamente operare mediante l'APP per conto dell'unità locale dell'Operatore, sarà necessario ripetere la procedura di configurazione descritta al paragrafo 3.4.

4.8 Unità locale non presente nell'APP

Se l'utente dell'APP visualizza l'Operatore, ma non riesce ad individuare l'unità locale di suo interesse, vuol dire che non ha effettuato ancora la configurazione per la specifica unità locale.

In questo caso dovrà chiedere al Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, di fornirgli il QR code e il PIN operativo come descritto al paragrafo 3.5.

5 Come l'Operatore può gestire i dispositivi mobili e le credenziali

Dopo la configurazione dell'APP attraverso la scansione del QR code (con le modalità descritte al paragrafo 3.4), l'utilizzatore dell'APP viene abilitato ad emettere e vidimare i FIR digitali per conto dell'unità locale dell'Operatore sul proprio dispositivo mobile e a lui vengono assegnate le credenziali e il PIN operativo con le quali potrà anche firmare i FIR digitali.

Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, potrà in ogni momento verificare quali dispositivi mobili sono stati abilitati e quali utenti. Il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, accede alla sezione "Interoperabilità" - "Gestione dispositivi mobili" presente in area Operatori, e clicca sulla voce:

- "Dispositivi" (Figura 22) per verificare l'elenco dei dispositivi mobili associati e lo stato di abilitazione del dispositivo



Figura 22 - Gestione dispositivi mobili

- "Credenziali/Utilizzatori" (Figura 22), per verificare l'elenco delle persone che utilizzano l'APP e il certificato di firma remota RENTRI. Ogni persona viene identificata dal Nome e Cognome fornito al primo accesso dell'APP (come descritto al paragrafo 3.3).

5.1 Come bloccare un dispositivo mobile

Il Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato, può in qualsiasi momento bloccare un dispositivo mobile precedentemente abilitato in modo che il dispositivo, da quel momento, non possa più compilare e vidimare alcun FIR digitale per conto di nessuna unità locale dell'Operatore e neppure firmare gli stessi.

Accedendo alla voce “Dispositivi” presente in “Gestione dispositivi mobili”, il Rappresentante dell’Operatore, o un suo Incaricato, individua il dispositivo da bloccare e, cliccando l’icona “Divieto”, blocca il dispositivo mobile presente (Figura 23).



Figura 23 - Blocco del dispositivo mobile associato

Lo stato del dispositivo passa a “Bloccato” (Figura 24) e le credenziali assegnate all’utilizzatore dell’APP sono disabilitate.



Figura 24 - Sblocco del dispositivo

Successivamente si potrà rimuovere il blocco selezionando il tasto con la spunta (Figura 24).

5.2 Trasferimento del dispositivo mobile ad un altro utente

Nel caso il dispositivo mobile su cui è installata l’APP venga trasferito o ceduto ad un altro utente, non è necessario disinstallare l’APP. L’utente prima di cedere il dispositivo effettua il Reset dei dati dell’APP.

Dalla Home, seleziona l’icona rappresentata da tre puntini 

e di seguito il tasto Profilo (Figura 25).

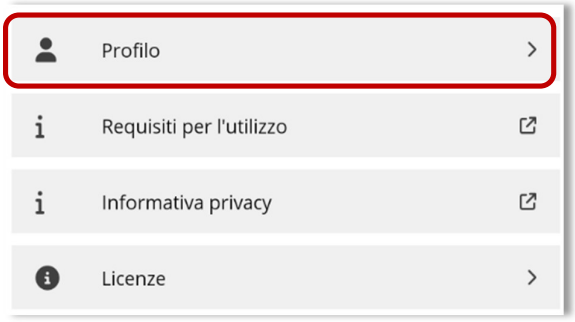


Figura 25 - Profilo

Effettua il reset dei dati dell'APP selezionando il tasto "Reset dati app" (Figura 26)

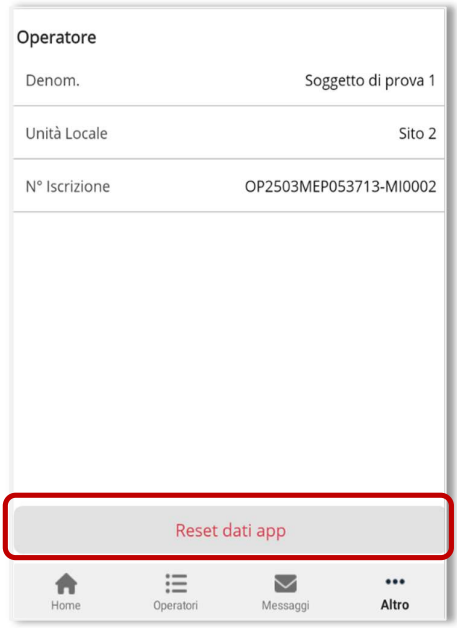


Figura 26 - Reset dati App

Il Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato, in Area Operatori provvede a revocare le credenziali del precedente utente, prima di fornire il dispositivo al nuovo utente.

Per revocare le credenziali, il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, accede alla voce "Credenziali/Utilizzatori" dove individua il "Nome e cognome" e procede alla revoca delle credenziali utilizzando l'icona del "cestino"(Figura 27).

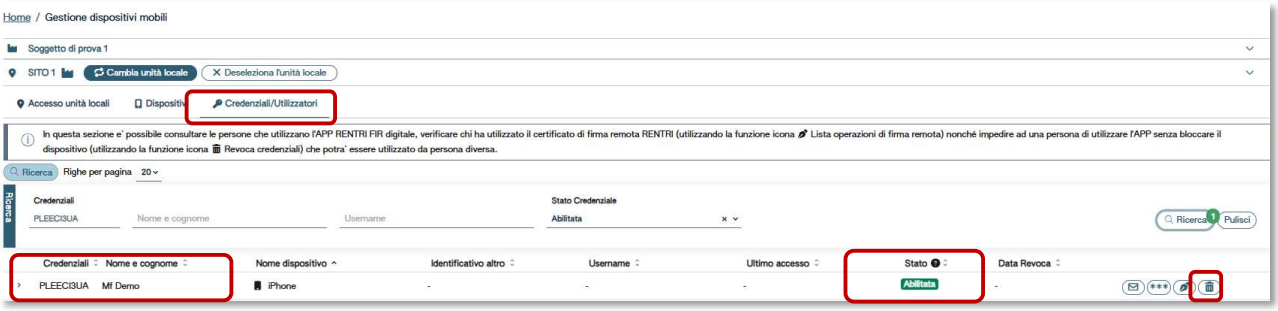


Figura 27 – Revoca credenziali identificative

Le credenziali verranno revocate e non sarà possibile in futuro abilitarle nuovamente.

Il dispositivo mobile a cui le credenziali si riferiscono non potrà operare, fino a quando il nuovo utente non effettuerà una nuova configurazione inquadrando il QR code ed il PIN di configurazione per generare nuove credenziali, come descritto nella procedura di configurazione al paragrafo 3.4.

5.3 Come consultare chi ha utilizzato il certificato di firma remota RENTRI

Il Rappresentante dell'Operatore o un suo Incaricato può verificare quali persone hanno utilizzato il certificato di firma RENTRI per firmare il FIR digitale tramite l'APP.

Il Rappresentante dell'Operatore, o un suo Incaricato, individua l'utente dell'APP attraverso il "Nome e cognome" e clicca sul tasto rappresentato da un "pennino" (Figura 28).

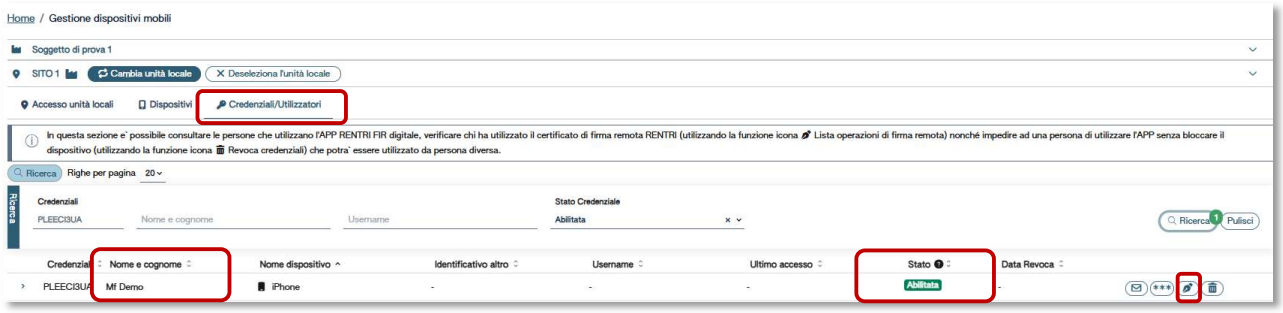


Figura 28 - Verifica utilizzo certificato firma remota

L'elenco mostra tutte le volte che l'utente ha utilizzato il certificato di firma RENTRI per firmare i FIR digitali attraverso l'APP (Figura 29).

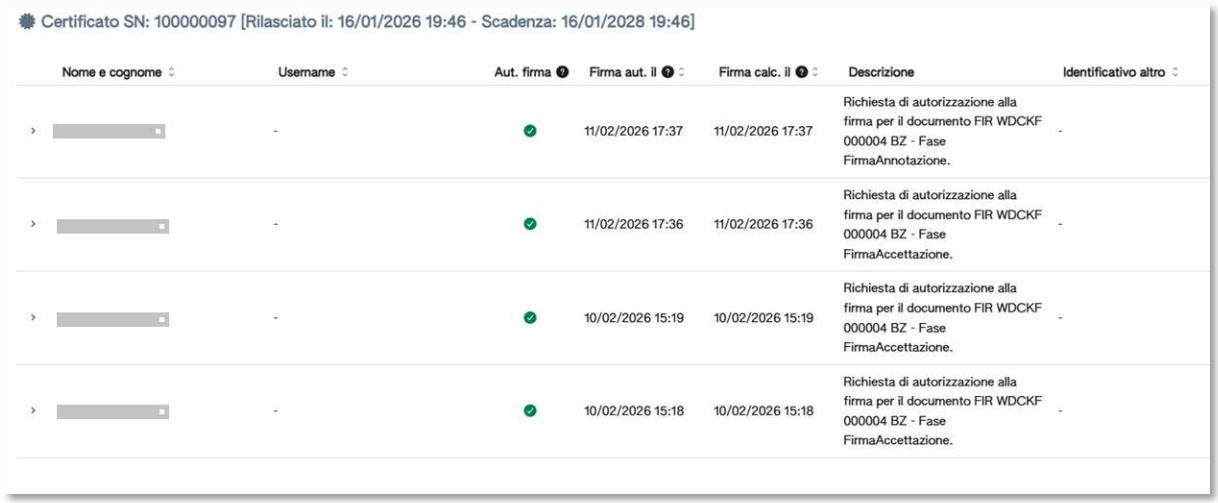


Figura 29 - Elenco delle firme effettuate usando il certificato di firma RENTRI

5.4 Generazione di un nuovo QR code e PIN di configurazione

Quando il precedente QR code e PIN di configurazione sono scaduti per abilitare nuovamente l'abbinamento dell'unità locale ai dispositivi mobili, il Rappresentante dell'Operatore, o suo Incaricato, accede all'area Operatori, seleziona "Interoperabilità" e quindi "Gestione dispositivi mobili".

Nella sezione "Accesso unità locali" clicca sul tasto rappresentato da una "stretta di mano" (Figura 30).



Figura 30- Genera nuovo QR Code e PIN operativo

I dispositivi precedentemente configurati (tramite QR code e PIN di configurazione disabilitati) resteranno attivi e continueranno a funzionare normalmente.

Il nuovo QR code e PIN di configurazione (Figura 31) potranno essere forniti agli utenti, che dovranno effettuare la configurazione come descritto al paragrafo 3.4 ed ai quali saranno assegnati credenziali e PIN operativo specifico.

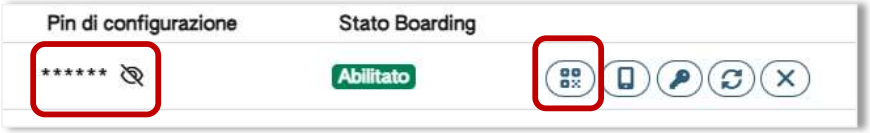


Figura 31– Nuovo QR Code /PIN di configurazione