

Portale Agisco PSC

Riferimento: Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Manuale d'uso [Utenti Esterni].docx

Versione: 2.0

Manuale d'uso

Versione 2.0

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx

Data: 03 marzo 2025

Pag. 2/67

CREAZIONE DOCUMENTO

DATA	AUTORE

VERIFICATO

NOME	DATA

APPROVAZIONI

VERSIONE	NOME	DATA	STATO

REVISIONI

VERSIONE	STATO	DESCRIZIONE	AUTORE

Data: 03 marzo 2025

Pag. 3/67

INDICE

1	IN	ITR	ODUZIONE	. 7
2	AC	CCE	SSO AL SOFTWARE "PSC-AGISCO"	. 8
	2.1	TI	POLOGIE DI UTENZE	9
	2.1.	1	Utenti ESTERNI alla Pubblica amministrazione	9
	2.1.	2	Utenti INTERNI alla Pubblica amministrazione	10
	2.2	CR 12	EAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLE UTENZE PER L'ACCESSO AL P	SC
	2.2. GEN	1 IERI	ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO CO "SOGGETTO CHE OPERA"	13
	2.2. TEC	2 NIC	<i>ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO O</i>	14
	2.2. ISTI	3 RUT	<i>ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO TORE</i>	15
	2.2.	4	ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO	
	REF	ERE	N/E	17
3	REF. M	ERE OD/	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20
3	REF. M (3.1.	ERE OD 1	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20 20
3	<i>REF</i> M <i>3.1.</i> 3.2	ERE OD/ 1 PR	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20 20 23
3	REF. M (3.1. 3.2 <i>3.2.</i>	ERE OD 1 PR 1	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20 20 23 23
3	REF. 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2.	ERE 0D 1 PR 1 2	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20 20 23 23 32
3	REF. 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.2.	ERE OD 1 PR 1 2 3	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	17 20 23 23 32 34
3	REF. 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.3	ERE 000 1 PR 1 2 3 EL	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC DASHBOARD (Pannello di controllo) OCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE NUOVO PROCEDIMENTO PROCEDURA SITO ESISTENTE APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI PASSAGGIO DEL SITO IN PSC . ENCO SITI	17 20 23 23 32 34 37
3	REF 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.2. 3.3 3.3	ERE 0 D 1 PR 1 2 3 EL 1	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC DASHBOARD (Pannello di controllo) OCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE NUOVO PROCEDIMENTO PROCEDURA SITO ESISTENTE. APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI PASSAGGIO DEL SITO IN PSC . ENCO SITI FUNZIONALITÀ ASSOCIATE ALLE ICONE DELL'ELENCO SITI	 17 20 23 23 32 34 37 39
3	REF 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.2. 3.3 3.3 3.4	ERE 000 1 1 2 3 EL 1 I M	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC DASHBOARD (Pannello di controllo) OCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE NUOVO PROCEDIMENTO PROCEDURA SITO ESISTENTE APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI PASSAGGIO DEL SITO IN PSC . ENCO SITI FUNZIONALITÀ ASSOCIATE ALLE ICONE DELL'ELENCO SITI	 17 20 23 23 32 34 37 39 45
3	REF. 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.2. 3.3 3.4 3.4 3.5	ERE 000 1 1 2 3 EL 1 I M VC	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	 17 20 23 23 32 34 37 39 45 46
3	REF. 3.1. 3.2 3.2. 3.2. 3.2. 3.2. 3.2. 3.2.	ERE DD 1 PR 1 2 3 EL 1 I M VC MC	ALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC	 17 20 23 23 32 34 37 39 45 46 47

```
Pag. 4/67
```

3.7 GE	ESTIONE DELEGHE	
3.7.1	ATTRIBUZIONE DELEGHE	
3.7.2	REVOCA E MODIFICA DELEGHE	55
3.7.3	SOGGETTO TECNICO DI SUPPORTO	55
3.8 SI	TI COLLEGATI	58
3.8.1	SITO SCORPORATO	60
3.8.2	SITO COLLEGATO	62
4 PROC	CEDURA ORDINARIA	64
4.1 M	ODULI	64
4.1.1	Modulo A	64
4.1.2	Modulo A0	64
4.1.3	Modulo A1	65
4.1.4	Modulo B0	65
4.1.5	Modulo B	65
4.1.6	Modulo IB	66
4.1.7	Modulo C	66
4.1.8	Modulo C1	66
4.1.9	Modulo D	66
4.1.10	Modulo E	66
4.1.11	Modulo E0	
4.1.12	Modulo E1	67
4.1.13	Modulo E2	67
4.1.14	Modulo F	67
4.1.15	Modulo G	67
5 PROC	CEDURA SEMPLIFICATA	67
5.1 M	ODULI	67
5.1.1	Modulo E242bis	67
5.1.2	Modulo C242bis	67
5.1.3	Modulo E249-DM31	67

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx

Data: 03 marzo 2025

Pag. 6/67

1 INTRODUZIONE

Il nuovo Sistema AGISCO è costituto due piattaforme separate ma interconnesse: la banca dati AGISCO (di seguito denominata Software AGISCO) e l'interfaccia utente (di seguito Portale Agisco PSC) che permette a tutti gli utenti coinvolti nel procedimento di bonifica di accedere alla banca dati. Ogni utente accede al sistema con un ruolo specifico in relazione alle attività che svolge nell'ambito del procedimento di bonifica. Il nuovo Sistema AGISCO si configura quindi come un sistema integrato volto a gestire in maniera organizzata tutta la documentazione e le informazioni correlate ai procedimenti di bonifica dei siti contaminati e costituisce la banca dati contenente tutte le informazioni procedurali e tecniche relative ai siti soggetti ad indagini ambientali e/o a procedimenti di bonifica.

In estrema sintesi il funzionamento del Portale prevede che l'articolazione del procedimento di bonifica, così come definita dal Titolo V del D.Lgs 152/06, sia associata ad una serie di moduli, uno per ogni fase del procedimento. Il soggetto che opera le attività, (a titolo di soggetto obbligato/interessato o di pubblica amministrazione che agisce in vie sostitutiva) compila la modulistica in PSC avvalendosi di un proprio tecnico di fiducia e la invia ai protocolli degli Enti come allegato parte integrante insieme all'eventuale documentazione Tecnico/amministrativa da allegare all'istanza. L'autorità competente per l'approvazione della specifica fase effettuerà (fuori da PSC) tutte le verifiche istruttorie e gestirà (sempre fuori da PSC) il procedimento finalizzato all'approvazione dell'istanza, ad esempio convocando la Conferenza dei servizi, quando prevista. Solo a conclusione del procedimento l'autorità competente dovrà entrare in PSC e registrare l'esito del procedimento abilitando in tal modo il soggetto che opera (tecnico delegato) alla compilazione delle fasi in cui si articola il procedimento fino all'atto conclusivo, in genere costituito dalla certificazione di avvenuta bonifica emesso dalla Provincia.

Il presente documento fornisce una guida dettagliata per l'utilizzo del Portale Agisco PSC e si propone di illustrare e descrivere in maniera approfondita le caratteristiche principali del sistema, concentrando l'attenzione sulle funzionalità fondamentali rivolte agli utenti.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 7/67

2 ACCESSO AL SOFTWARE "PSC-AGISCO"

La piattaforma è accessibile da qualunque browser all'indirizzo <u>https://agiscopsc.arpalombardia.it</u>. L'accesso alla piattaforma richiede la preventiva registrazione al sistema, che dev'essere effettuata cliccando sul tasto **REGISTRATI** disponibile nella schermata di log-in. **La registrazione è obbligatoria** per tutte le tipologie di utenti e richiede l'inserimento delle informazioni riportate in Figura 2-1

Regist	razione Utente
Username (*)	
Password (*)	
Nome (*)	
Cognome (*)	
Codice Fiscale (*)	
Email (*)	
ANNULLA	REGISTRATI

Figura 2-1: informazioni da inserire in fase di registrazione

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Data: 03 marzo 2025 Manuale d'uso.docx Pag. 8/67 Una volta effettuata la registrazione l'utente potrà accedere mediante User Name e Password o mediante SPID (o Carta Nazionale dei Servizi – CNS).

L'accesso con User Name e password è un accesso "debole" associato a funzionalità limitate:

- Compilazione del primo modulo per la comunicazione un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito (Modulo A), che la Norma prevede venga effettuata entro 24 ore dall'evento;
- Consultazione in sola lettura dei siti di propria competenza.

Per l'effettuazione della maggior parte di attività richieste nel portale è necessario effettuare l'accesso con SPID o CNS.

Solo **gli utenti appartenenti alle pubbliche amministrazioni** non hanno in generale necessità di accedere con SPID ma svolgono le attività di competenza effettuando l'accesso con username e password.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZE

Gli utenti PSC sono suddivisi in due macro categorie:

- Utenti esterni alla Pubblica Amministrazione (Utenti Esterni)
- Utenti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (Utenti Interni)

Gli utenti esterni accedono a PSC per effettuare le attività di compilazione della modulistica e in generale per la consultazione delle informazioni associate ai procedimenti di propria competenza.

Gli utenti interni hanno la visibilità di tutti i procedimenti registrati in Banca dati per il proprio ambito territoriale di competenza e dovranno registrare in PSC l'esito di ogni fase avviata con la presentazione di un'istanza e del relativo Modulo PSC presentato come allegato parte integrante all'istanza.

2.1.1 Utenti ESTERNI alla Pubblica amministrazione

I soggetti esterni alla pubblica amministrazione accedono con uno dei due profili (in funzione del ruolo):

- Soggetto che opera
- Tecnico delegato

Il profilo "**Soggetto che opera**" è il profilo standard, associato di default ad ogni utente che si profila in PSC. Effettuando il log-in al sistema come "Soggetto che opera" sarà possibile visualizzare i siti di cui il soggetto è titolare o altri siti ai quali il soggetto risulta associato (in PSC e nella modulistica è riportata la sezione "Altri soggetti coinvolti" in cui vengono elencati i soggetti a vario titolo coinvolti

Pag. 9/67

nel procedimento; tali soggetti avranno poi la possibilità di visualizzare in PSC le informazioni relative ai siti a cui risultano associati).

Attraverso l'utenza "Soggetto che opera" è possibile compilare la modulistica associata ad una comunicazione di evento potenzialmente in grado di contaminare il sito (ex. Art. 242, c.1, Titolo V, D.Lgs 152/06), o quella prevista per la comunicazione di un piano di indagine che l'utente intenda eseguire esternamente all'ambito di applicazione del Titolo V. Il profilo "Soggetto che opera" ha piena visibilità dei siti di propria competenza ma non può compilare **i moduli successivi alla prima comunicazione** che, avendo un contenuto tecnico che richiede il possesso di competenze professionali specifiche, **possono essere compilati solo da soggetti profilati come "Tecnico delegato"**.

Il Profilo "Tecnico delegato" è un profilo associato ai soggetti in possesso delle competenze professionali necessarie per la progettazione e la supervisione degli interventi. La qualità di "Tecnico delegato" viene selezionata dal soggetto che in tal modo dichiara il possesso delle relative competenze professionali.

Il Tecnico delegato assume piena operatività in relazione ad un sito con l'attribuzione della delega da parte del "Soggetto che opera" che ha la titolarità del procedimento.

ATTENZIONE: Per l'effettuazione delle attività di competenza il **Tecnico Delegato deve effettuare** l'accesso con SPID/CNS. L'accesso con username e password abilita solo alla presentazione del 1° modulo da cui viene creato un nuovo sito, e alle funzioni di consultazione.

2.1.2 Utenti INTERNI alla Pubblica amministrazione

I soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione possono accedere a PSC con profili diversi in funzione della specifica attività da svolgere, comunque sempre utilizzando un semplice user name e password (non è necessario l'utilizzo di SPID). L'attività che un utente appartenete alla PA può svolgere in PSC viene distinta in due macro tipologie:

- 1. Esercizio di poteri autorizzativi e di controllo
- 2. Realizzazione e attuazione di interventi, ulteriormente suddivisibile in due modalità:
 - su siti propri in qualità di soggetto responsabile e/o interessato
 - operando in via sostitutiva, nel caso in cui il responsabile non intervenga o non sia individuabile e non operi un soggetto interessato.

Gli utenti appartenenti alle pubbliche amministrazioni vengono di conseguenza profilati nel PSC con profili multipli. Sarà poi l'utente, in fase di accesso, a selezionare il profilo adeguato in funzione dell'attività che intende svolgere durante la specifica sessione, scegliendo tra le opzioni disponibili, di seguito riportate:

- Referente
- Istruttore
- Soggetto che opera
- Tecnico delegato

Pag. 10/67

NB: Anche gli utenti interni devono effettuare la registrazione compilando il Form di Figura 2-1. Una volta effettuata la registrazione verranno profilati come utenti Interni dall'utente "Referente" per la specifica Amministrazione.

Il profilo **Referente** è una funzionalità attribuita ad un utente "Master" configurato per ogni amministrazione abilitata ad operare in PSC. Ogni pubblica amministrazione avrà un unico referente individuato tra il personale in servizio presso l'amministrazione. L'utente che accede a PSC con profilo "Referente" potrà configurare gli istruttori afferenti al medesimo Ente a cui appartiene.

Il profilo **Istruttore** è il profilo associato alle pubbliche amministrazioni che entrano nel PSC per esercitare le funzioni di autorizzazione e controllo proprie dell'Ente di appartenenza.

L'utente "Istruttore" rappresenta quindi il profilo tipico associato alle pubbliche amministrazioni. Si ricorda che il funzionamento del PSC prevede che ogni fase in cui si articola il procedimento di bonifica prenda avvio dalla compilazione di uno specifico modulo nel PSC, modulo che dovrà poi essere salvato e inviato (esternamente a PSC) al protocollo degli Enti come allegato parte integrante all'istanza. L'autorità competente gestirà l'istruttoria finalizzata alla valutazione dell'istanza associata al modulo con le modalità tradizionali (esternamente a PSC). A conclusione dell'iter istruttorio l'autorità competente dovrà registrare l'esito nel PSC flaggando l'opzione pertinente tra le tre disponibili:

- Approvazione: conclude la fase con esito positivo.
- Rigetto: conclude la fase con esito negativo.
- Approvazione con richiesta di revisione: conclude la fase con esito positivo, pur attestando che l'approvazione è avvenuta a seguito di integrazione dell'istanza che rende necessario l'aggiornamento del modulo precedentemente inviato prima di poter procedere con l'invio del successivo.

La conclusione della fase con la registrazione dell'esito in PSC dev'essere effettuata da un soggetto appartenente all'Autorità Competente che accede al sistema utilizzando il profilo "Istruttore". Sempre utilizzando tale profilo i soggetti appartenenti agli Enti entrano nel PSC per visualizzare tutte le informazioni afferenti ai propri ambiti territoriali di competenza (piena visibilità di tutti i siti afferenti all'ambito territoriale dell'Ente).

Nel caso in cui l'Ente stia operando un procedimento per se stesso (come soggetto responsabile o come soggetto interessato) o agisca in via sostitutiva, oltre alla funzione autorizzativa svolta con profilo "Istruttore", l'Ente dovrà svolgere anche le funzioni attribuite al soggetto che opera le attività. In particolare, l'Ente per mezzo di un soggetto interno che accederà al sistema con profilo di tipo "Soggetto che opera" deve compilare il modulo di notifica da cui prende avvio il procedimento (di norma Modulo A). Nel primo modulo inviato dovrà essere indicato il soggetto "persona fisica" che opera in PSC in rappresentanza dell'Ente. Tale soggetto viene individuato nel rappresentante legale dell'Ente o in un suo delegato (ad esempio il responsabile dell'ufficio tecnico), e dovrà comunque essere un soggetto appartenente all'Ente. Il soggetto individuato come Rappresentante dell'Ente, entrando in PSC con il profilo "Soggetto che Opera", opera in PSC al pari di qualsiasi soggetto esterno alla Pubblica Amministrazione che stia operando un procedimento di bonifica. Effettuando il log-in al

Pag. 11/67

sistema come "Soggetto che opera" sarà possibile visualizzare solo i siti di cui il soggetto è titolare in rappresentanza dell'Ente.

Per la compilazione dei moduli successivi alla prima comunicazione, che richiedono il possesso di competenze professionali specifiche, il soggetto che opera in rappresentanza dell'Ente dovrà accedere a PSC come "Soggetto che opera" e attribuire in PSC la delega ad operare ad un soggetto tecnico (può essere sia interno all'ente che un professionista esterno incaricato all'Ente).

NB: l'attribuzione delle delega è l'unica funzionalità che richiede l'accesso con SPID anche per gli utenti appartenenti alla Pubblica amministrazione.

Il soggetto tecnico accede a PSC con profilo "Tecnico delegato" e assume la piena operatività sul sito per il quale gli è stata attribuita delega.

2.2 CREAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLE UTENZE PER L'ACCESSO AL PSC

Sono previste due modalità di accesso software "PSC-AGISCO" (vedi Figura 2-2):

- Inserendo Nome Utente e Password per un utente già registrato nel portale e cliccando su "Accedi".
- Cliccando "Entra con SPID" per accesso tramite SPID o altri sistemi di identificazione elettronica dell'identità.

Entrambe le modalità di accesso richiedono comunque una preventiva registrazione dell'utenza, da effettuarsi tramite il pulsante "Registrati" presente nella schermata di accesso al portale.

Successivamente, l'accesso tramite Nome Utente e Password consente la sola compilazione del Modulo A d'ingresso, nonché la consultazione in lettura delle pratiche associate all'utenza. **Per una piena operatività nel sistema è invece necessario l'accesso con SPID**, che abilita alla compilazione di tutti i moduli e all'utilizzo di tutte le funzionalità previste per la specifica tipologia di utenza (utente "Soggetto che opera" o "Tecnico delegato"), come meglio dettagliato nelle sezioni seguenti.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 12/67

Inizializzazione Inserire le credenziali di accesso Norne utente	
Inserire le credenziali di accesso	
Nome utente	
Password	
Hai dimenticato la password?	
REGISTRATI ACCEDI	
Oppure	

Figura 2-2 Schermata relativa all'accesso al portale

2.2.1 ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO GENERICO "SOGGETTO CHE OPERA"

Cliccando "Registrati", è possibile creare una nuova utenza che sarà registrata in PSC col profilo standard "Soggetto che opera". Al fine di effettuare la registrazione sarà necessario compilare un form inserendo le informazioni richieste.

Il profilo "**Soggetto che opera**" è un profilo generico, attribuito di default a tutte le utenze che si registrano in PSC. Accedendo con tale profilo, l'utente potrà visualizzare tutti i procedimenti a cui risulta associato sia in qualità di soggetto che opera le attività (responsabile/interessato/PA che agisce in via sostitutiva) **sia come semplice soggetto a qualunque titolo coinvolto nel procedimento**.

Al profilo "Soggetto che opera" sono attribuite le seguenti funzionalità:

- Compilazione del modulo A per la notifica di un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito
- Compilazione del modulo A0 per la presentazione di un piano di indagini da realizzarsi esternamente al Titolo V, Parete IV, D.Lgs. 152/06
- Visualizzazione di tutti i procedimenti operati dal soggetto, per se stesso o in rappresentanza di una persona giuridica o di un ente pubblico

- Attribuzione e revoca della delega ad operare ad un Tecnico delegato incaricato per progettazione e la gestione operativa delle attività (questa funzionalità richiede accesso con SPID/CNS)
- Visualizzazione di tutti i procedimenti in cui il soggetto è registrato in PSC come soggetto coinvolto nel procedimento"

NB: Ogni soggetto che si profila in PSC risulta automaticamente associato al profilo "Soggetto che opera" che è un profilo "Base" sempre esistente. Un soggetto potrà possedere anche altre tipologie di profilo qualora ne ricorrano i requisiti (es: Tecnico delegato), profili che saranno comunque sempre in aggiunta al profilo "Base" di "Soggetto che Opera"

2.2.2 ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO TECNICO

Nel caso in cui l'utente che effettua la registrazione sia in possesso delle competenze professionali necessarie per redigere la documentazione progettuale, accedendo con SPID al sistema con profilo "soggetto che opera" potrà auto attribuirsi il ruolo di "tecnico delegato", flaggando l'apposito ruolo nella sezione "Profilo Utente" accessibile dal menù a scomparsa associato al profilo (vedi Figura 2-3). NB: l'attribuzione del profilo tecnico richiede l'accesso con SPD/CNS.

> -Q = = +gorapeo	permentazione arpaiombardiaut/proti/outente			m R ☆ 白 と 🔕
AGISCO SPERIMENT 🥑 Rorak	e Agico IV 🍺 Ingegresia degliac 🛔 le insonazioni secs 🛔 Te	maingle d'hanill. 📳 Salves 🙇 CATISTIS 🧧 Clippe 🔞 Amhierre e Sinnerra 🚷 Compaña comu	 Bines Cettineres. E MarredSeath (S. 	Tari pe
				🐖 🔮 MARCO ROSSI
עררא	Regione			INFORMAZIONI UTENTE
ATPA	Lombardia	Portale Agisco PS	C - ARPA Lombardia	
				Ruste: SOGGETTO CHE OPERA
← 1		Profil	o Utente	
Modifi				S Guida alla compliazione
Tonio diente Modim	Ca (campi macati can) y sana abaigatan			
DATIANAGRAFICI				Profilo utente
				Discourse shift
IOME			COGNOME	Utsconnects
MARCO		-	ROSSI	
ODICE FISCALE			EMAIL	
KSSMRC80A01F205Z			MARCO@EMALTI	
CREDENZIALI E STATO				
ISERNAME			PROSWORD	
Merritecnica				ambia password
IATA REGISTRAZIONE		DATA UITIMO ACCESSO	STATO	
/3/02/2024 10:15			Abritato	
RUCUASSEGNATI				
4				
uol				
TECNICO DELEGATO				
🐔 Aroula 🔣	Salva			

Figura 2-3 Procedura relativa all'attribuzione del ruolo tecnico.

Accedendo con profilo "Tecnico delegato" sono abilitate le seguenti funzionalità:

- compilazione del modulo A per la notifica di un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito, sia per se stesso che operando su delega di un altro soggetto (la delega dovrà essere inserita in PSC successivamente alla trasmissione del modulo);
- compilazione del modulo IB per la comunicazione di superamento di PSC a seguito di un'indagine di regola effettuata in autonomia;
- compilazione del modulo B0 per la comunicazione degli esiti di un piano di indagine eseguito in autonomia che NON abbia evidenziato superamenti di CSC e/o non conformità al test di cessione per i riporti;
- compilazione del modulo A0 per la presentazione di un piano di indagini da realizzarsi esternamente al Titolo V, Parete IV, D.Lgs. 152/06 sia per se stesso che operando su delega di un altro soggetto (la delega dovrà essere inserita in PSC successivamente alla trasmissione del modulo);
- compilazione di tutti i moduli successivi a quelli di tipo A, operando su delega del soggetto che Opera le attività. Al fine di abilitare il "Tecnico delegato" alla compilazione della modulistica in PSC la delega dev'essere stata attribuita in PSC dal "Soggetto che Opera", previo accesso al sistema con SPID o altra modalità di riconoscimento elettronico dell'identità;
- visualizzazione di tutti i procedimenti per i quali il "tecnico delegato" risulta in possesso di una delega attiva in PSC;
- revoca di una delega conferita da un "Soggetto che opera" in riferimento ad uno specifico sito.

2.2.3 ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO ISTRUTTORE

Il profilo "istruttore" abilita **un utente appartenente ad una Pubblica Amministrazione** ad operare nel PSC svolgendo le funzioni Autorizzative proprie dell'Ente di appartenenza. Un soggetto cha accede a PSC con profilo "Istruttore" potrà quindi visualizzare tutti i procedimenti ricadenti nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza. L'istruttore appartenente ad un Ente Pubblico è abilitato ad operare su tutti i procedimenti in cui l'Ente di appartenenza svolge funzioni di autorità competente in relazione alle specifiche fasi in cui si articola il procedimento.

Il profilo "Istruttore" viene attribuito ai soggetti appartenenti ad ogni Pubblica Amministrazione dal soggetto profilato in PSC come "referente" per quella PA.

Al profilo "Istruttore" sono attribuite le seguenti funzionalità:

- Visualizzazione di tutti i procedimenti ricadenti nell'ambito di competenza del proprio ente di afferenza e consultazione di tutte le informazioni tecnico-amministrative associate.
- Conclusione della fase avviata con la presentazione di un modulo, riportando in PSC l'esito dell'istruttoria (solo per l'istruttore afferente all'Ente che esercita la funzione di autorità competente)
- Forzatura dello stato del procedimento e degli stati di contaminazione delle matrici ambientali (possibilità di modificare manualmente gli stati impostati dal sistema in funzione delle informazioni comunicate nella modulistica e dello stato di avanzamento del procedimento).

Pag. 15/67

- Associazione del nome dell'istruttore associato ad uno specifico procedimento (per ogni autorità coinvolta)
- Volturazione di un procedimento con la modifica del soggetto che opera le attività di bonifica
- Gestione della fase di presa in carico in PSC dei procedimenti già attivi alla data di avvio del Portale (funzionalità attiva da gennaio 2025)

Un soggetto, per poter essere profilato come istruttore, deve essersi precedentemente registrato in PSC seguendo la procedura riportata al paragrafo 2.2.1

Una volta che l'utente da configurare come "Istruttore" si è registrato in PSC, il "referente" dell'Ente accede a PSC e seleziona la funzione "GESTIONE UTENTI" e successivamente "UTENTI" (Vedi Figura 2-4:)



Figura 2-4: funzionalità di profilazione dell'istruttore da parte del referente per la specifica Autorità

Compare a questo punto l'elenco degli utenti registrati in PSC e non ancora associati a nessun Ente.

Utilizzando la funzione di ricerca, inserire il CODICE FISCALE dell'utente che si intende profilare come "istruttore" dell'Ente ed effettuare la ricerca (si può fare la ricerca anche con nome e cognome facendo attenzione ad eventuali omonimie). Cliccando sulla matitina a sinistra si accede alla schermata del profilo utente da cui è possibile abilitare l'utente come istruttore dell'Ente (vedi Figura 2-5):

- 1. modificare il TIPO da "Esterno" a "Interno";
- 2. flaggare il ruolo di "Istruttore" abilitando la funzione per l'utente.

Premere quindi	"SALVA" per a	acquisire la	modifica (c	o "salva e chiudi"	in alto a destra).
1	1	1	(

22/	Regione			Portale Aginco DSC - ARRA L	mbardia						φ.	🕑 MARCO VERSANTE 🗸
← ★	Lombardia			litenti								
RCCRCV65T24A485D	Q, Ricerca avanzata	Effettuare ric	erca per COD	IFE FISCALE								5
CDGNOME ()	NOME ¢				USERNA	ME ¢	EMAIL 💠	TIPO 💠	RUOLO	STRUTTURA 💠	ULTIMO ACCESSO 💠	STATO 2
Raccatti	Rocco Virginio				Rocca_R	rdami	rraciati@agalonbardu.t	Esterno	SOGGETTO CHE OPERA,TECNICO DI	ELESATO		• 2
Utente Modifica	l campi indicati con (*) sono obbli	igatori										
DATI ANAGRAFICI												
NOME (*)						COGNOME (*)						
ROCCO VIRGINIO						RACCIATTI						
CODICE FISCALE (*)						EMAIL (*)						
RCCRCV65T24A485D						R.RACCIATTIC	ARPALOMBARDIAJT					
TIPO(")					1	STRUTTURA				4		
interno	1	I →Cambiare da	«ESTERNO» a	<pre>«INTERNO»</pre>	~	COMUNE DI	BEMA					
CREDENZIALI E STATO										$\langle \rangle$		
USERNAME (*)						PASSWORD						
Rocco_Racciatti										N		
DATA REGISTRAZIONE			DATA ULTIMO ACCESSO			STATO (*)						
03/07/2024 09:45					0	Abilitato						
RUOLI ASSEGNATI												
PLICI I/1												
TECNICO DELEGATO SOCGETTO CHE OPERA ISTRUITOR		2→Flaggare pr	ofilo «ISTRUTT	ORE»								
+, Anula	🕄 Salva 🕻											

Figura 2-5 Passaggi da effettuare per l'attribuzione del ruolo "Istruttore"

2.2.4 ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ ASSOCIATE AL PROFILO REFERENTE

Ogni pubblica amministrazione avrà un unico referente individuato tra il personale in servizio presso l'amministrazione. Accedendo a PSC con profilo "referente", l'utente potrà profilare gli utenti con ruolo "istruttore", associati all'amministrazione di appartenenza.

Per l'attivazione della funzione "referente" il soggetto dovrà preventivamente registrarsi al PSC utilizzando il form di registrazione presente nella schermata di accesso al sistema seguendo la procedura riportata al paragrafo 2.2.1

Dopo aver effettuato la registrazione l'utente che svolgerà il ruolo di referente per l'Ente dovrà chiedere l'abilitazione della funzione inviando una richiesta all'help desk di PSC all'indirizzo mail <u>supportopsc@arpalombardia.it</u> utilizzando il format riportato in Figura 2-5

Pag. 17/67

FORMAT PER LA RICHIESTA DI PROFILAZIONE COME REFERENTE DELL'ENTE NEL PORTALE SITI CONTAMINATI (PSC)
Il sottoscritto NOME e COGNOME , consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
DICHIARA
di essere in servizio presso: ENTE DI APPARTENENZA,
in qualità di: FUNZIONE RICOPERTA
 e chiede di essere profilato nel Portale Siti Contaminati come referente per l'Ente di appartenenza, avendo già effettuato la registrazione nel PSC con il seguente Nome Utente NOME UTENTE di profilare NOME e COGNOME, come referente nel Portale Siti Contaminati per l'Ente. L'utente ha già effettuato la registrazione nel PSC con il seguente Nome Utente NOME UTENTE
Firma digitale

Figura 2-6 format da inviare all'indirizzo <u>supportopsc@arpalombardia.it</u> per chiedere la profilazione come "referente" dell'Ente

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx

Data: 03 marzo 2025

Pag. 18/67

Il servizio di supporto di PSC procederà quindi a profilare l'utente come Referente per l'Ente dandone comunicazione al richiedente.

Al profilo "Referente" sono attribuite le seguenti funzionalità:

- Profilazione degli utenti "Istruttore" per l'Ente di appartenenza del referente. NB: l'attribuzione del profilo "Istruttore" può essere fatta solo dopo che l'utente si è registrato in PSC con profilo standard (Soggetto che Opera)
- Associazione del nome dell'istruttore associato ad uno specifico procedimento (per ogni autorità coinvolta)

Data: 03 marzo 2025

Pag. 19/67

3 MODALITÀ OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI PSC

Il software PSC-Agisco è stato progettato per consentire all'utente un corretto inserimento dei dati ed una veloce consultazione delle informazioni associate ai procedimenti. Una volta effettuato il log-il al portale si accede alla console da cui sono accessibili le diverse funzioni del portale.

NB: si ricorda che per gli utenti esterni alla pubblica amministrazione sarà necessario registrarsi e accedere poi con SPID/CNS per abilitare tutte le funzioni associate ai profili.

3.1.1 DASHBOARD (Pannello di controllo)

Le funzionalità operative disponibili per i diversi profili sono organizzate nella dashboard. Dopo aver effettuato il login al sistema, ogni profilo visualizzerà la dashboard contenente le funzionalità proprie del profilo di accesso. (Figura 3-1)



Figura 3-1: Dashboard con le diverse funzioni accessibili all'utente (le funzioni disponibili dipendono dal tipo di profilo con cui è stato effettuato l'accesso.)

Nella parte alta a sinistra ci sono i loghi ARPA Lombardia e Regione Lombardia, con relativi link che rimandano ai relativi siti web.

In alto a destra sono riportate delle icone dada cui l'utente potrà visualizzare le notifiche generate dal sistema, accedere alla guida e visualizzare/modificare il proprio profilo (Figura 3-2).

Data: 03 marzo 2025

Pag. 20/67

		? 💬 😒 ANDREA MERRI 🔨
Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	E INFORMAZIONI UTENTE
♠ 🖹 🗹	Dashboard	Ruola: TECNICO DELEGATO
PROCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE Consente la compilazione del modulo di ingresso in PSC per la creazione di un nuovo procedimento (sito) o per il passaggio in PSC di procedimento in corso	ELENCO SITI Visualizza i siti inseriti nel sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	Consente di monitorare lo stato dei proce approvazioni da parte delle autorità compe enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce approvazioni da parte delle autorità compe enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce approvazioni da parte delle autorità compe enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce Consente di monitorare lo stato dei proce enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce Consente di monitorare lo stato dei proce enti approvatori Consente di monitorare lo stato dei proce Consente di monitorare lo stato dei proce consente di monitorare lo stato dei proce enti approvatori di proce Consente di monitorare lo stato dei proce consente di di
GESTIONE DELEGHE Definisce i soggetti tecnici di supporto e le deleghe associate	SITI COLLEGATI Consente di definire le relazioni tra diversi siti collegati e/o scorporati	GESTIONE ISTRUTTORIE Definisce i tecnici-istruttori e li associa ad ogni sito attraverso le istruttorie

Figura 3-2: Sezione relativa alle informazioni dell'utente

Selezionando l'icona è possibile visualizzare le Notifiche di Alert, che avvisano l'utente dell'approssimarsi dei tempi previsti per la presentazione/approvazione dei moduli associati alle diverse fasi procedimentali (Figura 3-3).

Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	a NOTIFICHE ALERT
↑ È E	Dashboard	
PROCEDURA NUOVO SITO - PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE Consents usonplatore di molta di segurano 1967, per la creazione di un nuovo procedimento bibli o per il passaggio in PSC di procedimento in cono	ELENCO STI Visualizza i siti inseriti nei sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	STORIC Converte di most approvazioni di pale enti approvazioni
GESTIONE DELEGHE Definisces i soggetti tecnici diringgi, i soggetti tecnici di supporta e le deleghe associate	STIT COLLEGATI consente di definire la relacioni tra duersi siti collegati e/o scorporati	CESTIONE ISTRUTTORIE Definisces i tercend-industrie il associa ad ogni sito attraverso le instruttorie
L		
Co <u>ovright® 2002-2024 i ARPA Lombardia. Tutti i di</u> ritti riservati i Central	ine-02696661 PEC, araafBoec.regione.lombardia.it P.WA: 13015660158 CUU-PA: UFCPD2 Informativa Prive	Versione v1.1.4 acv (1989-731d

Figura 3-3: Pannello di visualizzazione delle notifiche di Alert

Portale Manuale	Agisco d'uso.doc	PSC-ARPA x	Lombardia-	Version 2.0	Data: 03 marzo 2025
					Pag. 21/67

Nella parte sinistra, in alto, sono presenti 2 pulsanti: Home, che riporta alla pagina iniziale e "**I miei Siti**" che è una funzione di filtro dedicata agli utenti "Istruttori" associati alle diverse Pubbliche Amministrazioni profilate in PSC. Ogni PA può infatti associare un istruttore ai siti ricadenti nel territorio di competenza. L'attribuzione dell'istruttore ai siti abilita la possibilità per i singoli istruttori di limitare la visualizzazione dell'elenco siti ai soli siti a cui si risulta associati come istruttori. (Figura 3-4)

			? 🖵	MARCO ROSSI 🗸
	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia			
	Dashboard			
PROCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE Conserte la compliazione del modulo di ingresso in PSC per la creazione di un novo procedimento iso per il passaggio in PSC di procedimento in corso	ELENCO SITI Visualizza i sti inseriti nel sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	Definition of the end of the		
GESTIONE DELEGHE Definisce i soggetti tecnici delegati, i soggetti tecnici di supporto e le deleghe associate	STTI COLLEGATI Conserte di definire le relazioni tra diversi siti collegati e/o scorporati	GESTIONE ISTRUTTORIE Definisce i tecnici-istruttori e li associa ad ogni sito attravenso le istruttorie		

Figura 3-4: funzioni accessibili dalla schermata home (il numero di tasti funzione presenti dipende dal profilo di accesso)

Nei paragrafi successivi sarà fornita un'esaustiva panoramica sulle funzionalità delle varie schede presenti nella Dashboard. Attraverso un'analisi dettagliata saranno evidenziate le caratteristiche principali di ogni scheda.

Verranno in particolare passate in rassegna le seguenti funzionalità:

- Procedura nuovo sito Presa in carico sito Esistente
- Procedura sito esistente
- Elenco siti
- I miei siti
- Storico Approvazioni
- Gestione Deleghe
- Siti Collegati

3.2 PROCEDURA NUOVO SITO – PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE

La funzione consente di compilare un modulo da cui verrà creato un nuovo sito (procedimento). A partire da gennaio 2025 sarà possibile anche compilare la modulistica da allegare all'istanza di passaggio in PSC di un procedimento esistente.

3.2.1 NUOVO PROCEDIMENTO

La funzione "PROCEDURA NUOVO SITO" (Figura 3-5) consente di compilare un modulo il cui invio agli Enti (tramite PEC) determina la creazione di un nuovo Sito (Procedimento) in banca dati.

Concerto A NUOVO SITO - PRESA IN CARICO SITO ENSISTENTE Concerto a La transfatación de dimensión in PSC, en la transfata de funcio procedimiento in concer persaggió in PSC di procedimiento in conce	ELENCO SITI Visualaza i adi visatini nel sintemo, la modulatrica relatina e la testar di lavorazione	Compared and the experimental experimental experimental experimentation of the approximation of the approxima
GESTIONE DELEGHE Definises i suggett sonici di supporto e le dirighe associate	SITI COLLEGATI Conserte di dehvis i en ratazona tra divensi seti collegati silo screporati	GESTIONE ISTRUTTORIE Definisce i tecno-istruttori e il associa ad ogni sito attraverso in tecno-tecnottorie

Figura 3-5: Funzione relativa alla Procedura Nuovo Sito

Cliccando sul tasto viene visualizzata una schermata che elenca le varie casistiche possibili per la creazione di un nuovo sito in PSC. Selezionando la tipologia di comunicazione pertinente, **il Soggetto compilatore** è indirizzato alla compilazione del corrispondente modulo di avvio. Le possibili casistiche di avvio sono riportate in Figura 3-6

Punti di ATTENZIONE:

- si ricorda che i moduli compilati in PSC dovranno poi essere trasmessi (in genere via PEC) come allegato parte integrante, congiuntamente all'eventuale documentazione tecnica, alle diverse autorità coinvolte nel procedimento come disciplinato dall'Art. 304 c.2, D.Lgs 152/06 (ARPA, Comune, Provincia, Regione, (Ministero se SIN), Prefetto)
- Con la compilazione del 1° modulo viene generato un nuovo sito in PSC. Il codice identificativo viene esposto dal sistema a conclusione del processo di creazione. Tale codice dev'essere sempre riportato in oggetto in tutte le comunicazioni relative al procedimento.
- Il 1° modulo può essere compilato da chiunque, quindi sia dal "soggetto che Opera" sia da una persona terza incaricata per la compilazione. Dopo la compilazione e la trasmissione agli Enti del 1° modulo, il "Soggetto che Opera" (titolare del procedimento) dovrà accedere

a PSC (con SPID) e inserire la delega ad un tecnico delegato. Solo dopo l'inserimento della delega in PSC il "Tecnico delegato" acquisirà visibilità e operatività sul sito in PSC.

- Il "Tecnico delegato" può o meno coincidere con il soggetto compilatore del 1° modulo. Nel caso in cui il "soggetto che opera" avesse le competenze tecniche richieste dalle norme per la progettazione e la gestione degli interventi, il sistema consente di auto attribuire la delega a se stesso. La delega ad un "Tecnico delegato" deve comunque sempre essere inserita in PSC dal "Soggetto che Opera" indicato nella relativa sezione del 1° modulo compilato.
- La compilazione dei moduli IB e B0 implica l'inserimento di informazioni di natura tecnica che richiedono competenze professionali specifiche. Ne consegue che solo utenti con profilazione di tipo "Tecnico delegato" possono procedere alla selezione e compilazione di tali moduli.

	Nuovo Sito PROCEDURA GUIDATA ALLA SELEZIONE DEL MODULO DI INGRESSO
Crea	tione nuovo sito
0	Comunicazione di un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito (Art. 242 c.1 D.Lgs 152/06)
<mark>2</mark>	Individuazione di una contaminazione storica che possa ancora comportare rischi di aggravamento della situazione di contaminazione e richieda l'attivazione di misure di prevenzione (MIPRE) (Art. 242 c.1 D.Lgs 152/06)
30	Comunicazione esiti di un'indagine preliminare eseguita in autonomia che abbia evidenziato non conformită, a cui dovră seguire la presentazione di un Piano di Caratterizzazione ai sensi del Titolo V della Parte IV del D.Lgs 152/06
1 o	Comunicazione esiti di un'indagine preliminare eseguita in autonomia, in attuazione di disposizioni non ricomprese nel Titolo V della Parte IV del D.Lgs 152/06, che NON abbia evidenziato non conformità
5 0	Comunicazione di un piano di indagine preliminare da eseguirsi in attuazione di disposizioni non ricomprese nel Titolo V della Parte IV del D.Lgs 152/06, che si intenda condividere preventivamente
Pres	a in carico sito esistente
	Istanza per l'abilitazione alla gestione di un sito esistente nel Portale Siti Contaminati

Figura 3-6: Procedura guidata alla selezione del modulo di ingresso

La selezione delle prime due casistiche rimanda alla compilazione del Modulo A – Notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito ai sensi del D.lgs. 152/2006. La notifica può essere effettuata in qualità di soggetto responsabile, soggetto interessato o come pubblica amministrazione:

1. a seguito del verificarsi di un evento che sia potenzialmente in grado di contaminare il sito;

2. all'atto dell'individuazione di una contaminazione storica che possa ancora comportare rischi di aggravamento;

le diverse possibilità sono declinate nelle sezioni del Modulo A. Dopo la notifica il "Soggetto che Opera" dovrà attuare le necessarie misure di MIPRE e svolgere un'indagine preliminare sui parametri oggetto dell'inquinamento. Gli esiti di tali indagini saranno comunicati previa compilazione del successivo Modulo B.

- 3. la terza casistica rimanda alla compilazione del Modulo IB Esiti delle indagini preliminari e comunicazione di potenziale contaminazione. Tale opzione è pertinente in tutti i casi in cui il soggetto che opera in qualità di soggetto responsabile/interessato, abbia già effettuato un'indagine da cui sia emerso un superamento di CSC (in genere, ma non necessariamente, l'indagine sarà stata fatta in autonomia perché, in caso di contradditorio, il procedimento avrebbe avuto avvio con la compilazione in PSC e la trasmissione agli Enti del Modulo A0 5° opzione in elenco);
- 4. la quarta casistica rimanda alla compilazione del modulo B0 Comunicazione esiti indagini preliminari da cui NON siano emersi superamenti di CSC e/o non conformità al test di cessione per eventuali riporti presenti in sito.
- 5. La scelta dell'ultima casistica rimanda alla compilazione del Modulo A0 Comunicazione piano di indagine preliminare che si intende eseguire fuori dal Titolo V (ad esempio perché previsto da regolamenti edilizi o da particolari autorizzazioni).

La selezione dell'opzione pertinente attiva l'icona del modulo corrispondente. Cliccando sul Modulo apparirà la seguente schermata (Figura 3-7):

Pag. 25/67

			l	Ş	Ţ.	9	ANDREA MERRI	\sim
	Regio Lombo	ne Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia						
÷ f		Nuovo Sito						
	CRE	AZIONE NUOVO SITO	×					ĺ
Creazio	ne nuovo	Questa procedura consente di compilare un nuovo modulo per notificare una situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito ai sensi del TITOLO V D.Lgs. 152/06						
0 (Comunicazione	Hai selezionato il modulo A che dovrai compilare in ogni parte e inviare ai protocolli di tutti gli enti interessati	2	2/06)				
	Individuazione (contaminazione	Sei sicuro di voler continuare?	ť	to della 06)	situazio	one di		
) 	Comunicazione seguire la prese			onforn .gs 152	nità, a ci 2/06	ui dovrà	i	
	Comunicazione Titolo V della Parte IV d	el D.Lgs 152/06, che NON abbia evidenziato non conformità		ni non r	icompre	ese nel		
	Comunicazione di un p della Parte IV del D.Lgs	ano di indagine preliminare da eseguirsi in attuazione di disposizioni 152/06, che si intenda condividere preventivamente	i non ri	icompre	ese nel '	Titolo V		
		COMPILA IL MODULO						

Figura 3-7: Popup di conferma per la creazione del nuovo sito

Scegliendo "Conferma" verrà presentato all'utente il modulo aperto per la compilazione.

Tutti i moduli si presenteranno suddivisi in una serie di sezioni (Figura 3-8), ognuna delle quali dev'essere compilata e salvata attraverso il pulsante "Salva e Continua" o attraverso il pulsante "Salva" presente in alto a destra.

Una volta compilate tutte le parti del modulo l'utente dovrà concludere la fase di compilazione cliccando su "**Concludi e stampa**". Il click genera un'anteprima del pdf che l'utente dovrà verificare e "Confermare". Con la conferma **il sistema genera e scarica in locale il pdf del modulo che dovrà poi essere inviato agli Enti**.

Pag. 26/67

			😐 🧕 тесносо тесносо
755	*	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia
← ♠	È	E.	Modulo
Modulo A 27 Campi addigatori		\leftarrow 1/14 \rightarrow Codice Site	💌 Consul Stanut 💭 Refeati 🖬 Salas Dis
3 Soggetto Compilatore	20	Fase: Indagine Preliminare Module: Notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito ai sensi del D.Lgs. 152/2006	6
2 Soggetto Comunicazione	٥	SOGGETTO COMPILATORE	
3 Soggetto Obbligato		IL COMPILATORE (*)	,
 Notifica 	٥	TECNICO DELEGATO	
5 Evento	٥	BU DUM (TAT DUP)	
6 MIPRE/MISE	0	Sogetto obbligato alla comunicazione	Soggetto delegato dal soggetto obbligato alla comunicazione
 Matrice Coinvolta 			
Localizzazione Sito			
Destinazione Uso		Annula Continua	
10 Informazione Sito			
11 Proprieta'	0		
Soggetto Coinvolto	0		
Dichiarazione Conformita'			
is Informativa Privacy			

Figura 3-8: Schermata di compilazione Modulo

Nella barra superiore inoltre sono presenti il "Codice Sito", che verrà visualizzato solo in seguito all'invio del primo modulo, e il pulsate "Refresh" per resettare tutte le informazioni inserite, nel caso in cui si volessero effettuare delle consistenti modifiche (Figura 3-8).

				💬 🚨 TECNICO TECNICO 🗸
1254	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA	Lombardia	
← ♠	Ê ⊡	Modulo		
Modulo A 17 Campi addigatori	\leftarrow 17.14 \rightarrow Codice Sito			📰 Coccade Storyce 🤤 Refresh 📝 Salva 🖬 Salva e Chudi
1 Soggetto Compilatore	Fase: Indagine Preliminare Modulo: Notifica di situazione potenzialmente in grado	di contaminare il sito ai sensi del D.I.gs. 152/2005		
2 Soggetto Comunicazione	SOGGETTO COMPILATORE			
3 Soggetto Obbligato	L COMPLATORE (1)			
 Notifica 	TECNICO TECNICO			
s Evento				
MIPRE/MISE	Soggetto obbligato alla comunicazione		Soggetto delegato dal soggetto obbligato alla comunicazione	
7 Matrice Coinvolta				
Localizzazione Sito				
Destinazione Uso	Annulla 🖸 Salva e Continua			
10 Informazione Sito				
11 Proprieta'				
12 Soggetto Coinvolto				
3 Dichiarazione Conformita'				
s Informativa Privacy				

Figura 3-9: Pulsanti per il salvataggio delle parti compilate

Durante la compilazione è sempre possibile salvare le parti compilate cliccando su "Salva e Chiudi". Il salva e chiudi non conclude il modulo e ne consente la modifica e l'integrazione. Inoltre, è presente il pulsante "Indietro" per tornare alla parte precedente. (Figura 3-10)

Pag. 27/67

						🗭 😫 T	CNICO TECNICO 🗸
122	*	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardi	ia			
← ♠	È	E	Modulo				
Modulo A recommendation		\leftarrow 1/14 \rightarrow Codice Site			📰 Concludi e Stampa 🍣 Re	fresh 🖬 Salva	🖬 Salva e Chiudi
3 Soggetto Compilatore	20	Fase: Indagine Preliminare Module: Notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito al sensi del D1gs. 152/2006					
2 Soggetto Comunicazione		SOGGETTO COMPILATORE					
3 Soggetto Obbligato	٥	IL COMPILATORE (*)					
Notifica		TECNICO TECNICO					
s Evento		IN DUM DAY DUS					
MIPRE/MISE		Soggetto obbligato alla comunicazione		Soggetto delegato dal soggetto obbligato alla comunicazione			
Matrice Coinvolta	0						
Localizzazione Sito	0						
Destinazione Uso		Annulia 🖸 Salva e Continua					
informazione Sito							
11 Proprieta'							
12 Soggetto Coinvolto							
Dichiarazione Conformita'							
14 Informativa Privacy							

Figura 3-10: Pulsanti per il salvataggio, chiusura e invio del modulo

Una volta selezionato il pulsante "Concludi e stampa" apparirà un popup che consentirà di visualizzare un'anteprima di stampa (pdf) del modulo appena compilato e di confermare la creazione della versione definitiva del modulo in formato pdf. (Figura 3-11)

					📟 🥹 MARIO ROSSI 🗸
7455	7	Regione Lombardia		Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	
← ♠	B	82		Modulo	
Modulo A recommende		(147.16) →	Codice Sito		🎮 Conclus e Stangar 😂 Balvash 🖉 Salva 🔒 Salva e Chuch
Soggetto Compliatore	0	Fase Indagne Preliminare	Module: Notifica di situazione potenzialmente e gradu di contaminare il sito a	lansi del Dilgs 152/2006	
3 Soggetto Comunicazione	0	INFORMATIVA RELATIVA	AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art, 13 del Regolamento UE	016/679 - SDPR	
Soggetto Dibligato	0	Ausensi dell'art. 13 del Re	galamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati perv	nall as homeorem in namants informations with a recompanyian in motivation and a multi-automotivation framework	en nersonak, qual sono i Suoi diritti e come è potrà esercitare.
(k) Notifica	0		Titolare del Trattamento Titolare del trattamento dei dati personali e ARPA Lombardia Via Rosellini	INVIO MODULO	*
> Evento	0		Reconsultie delle Portenzee dei Den 10078	1 Controllo diagnostico effettuato con successo	
C MIDDE/MISE	0		Il Responsable della Protezione dei dati (RPDLè contattabile al seguente r	2 Validazione modulo completata con successo	
(2) Matrice Convolta	0	3.	Finalità e base guridica del trattamento dei dati personali I Suo duti personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalli.	(3) Invio del modulo 🤿 Antegrima di stampa (PDF) Ø	n e comesso a pubblici poten, al fine della gestione di futte le attività antiventali definite nel Digs. 152/2006 e nei Regulamenti Edito Comunal.
 Localizzazione Sito 	0		Modalità del trattamento dei dati		
Destinazione Uso	0		Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle ilbertà fondamentali e	Scarica il Modulo dal link sopra riportato in formato PDF, quindi invialo tramite PEC al Back Office. Potrai scaricare il modulo anche successivamente, direttamente dalla sezione "Siti Contaminati" del	utomáticzate e anche con supporti sartacei coerentemente can le operazioni indicate netl'ant. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.
 Informazione Situ 	0	5.	Natura del trattamento Il confermento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a formit preclude la possi i	cruscotto. Confermando la procedura di invio verrà predisposta la generazione di un nuovo sito di contaminazione.	considerata improcedble.
Proprieta'	0	16	Categorie di destinatan dei dati	Sei sicuro di voler inviare il modulo?	
Soggetto Convolto	0		I trattamenti sono effettuati a sura delle persone autorozate e impegnate		loggetti Meta
Dichiarazione Conformita'	0		I dati raccolti per le predette finalità potranne essere comunicati ad alto so organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea		bentarie, sel compresa le norme in materia di accesso si documenti, trasparenza e pubblicità. I dati comunque nen naranno trasferiti a paesi terzi o
🤟 Informativa Philady	20	а.	Tempi di conservazione dei dati I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle atti	ANINULLA CONFESSION	ado previsto calle disponzioni ni materia di conservazione degli atti e documenti ammeniatativi.
		9	Diem dell'interessato Le pot desenctare i diritti prevati dell'art. 11 e seguenti del Regulamento t Lambardia	r 2016/17% sow appricable, ed in gamtoolwe if diritte di accesse a propri dati personali, la vettifica, la ventazione i	адругительта на полиција и истони в la саконблатите на наколото с раккарров, сокуска и пррого за Колоналака подреко la гочета за Перена
		10.	Diretto di rectame Divelora Lei interga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazion	e a quanto previsto dal Regnamento UE 2016/679 (art.77) ha dritto di propone reclamo all'Autorità di Controllo t	salauna - Garante per la protezione dei dati personali - https://www.garantepriviecy.it.e.di admi la opportune sedi giutzaute (art. 70).

Figura 3-11: Popup di conferma invio modulo e visualizzazione anteprima di stampa (pdf)

Il **pdf** creato dal sistema a seguito di click sul tasto "Concludi e stampa" **non dovrà essere in nessun modo modificato né nella denominazione né relativamente al contenuto** e dovrà essere inviato all'autorità competente e a tutte le altre autorità coinvolte nel procedimento utilizzando i canali tradizionali (Posta Elettronica Certificata, di seguito PEC) congiuntamente all'eventuale

```
Pag. 28/67
```

documentazione tecnica associata. Solamente la trasmissione della PEC contenente il modulo come allegato parte integrante attesta e formalizza l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

In seguito, all'invio formale del modulo, ARPA attesta nel sistema la ricezione della comunicazione e formalizza la creazione del nuovo sito in AGISCO. Per i moduli associati a comunicazioni/istanze esterne all'ambito applicativo del Titolo V (Modulo A0 e Modulo B0), la ricezione del modulo viene attestata in PSC dal Comune competente per territorio che formalizza la creazione del nuovo sito operando nella sezione "cruscotto" di PSC.

Una volta ricevuta la documentazione e formalizzato la creazione del nuovo sito da parte di ARPA o dal Comune, l'utente potrà procedere con la compilazione dei moduli successivi in PSC.

3.2.1.1 GENERAZIONE DEL MODULO IN FORMATO PDF DA INVIARE AGLI ENTI

Solo l'invio ai protocolli degli Enti coinvolti nel procedimento del modulo pdf generato dal PSC a conclusione della fase di compilazione attesta e rende efficace ai fini del procedimento la trasmissione del modulo.

Il modulo da trasmettere agli enti viene creato a conclusione della fase di compilazione e può essere estratto anche successivamente dalla sezione modulistica di PSC. È quindi possibile effettuare il salvataggio del modulo da inviare agli Enti sia a conclusione della fase di creazione che successivamente, scaricandolo dalla sezione modulistica. Sono di seguito sintetizzati i passaggi da fare per il salvataggio del modulo:

Opzione 1: salvataggio del modulo creato a conclusione del processo di compilazione:

Conclusa la fase di compilazione, cliccando su "**concludi e stampa**" (vedi Figura 3-12) viene generato il modulo che può essere visualizzato in anteprima cliccando su "Anteprima di stampa (pdf)"

	*	Regione Lombardia Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia			
< ↑	È	E Modulo			
Modulo A (7) Campi obbilgatori		\leftarrow 16/16 \rightarrow Coder Sto \cdots	Conck	idi e Stampa	S Refresh
1 Soggetto Compilatore	۲	Rese Indigine Preliminare Module Notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sto ai sensi del D.Lgs. 152/2006			
 Soggetto Comunicazione 	0	INFORMATINA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/039 - GDPR			
3 Soggetto di Parte	۲	A sensi dell'art. 13 del Registamento UE n. 2016/079 (Registamento generale sulla protezione dei dati personal), si forniscono le seguenti informazioni atili a comprendere le motivazioni per le quali versono trattati i. Suzi dati personali, quali sono i Suzi dritte come il potrà esercitare.			
4 Notifica	0	1. Titolam del Tratamento Tratase del tratamento dei dati assonali à JABBA (ombarita VIa Bosello: 17 - 2013), Milano			

Figura 3-12: Conclusione della fase di compilazione e generazione del modulo pdf.

Una volta **verificato che il modulo mostrato in anteprima non contenga errori** di compilazione, cliccando su "conferma" viene generato il pdf definitivo del modulo da inviare agli Enti (Figura 3-13).

NB: Una volta generata la versione definitiva con il click su conferma il modulo non può più essere modificato.

Pag. 29/67



Figura 3-13: esportazione modulo in formato pdf

Opzione 2: esportazione del modulo dalla sezione di compilazione della modulistica di PSC successivamente alla sua creazione:

Conclusa la procedura di compilazione del modulo il sistema genera il codice che verrà assegnato al procedimento PSC. A questo punto, cliccando su ELENCO SITI (Figura 3-4) siti sarà possibile accedere al dettaglio del sito e scaricare il modulo pdf da inviare agli enti (vedi Figura 3-14).

Cliccando sull'icona di accesso alla modulistica visualizzata nella parte desta dell'elenco dei siti (Figura 3-14), si accede alla sezione di compilazione dove, dopo agli stati del procedimento, è riportato l'elenco completo dei moduli compilati dall'utente. Selezionando il modulo che dev'essere ancora inviato e cliccando sull'iconcina del pdf (a destra) il modulo viene aperto nel browser e può essere salvato per l'invio agli enti.

NB: È importante ribadire che solo la trasmissione della PEC contenente il modulo attesta e formalizza l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 30/67

Konseroa	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia							п
A B 2	Elenco Siti							1
Q, Ricerca avancata								
TO (Contractione (Contraction)) TO (Contraction)		COMUNE ©	INDIRIZZO ©	MODULI	CONTAMINAZIONE ©	MODIFICA ©		呇
1557_MERR_A-B_CHUSURA PER NON CONTAMINAZIONE		68MA (A.777)	VAL PRIVORDANICA, SNC	4	DA ACCENTARE	16/07/2024-09-03:35	6 4	
				A		15/07/2034 18/29-06	6 4	
TEST MERRI-RACCATTI A		BEMA IA7775	VIA PANDRAMICA, SNC	A	DA ACCENTARE	10/07/2024 17:47:39	n .	-
Regione Lombordia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia							
A B B	Modulistica							
	SITO DI RIFERIMENTO							
	CODEX STOD DI REPERIMENTO							
	STIC DERIVERMINATIO							
	1012110 101212 101212 101212 101212 101212 101212 101212 1012 1012 1012 101 101							
	STICL (1) STICL (1) <thsticl (1)<="" th=""> <thsticl (1)<="" th=""> <ths< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ths<></thsticl></thsticl>							
TO ATTUAL OR, PROCEMENTO	CONTINUE STOCK INTO STOCK INTO MARCHINE CONTINUE TEXT, MERILA, R. C. Status Reg Mark STOCK INTO Market Market Mark CONTINUE/CONE TEXT, MERILA, R. C. Status Reg Mark STOCK INTO CONTINUE Market Mar							
TO ATTURKE OR, PROCESSMENTO	COLUMN				_			
	STICL (1) # 2008/4700				_			
DI ATTIGAL DE PROCEMENTO DISFOJORE DE PROCEMENTO DISFOJORE DE PROCEMENTO	CONTRACT STOCK StOCK Management					<u> </u>		
	CODE 010 DESCRIPTION MARCHINE CODE 010 TEX XMM A, & DESCRIPTION MARCHINE XM,					<u> </u>		
	(1000000000000000000000000000000000000					<u></u>		
	STICL OF # PERMANDING Creat Value Marcanet quark Enclowed/come Marcanet quark Enclowed/come Marcanet quark Strate Marcanet quark Quark				<	<u>/</u>		
TO ATTINUE DE PROCEMENTO SIGNEJORE EL PROCEMENTO SIGNEJORE TRE INVECTORE DE TELEDORE MANIELECORE, PROTE TELEDORE MANIELECORE, PROTE DE DE ANIELECORE, PROTE DE DE ANIELECORE, PROTE DE DE ANIELECORE, PROCEMENTO ANIELECORE, PROCEMEN	STORE OF PERMANATION CRESS 2015 STARSAME STARS MARCHARAME STARSAME STARS MARCHARAME STARSAME STARSAM				<			
	STUD OF PORMACING Managements and stransmission Managements an				<	<u>/</u>		
	CONTENTION		3900 MHORE BLUKO		<			
ASTANUAL DIS PROCESSION ASSINUZIONE BLUROCESINERINO ADERA DIE LIPOCESINERINO ADERA DIE LIPOCESINERINO ADERA DIE ASSINUZIONE INCOLORIANO ADERA DIE ASSINUZIONE INCOLORIANO ADERA DIE ASSINUZIONE INCOLORI ADECOMMENDACIONE INCOLORI ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA ADECOMPANIZZARIA DE ADECOMPANIZZARIA D	Status Status Management CERT ATE Status Management Ma		KAN INFORM ETING		<			
ТО ИТНИК ЕК, НОССИМИНО КОНКАЛОК ЕК, НОССИМИНО БИЛИК ДОК, НОССИМИНО БИЛИК ДОК ИНОСТИКИ КОЛКИТОРИ КОЛИТОРИ	STORE OF PERMANATION CONSTANT SUBMARKATION SUBMARKATION SUBMA		SATO INFORM LUMO NON SOTTOPOTO AS READING		<	<u></u>		
окажатаров има окаконоров и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	CONTENTS	800	STATO INFORM BLUND North SECTION OF INFORMATION NOT		\$1000	<u></u>		

Figura 3-14: accesso alla modulistica in formato pdf dopo la conclusione della fase di compilazione.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 31/67

3.2.2 PROCEDURA SITO ESISTENTE

Come visto nel paragrafo precedente (vedi paragrafo 3.2), i nuovi procedimenti vengono creati in PSC ed entrano da subito nel nuovo sistema. Per i vecchi procedimenti, ossia quelli creati utilizzando le procedure definite dalla DGR 2838/2006, è necessario prevedere il passaggio in PSC tramite una procedura dedicata. La funzione di **presa in carico di un sito esistente** consente di gestire il passaggio in PSC dei procedimenti avviati a seguito di comunicazioni cartacee effettuate esternamente a PSC.

3.2.2.1 Presentazione dell'istanza di PRESA IN CARICO (Modulo P)

In attuazione della DGR 2669/2024, l'istanza di passaggio in PSC di un sito esistente può essere presentata a partire da Marzo 2025. L'Obbligo di passaggio in PSC dei siti con procedimento in corso sarà vigente a partire dal 1 luglio 2025.

NB: L'istanza di passaggio in PSC deve essere presentata prima dell'avvio di una nuova fase procedimentale. Il passaggio in PSC dovrà quindi essere chiesto prima di avviare una delle fasi riepilogate nell'elenco seguente:

- 1. trasmissione esito di un piano di indagine avviato esternamente a PSC;
- 2. aggiornamento della comunicazione effettuata fuori da PSC ai sensi dell'Art 242 c.1 (comunicazione di evento potenzialmente in grado di contaminare il sito o individuazione di contaminazione storica che possa ancora comportare pericolo di aggravamento);
- 3. presentazione del piano della caratterizzazione;
- 4. presentazione degli esiti del piano di caratterizzazione;
- 5. presentazione dell'analisi di rischio;
- 6. presentazione di un progetto di bonifica ai sensi della procedura ordinaria o di una delle procedure semplificate previste nel Titolo V, D.lgs. 152/06;
- 7. presentazione di una fidejussione;
- 8. comunicazione di conclusione delle attività e richiesta di collaudo ad ARPA;
- 9. istanza ad ARPA per il rilascio della relazione conclusiva ex Art. 248;
- 10. istanza alla Provincia / Città Metropolitana di certificazione di avvenuta bonifica.

Ognuna di queste fasi è associata ad uno specifico modulo che dovrà essere compilato in PSC e inviato via PEC agli enti interessati come allegato parte integrante insieme all'eventuale documentazione tecnica. Il modulo da compilare verrà reso disponibile nella sezione modulistica di PSC dopo la conclusione della fase di presa in carico, effettuata da ARPA una volta conclusa positivamente la fase di presa in carico con l'approvazione del Modulo P.

3.2.2.2 Compilazione del Modulo P

Selezionando l'opzione di presa in carico (Figura 3-15) l'utente viene condotto ad un modulo in cui dovranno essere inserite le informazioni necessarie per individuare il sito tra i procedimenti esistenti in banca dati. Il modulo di presa in carico ha una gestione analoga agli altri moduli, quindi dovrà essere compilato, stampato e inviato all'Autorità Competente e ad ARPA.

Pag. 32/67

Ricevuto il Modulo, ARPA:

- 1. individua il sito esistente in banca dati;
- 2. verifica che il soggetto istante abbia titolo alla richiesta di presa in carico (verifica dell'anagrafica del "soggetto che opera" riportata nella sezione 2 del modulo);
- 3. aggiorna il sito AGISCO (indifferentemente da AGISCO o da PSC);
- 4. respinge o da corso all'istanza, abilitando la compilazione della modulistica pertinente nella fase in cui si trova il procedimento.

In caso di respingimento l'istanza dovrà essere ripresentata mentre, in caso di "approvazione", la fase di presa in carico si conclude positivamente, determinando il passaggio del sito in PSC.

NB: il sito creato in PSC mantiene il codice del precedente sito AGISCO

÷	f	E*	Nuovo Sito
			PROCEDURA GUIDATA ALLA SELEZIONE DEL MODULO DI INGRESSO
			Creazione nuovo sito
			Comunicazione di un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito (Art. 242 c.1 D.Lgs 152/06)
			Individuazione di una contaminazione storica che possa ancora comportare rischi di aggravamento della situazione di contaminazione e richieda l'attivazione di misure di prevenzione (MIPRE) (Art. 242 c.1 D.Lgs 152/06)
			Comunicazione esiti di un'indagine preliminare eseguita in autonomia che abbia evidenziato non conformità, a cui dovrà seguire la presentazione di un Piano di Caratterizzazione ai sensi del Titolo V della Parte IV del DLgs 152/06
			Comunicazione esiti di un'indagine preliminare eseguita in autonomia, in attuazione di disposizioni non ricomprese nel Titolo V della Parte IV del D.Lgs 152/06, che NON abbia evidenziato non conformità
			Comunicazione di un piano di indagine preliminare da eseguirsi in attuazione di disposizioni non ricomprese nel Titolo V della Parte IV del D1gs 152/06, che si intenda condividere preventivamente
		- 1	Presa in carico sito esistente
		l	Istanza per l'abilitazione alla gestione di un sito esistente nel Portale Siti Contaminati

Figura 3-15: apertura del modulo da inoltrare per richiedere l'accesso in PSC ad un sito esistente

Come per la compilazione del primo modulo in caso di nuovo sito, anche **la richiesta di presa in** carico può essere presentata dal "Soggetto che opera" o da un qualunque soggetto terzo da lui incaricato. Una volta approvata la richiesta da parte di ARPA il soggetto indicato nel modulo di presa in carico come "Soggetto che opera" dovrà accedere a PSC con SPID (previa registrazione se nuovo soggetto) e attribuire la delega ad un professionista di fiducia che acquisirà in tal modo visibilità e operatività sul sito. Il "tecnico delegato" dovrà quindi compilare la modulistica associata alle istanze successive analogamente a quanto previsto nel flusso ordinario dei procedimenti avviati in PSC.

NB: Nel caso in cui il "Soggetto che opera" omettesse di inoltrare la richiesta di presa in carico nei tempi massimi stabiliti dalla DGR 2669/2024, potrà essere la stessa Autorità Competente a procedere d'ufficio compilando il modulo di presa in carico e inoltrandolo ad ARPA.

Nel modulo (Figura 3-16) sono previste sezioni per compilare l'anagrafica del "soggetto che opera", localizzare il sito sulla cartografia e inserire le informazioni utili a consentire l'individuazione del sito in banca dati.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 33/67

< ∱	ì	El Modulo				
Modulo P (9 Campi addigatori		\leftarrow 2/5 \rightarrow Codar Sto	Goncludi e Stampa	S Refresh	🖬 Salva	🖬 Salva e Chiudi
3 Soggetto Compilatore	0	Rese Presa in carko sito esistente Modulo Presa in carko sito esistente				
2 Soggetto che opera	20	SOGGETTO OBBLIGATO ALLA COMUNICAZIONE				
3 Localizzazione Sito	٥	TIPOLOGIA!') CODICE FISCALE ASSOCIATO AL SITO !'				
 Informazioni sito esistente 	٥	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
5 Dichiarazione Conformita'	0	NATURALY				
6 Informativa Privacy	٥	Persona Fisica Persona Giuridica Ente Pubblico				
		NOTE				
		🗠 Aonulia 🔂 Saka a Contensa				

Figura 3-16: Modulo P di presa in carico sito esistente

3.2.3 APPROVAZIONE DELL'ISTANZA DI PASSAGGIO DEL SITO IN PSC

ARPA, ricevuta (PEC) l'istanza di presa in carico con allegato il Modulo P predisposto da PSC, individua il procedimento in banca dati e conclude l'istanza di presa in carico.

Per concludere la fase di presa in carico ARPA dovrà effettuare le seguenti attività:

- 1. ricerca e individuazione del sito in AGISCO sulla base delle informazioni inserite dall'istante nelle sezioni 2, 3 e 4 del modulo P;
- verifica e, se necessario, aggiornamento degli stati del procedimento e di contaminazione delle matrici ambientali; NB: in PSC devono essere inseriti anche gli stati di contaminazione della matrice riporti, differenziati nelle due componenti, setacciato ed eluato. Nel caso non sia stata riscontrata presenza di riporti utilizzare la voce "non presente";
- 3. verifica e, se necessario, integrazione dei moduli che verranno aperti all'utente dopo la conclusione della fase di presa in carico; NB: sulla base dello stato del procedimento il sistema propone una serie di moduli che verranno aperti all'utente dopo la conclusione della fase di presa in carico. Qualora il caso specifico richiedesse di modificare l'elenco dei moduli disponibili, ARPA può intervenire flaggando o deflaggando i moduli disponibili.

NB: prestare la massima attenzione all'aggiornamento dello stato del procedimento, verificare ed effettuare eventuali modifiche sui moduli aperti.

3.2.3.1 Individuazione del sito nella banca dati AGISCO.

Il soggetto che compila il modulo di presa in carico inserisce le informazioni in suo possesso, utili ad identificare il sito:

codice (se conosciuto), denominazione, toponomastica, ubicazione cartografica, soggetto titolare del procedimento (soggetto che opera). La ricerca in banca dati può essere fatta sia per "Codice Identificativo", nei rari casi in cui nel modulo P venga inserito il codice AGISCO del sito, o sulla base delle "altre informazioni" inserite.

La modalità di ricerca più frequente sarà quella basata su "altre informazioni" (vedi Figura 3-17). Cliccando sul tasto "Avvia ricerca sito in AGISCO" (2 in Figura 3-17) il sistema elenca tutti i siti che soddisfano i criteri inseriti nei campi: DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, CIVICO e COMUNE.

<	È	EM		Modulo					
Modulo P () Compliability	24	\leftarrow 7/7 \rightarrow Codice Sito						nteprime	a modulo (PDF) 🥽 Inviato in revisi
Soggetto Compilatore	0	Fase: Presa in carico sito esistente Modulo: Presa i	in carico sito esistente						
2 Soggetto che opera	0	PRESA IN CARICO							
Localizzazione Sito	0	IDENTIFICAZIONE SITO (-				2
 Informazioni sito esistente 	0	Codice identificativo			Altre informazioni			\Box	
Dichiarazione Conformita'	0	CODICE SITO	DENOMINAZIONE				INFI		
6 Informativa Privacy	0		PASQUINI		1			Ania Ricerca Sito A	GISCO
Presa in carico	20	TOPONOMASTICA		RI	A GWG0	COMUNE (*)		PROVINCE (*)	
		VIA	ADAMELLO			BRESCIA (B157)		✓ BS	
			Inserire l'indirizzo senza la toponomastica						
		NOTE							
		ELENCO RISULTATI RICERCA							
		CODICE SITO 💠 DENOMINAZIONE 💠	INDIRIZZO 💠 COMUNE 💠 PROVINCIA 💠	STATO PROCEDIMENTO \$	STATO CONTAMINAZIONE 💠	DATA APERTURA 💠	DATA CHIUSURA	SENTE IN PSC LETTURA SITO AGISCO	32
		85029/0173 VIR ADAMELLO (PRSQUINI)	Adamelio, 9 BRESCIA (B157) BS	Plane di caratterizzazione approvato	potenzialmente contaminato	15/09/2015 00:00:00	ND	Lettur	a Informazioni Sito AGISCO

Figura 3-17: impostazione della modalità di ricerca del sito in agisco per codice (Agisco) o sulla base di altre informazioni identificative fornite nel modulo.

Individuato il sito dall'elenco visualizzato, cliccare sul tasto "Lettura informazioni sito AGISCO" (3 in Figura 3-17) per acquisire in PSC gli stati di procedimento e contaminazione da AGISCO.

A questo punto il tecnico ARPA dovrà (vedi Figura 3-18):

- 1. verificare ed eventualmente aggiornare gli stati di contaminazione
- 2. verificare ed eventualmente aggiornare gli stati del procedimento
- 3. verificare ed eventualmente aggiornare la denominazione del sito, coerentemente con le regole di denominazione disponibili nella sezione manualistica di PSC;
- 4. verificare ed eventualmente modificare i moduli da aprire (1° modulo da compilare dopo la presa in carico in funzione dello stato in cui si trova il procedimento)

Pag. 35/67

← ♠	È	Er	Modulo	
Modulo P (7 Campi abbigatori		\leftarrow 7/7 \rightarrow Codice Sito	🐂 Anteprina moto	ulo (PDF) 🥌 Inviato in revi
3 Soggetto Compilatore	٥	STATO ATTUALE DI CONTAMINAZIONE		
2 Soggetto che opera	۲	STATO CONTRAMINAZIONE SUOLOM	STATI CONTAINABILITY AND A STATI CONTAINABILITY A STATI CONTAINABILITY AND A STATI CONTAINABILITY A STATI CONTAINABILITY AND A STATI CONTAINABILITY AND A STATI CONTAINABILITY A	,
3 Localizzazione Sito	۲	Potenzialmente contaminato		~
 Informazioni sito esistente 	۲	STATO CONTAMINAZIONE RIPORTI SETACCIATI	TOT1 STATO CONTAMINADORE RIPORTI ELINITOT1	
6 Dichiarazione Conformita'	۲	-		~
6 Informativa Privacy	۲	STATU CONTINUE RECORDER	CALLO CONTRACTORIZ STOTI	
7 Presa in carico	20			
		STATO ATTUALE DEL PROCEDIMENTO	Demonstration Performance Performa Performance Performance Perform	
		CLASSIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO 11	2 STATO FROCEDIMENTO(1) 2 DEHOMINAZIONE STO(1) 2	
		VGENZA DEL TITOLO V DEL D LGS 152/2006	6 Paro di canteritzzione approvato Paro di Addatte	
		MODULI PRECOMPILATI (INTEGRATIVA)		
		. 18	5 #249-0M31 5 #242bs	
		⊖ ic	0 K9	
		IE Int ADREAR		
		MODULO INTEGRATIVO DA COMPILARE		
		MODULO	DESCRIPTINE	
		IC1	Esti del plano di caratterizzazione	
		ID	Eshi della cantterizzazione e scheda di sintesi dell'analisi di rischio	
		IEO	Esti dalla caratterizzacine e scheda di sintesi del progetto di bonfica o messa in sicurezza	
		IE249-DM31	Scheda & sinteri del progetto unico di bonifica	
		IE242bis	Schedu d'a inteni del progetto di bonifica	

Figura 3-18: elementi (dati AGISCO) da verificare nella fase di approvazione del Modulo P

L'elenco e la casistica di utilizzo dei moduli flaggati sono riepilogati nell'elenco descrittivo riportato in fondo alla scheda (vedi Figura 3-19).

MODULO INTEGRATIVO DA COMPILA	AE CONTRACTOR OF C
MODULO	DESCRIDONE
IC1	Esti del piano di caratterizzatione
ID	Esti della carattarizzazione e scheda di sintesi dell'analisi di rischio
IEO	Esti della caratterizzazione e scheda di sintesi del progetto di bonifica o mesa in sicurezza
IE249-DM31	Schwän & sintesi del progetto unico di bonifica
IE242bis	Scheda di sintesi del progetto di bonfica
📋 Crea Sito 民 Rig	eta Rohesa

Figura 3-19: conclusione della fase di presa in carico.

Concluse le verifiche e appurato che gli stati riportati nella scheda corrispondano al reale stato del procedimento tecnico amministrativo, il tecnico ARPA conclude positivamente la valutazione dell'istanza di presa in carico cliccando sul tasto "Crea Sito". In tal modo il sito AGISCO viene definitivamente passato in PSC.

Il soggetto che opera dovrà a questo punto inserire in PSC la delega ad operare ad un "tecnico delegato" di sua fiducia, che entrando in PSC potrà visualizzare il sito e compilare il modulo associato alla fase successiva, scegliendo tra i moduli "abilitati" durante la fase di presa in carico.

Con la compilazione (e l'invio ai protocolli degli enti) del 1° modulo successivo alla fase di presa in carico, la gestione del sito in PSC diviene del tutto analoga a quella dei siti aperti in PSC.

3.3 ELENCO SITI

La funzione ELENCO SITI permette di accedere all'elenco dei siti di propria competenza. Cliccando sulla funzione si viene indirizzati alla pagina dove l'utente visualizzerà tutti i siti ad esso associati. (vedi Figura 3-20)

La numerosità dell'elenco dipende dal profilo d'accesso quindi:

- 1. entrando con profilo "Soggetto che opera" viene visualizzato l'elenco dei siti (procedimenti) afferenti al soggetto che opera le attività (indagine/bonifica) in qualità di soggetto obbligato/interessato/pubblica amministrazione;
- 2. sempre entrando con profilo "Soggetto che opera" vengono visualizzati tutti i siti in cui il soggetto è elencato tra i soggetti a qualunque titolo coinvolti nel procedimento (ad esempio un proprietario incolpevole, o qualunque altro soggetto a cui sia stata data l'accessibilità in lettura al sito);
- 3. entrando come "tecnico delegato" viene visualizzato l'elenco dei siti per i quali si ha delega attiva.
- 4. entrando come "Istruttore" di un Ente si ha visibilità di tutti i siti ricompresi nell'ambito territoriale di competenza dell'Ente.

								9 1	ECNICO	DELEG	AT 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - A	RPA Lombardia								
÷	♠ 🖹 🖬	Elenco Si	ti								
Cerca	Q Ricerca avanzata									63	
CODICE SITO 💠	DENOMINAZIONE 💠	COMUNE 💠	INDIRIZZO ≑	MODULI	Contaminazione ≑	MODIFICA ≑					
N/D				IB		14/06/2024 15:24:26	8	22	-	2	0
C0075.0158	COMO	COMO (C933)	PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 5	A, B, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	13/06/2024 10:14:15	8	22	-	2	-
MI146.5150	10	MILANO (F205)	VIA GIOVANNI SPADOLINI, 12A	IB, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	12/06/2024 16:08:15	8	22	-	2	-
MI146.5149	A MODIFICO NOME	MILANO (F205)	GIARDINO ANTONIO CEDERNA	A	DA ACCERTARE	12/06/2024 10:27:00	2	22		e (Q
MI146.5148	SEZIONE 12	MILANO (F205)	CAVALCAVIA BUCCARI	A, B	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	12/06/2024 10:12:30	2	22	-	e (Q
MI146.5147	PROVA	MILANO (F205)	CORSO BUENOS AIRES, 39	A, B, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	12/06/2024 09:52:21	8	22	-	2	Q
MI146.5146	PROPRIETARIO	MILANO (F205)	VIA ROBERTO TREMELLONI	A, B	DA ACCERTARE	07/06/2024 16:40:25	8	22	-	P (Ø
MI146.5145	IB	MILANO (F205)	VIA DOMENICO CIRILLO, 10	IB, C, D, D, E, E1, E2	CONTAMINATO	07/06/2024 15:16:37	8	22	-	P (0
MI146.5144	PROVA	MILAND (F205)	VIA DEL MARE	A, B, E242Bis, C242Bis, ID Int_ADRPoB, E1, E1, E2, F,	G BONIFICATO	07/06/2024 14:32:31	8	22	-	A (Ø
MI146.5143	7 GIUGNO	MILANO (F205)	VIA PRINCIPE EUGENIO, 21	A, B, C, C1, E242Bis, C242Bis, M1, M2, IDC	BONIFICATO	07/06/2024 11:10:39	8		-	B (Q
Numero voci 118						Pagina 1 di 1	•	м	н	₩	

Figura 3-20: Visualizzazione dell'elenco siti associati all'utente

La sezione presenta in alto a sinistra la barra di "Ricerca" che consente di cercare uno specifico sito inserendo un elemento qualsiasi, anche definito solo parzialmente, tra: *Codice Sito, Denominazione, Comune, Indirizzo.* (vedi Fig. 3.3b). Ad esempio, inserendo BS029 nella tendina di filtro verrà visualizzato l'elenco di tutti i siti con codice che inizia per BS029.

Vi è anche la possibilità di effettuare una "Ricerca avanzata": selezionando il pulsante si apre la seguente sezione dove inserire i parametri di ricerca. (vedi Figura 3-21)

								<u></u>	9 T		
	Regione Lombardia	Port	tale Agisco PS(C - ARPA Lo	mbardia						
÷	♠ 🗈 🔛		Elen	ico Siti]						
accertare	Q Ricerca avanzata									ſ	£3
FILTRI DI RICERCA Impo	osta uno o più valori per filtrare i dati										
CODICE SITO		DENOMINAZIONE		COMUNE			INDIRIZZO				
						~					
TIPO		MODIFICA		CONTAMINAZI	ONE		STATO				
-	~		0	-		~					
								Annulla	Azzera	Аррі	lica
THITTAGALUS	TEST ON DRIVIES		(G220)		WINGON THE HUMBER	n	UR RECEITIONE	The second of the second of the second se	¥		•
LC001.4258	TEST		ABBADIA	CERRETO (ADO4)	ALESSANDRO MANZONI	A, E249	DA ACCERTARE	11/10/2023 14:50:00	٥	• •	
MI146.4255	5555		MILANO (F205)	Via Gaetano Strambio	A	DA ACCERTARE	10/10/2023 12:10:00	٥	• •	0
MI146.4251	SIT01		MILAND (F205)	Viale Ortles	A	DA ACCERTARE	09/10/2023 12:55:00	۰	• 8	O
MI146.4248	MILANETTD		MILANO (F205)	Via Trevi	A	DA ACCERTARE	06/10/2023 16:27:00	0	• •	O
Numero voci 10								Parina 1 di 1			
								- sprint for f			
Copyright® 2002-2023	ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati Centralino:	02696661 PEC: arpa@pec.regione.lombardia.it P.IVA: 130	15060158 CUU-PA	: UFCPQZ						Version	e 1.0 RC7

Figura 3-21 funzioni di ricerca e ricerca avanzata

Cliccando sull'intestazione delle colonne (*Codice Sito, Denominazione, Comune, Indirizzo, etc.*) è possibile riordinare i record in ordine crescente o decrescente. (vedi Figura 3-22)

						1	9 тес	NICO DE	ELEGAT.
Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA L	ombardia							
♠ 🖹 🖬	Elenco Siti								
Q Ricerca avanzata									63
DENOMINAZIONE 🗢	COMUNE 💠	INDIRIZZO ≑	MODULI	Contaminazione 💠	MODIFICA ≑				
TEST RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONE	MILANO (F205)	VIA GIUSEPPE SACCHI	A, B, C, D, E, E1, E2, F, M1	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	01/02/2024 16:16:37		0	. 2	0
TEST CRUSCOTTO APPROVATIVO	MILANO (F205)	VIA TORINO	A, B, B	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	01/02/2024 09:13:13		0	. 2	0
TEST APPROVAZIONE	MILANO (F205)	VIA SAN BARNABA	A, B	NON CONTAMINATO	31/01/2024 15:56:34		0	• 12	0
	MILANO (F205)	ALZAIA BUONAPARTE	IC, C1, M1, D, TRA	NON CONTAMINATO	29/01/2024 15:30:49		0	• 12	1 =
	MILANO (F205)	VIA SENATO	IB, E249, TRA	NON CONTAMINATO	29/01/2024 14:42:35		0	• 🖻	1 =
TEST ANALISI RISCHIO	MILANO (F205)	VIA ANTONIO BANFI	A, B, C, D, E, E1, M1, M2, E2, F, M1, M2	DA ACCERTARE	29/01/2024 14:40:18		0	• 2	0
	MILANO (F205)	GALLERIA MANZONI	IB, C, D, E	NON CONTAMINATO	29/01/2024 12:52:33	2	0	• 12	0
	MILANO (F205)	AEROPORTO JJ, 21	IB, C, D, E, E1, E2, F, G	NON CONTAMINATO	29/01/2024 12:24:45		0	• 12	0
	MILANO (F205)	VIA RUTILIA	IB, C, D, E, E1, E2, F, G	NON CONTAMINATO	29/01/2024 09:07:26	2	0	• 🖻	1 🗢
TEST ANALISI RISCHIO	MILANO (F205)	VIALE MALTA	A, B, C, D, E, M1, IDC	NON CONTAMINATO	26/01/2024 16:09:01		0	• 12	0
		Control e Agisco PSC - ARPA L Cenco Sti Elenco Sti Control e Control e Agisco PSC - ARPA L Elenco Sti Control e Control e Agisco PSC - ARPA L Elenco Sti Control e Control e Agisco PSC - ARPA L Elenco Sti Control e Control e Agisco PSC - ARPA L Elenco Sti Control e Control e Agisco PSC - ARPA L Milado J200 TEST RCHESTA RIJAGCO CENTROLADORI Milado J200 TEST RCHESTA RIJAGCO CENTROLADORI Milado J200 TEST AMILIAS RESCHO Milado J200	Detrade Agisco PSC - ARPA Lumbardia Celenco Stri Celenco Stri <th< td=""><td>Constraint Portale Agisco PSC - ARPA Lumbardia Cenco Stri Cenco Stri Constraint Demoninazione \$ Constraint Constraint Demoninazione \$ Constraint Con</td><td>Description Description Description Elenco SId Description Elenco SId Description Elenco SId Description Contante on Contante</td><td>Contraction Contract Applicable CPSC - ARPA Lombardia</td><td>Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - ARPA Lombardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - AREA Lonbardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control</td><td>Communicación Descrito Communicación Elenco Stát Communicación Communicación Monorario Monorario<</td><td>Company Company <t< td=""></t<></td></th<>	Constraint Portale Agisco PSC - ARPA Lumbardia Cenco Stri Cenco Stri Constraint Demoninazione \$ Constraint Constraint Demoninazione \$ Constraint Con	Description Description Description Elenco SId Description Elenco SId Description Elenco SId Description Contante on Contante	Contraction Contract Applicable CPSC - ARPA Lombardia	Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - ARPA Lombardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Lon Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - ARPA Lombardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control Agrice OPSC - AREA Lonbardia Control Agrice OPSC - AREA Lonbardia Macure OPSC - AREA Lonbardia Area Control	Communicación Descrito Communicación Elenco Stát Communicación Communicación Monorario Monorario<	Company Company <t< td=""></t<>

Figura 3-22 ordinamento colonne per ordine crescente e decrescente

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Data: 03 marzo 2025 Manuale d'uso.docx Pag. 38/67 Sulla destra sono presenti icone che danno accesso a specifiche sezioni da cui è possibile gestire il procedimento e la modulistica associata (vedi Figura 3-23):

								-	9	MARI	o ROSSI 🗸
74254	Regione Combardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia									
÷	↑ E E	Elenco Siti									
Cerca	Q, Ricerca avantata										53
CODICE SITO 🕀	DENOMINAZIONE 🗘		COMUNE 💠	INDIRIZZO \$	MODULI	CONTAMINAZIONE 🗇	MODIFICA 💠	_			_
MI146.5154	TEST		MILANO (F205)	VIA ALBERICO ALBRICCI, 4	A	DA ACCERTARE	18/06/2024 12:57:19	Ξ.			•
M1146.5153	SURGEOC		MILAND (F205)	CORSO 22 MAR20, 16	0	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	18/06/2026 12:13:25	ο.			Θ
M1165351	A 18 GUUND MODIFICARE NOME		MILAND (F205)	VIA MONTEBELLO	A, B, C, C1	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	18/06/2026 11:34:27	8.			Θ
MI146.5152	FINALIZZARE MODIFICATO		MILANO (F205)	VIA GIAMBELLINO, 102	A	DA ACCERTARE	13/06/2024 10:27:38	8.		. 2	Θ
C0075/0158	сомо		COM0 (0933)	PIAZZA GRUSEPPE VERDI, 5	A, B, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	13/06/2024 10.14:15	8			-
M1165.5150	a		MILAND (F205)	VIA GIDUANNI SPADOLINI, 12A	IB, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	12/06/2026 16/08/15	8			-
M1165169	A MODIFICO NOME		MILANO (F205)	GIARDINO ANTONIO CEDERNA	Α	DA ACCERTARE	12/06/2024 10:27:00	в.			Θ
MI146.5147	PROVA		MILANO (F205)	CORSO BUENOS AIRES, 39	A, B, C	POTENZIALMENTE CONTAMINATO	12/06/2024 09:52:21				Θ
MI146.5146	PROPRETARIO		MILANO (F205)	VIA ROBERTO TREMELLONI	A,8	DA ACCERTARE	07/06/2024 16:40:25	8	а (• 8	Θ
M1146.5145	8		MILAND (F205)	VIA DOMENICO CIRILLO, 10	18, C, D, D, E, E1, E2, Analisi	CONTAMINATO	07/06/2024 15:16:37	8	л •	. 8	G
									_	_	

Figura 3-23 pulsanti associati all'elenco siti da cui è possibile generare la Scheda Sintetica, visualizzare la modulistica e gestire i soggetti coinvolti e lo stato del procedimento.

3.3.1 FUNZIONALITÀ ASSOCIATE ALLE ICONE DELL'ELENCO SITI

l'icona consente di accedere alla scheda sito (attualmente in fase di completamento) che racchiude tutte le informazioni relative al sito, suddivise per sezioni (vedi Figura 3-24). È possibile navigare i contenuti utilizzando la barra di sinistra.

177/ ×	Regione Lombardia	Porta	ale Agisco PSC - ARPA Lombar	dia				
÷			Scheda Sito					
Sezioni	← 1/3 → Codice Site C0075.0158 Tipo Procedura ORDINARIA							
Anagrafica Sito Generale	ANAGRAFICA SITO							
3 Tecnica	DENOMINAZIONE COMO			SITO PRESENTE IN PSC				
	сомлие	PROVINCIA COMO	C/IP 22100			NDR020 PIAZZA GIUSEPPE VERDI S		
	DATA AGGIORIUMENTO	TIPO PROCEDIMENTO IP	TO AB					
	AMBITO NESSUN AMBITO	D. Lgs. 152 / 2006: Fuori Titolo V D. Lgs. 152 / Fuori Titolo V D. Lgs. 152 /	/ 2006: DM 471 /1999:					
	RIFERIMENTI PROCEDIMENTO							
	DATA APERTURA	ANNO APERTURA		DATA CHIUSURA		ANNO CHIUSURA		
	13/06/2024	2024					× *	
	CONCLUSA STITO ESCLUSO DA STATISTICHE STATO		STATO DEL SITO FINALIZZATO					

Figura 3-24 scheda sito contenente le principali informazioni registrate in banca dati.

l'icona consente l'accesso all'anagrafica soggetti (vedi Figura 3-25). Nell'anagrafica sono riportati tutti i soggetti coinvolti nel procedimento già comunicati tramite la modulistica del sito; è inoltre possibile aggiungerne di ulteriori cliccando sul simbolo + (vedi Figura 3-26)

```
Pag. 39/67
```

R P/	Kegione Lombardia		Portale Agisco PSC - ARPA Lom	bardia
÷			Anagrafica Soggetti	j ,
			SITO DI RIFERIMENTO	
		CODICE SITO DENOMINAZIONE:	M146.5151 A 16 GUGND MODIFICARE NOME	VIA MONTEBELLO ORDINARIA
TIPO SOGGETTO 💠	RUOLD 😄	NATURA 💠		NOME O DENOMINAZIO
Tecnico delegato				DELEGATO TECNICO
Utente Compilatore				ROSSI MARIO

Figura 3-25: Anagrafica soggetti

127/	Regione Lombardia		Portale Agisco PSC -	- ARPA Lombardia		
÷			Anagrafica	Soggetti		
E		RXXXX ()	Anagedica SITO DI REER dis Person dunctia	CODEL RECULER	×	5 + 0 0
					ANNULLA CONFERMA	

Figura 3-26 Popup per l'aggiunta di un soggetto

Dalla sezione anagrafica soggetti l'autorità competente può sostituire il "Soggetto che opera", ad esempio in caso di volturazione (vedi paragrafo 3.5).

l'icona con la cartelletta scura porta alla sezione di compilazione (o consultazione) della modulistica associata al procedimento. La pagina che viene visualizzata (vedi Figura 3-27) presenta le informazioni riassuntive del procedimento in termini di stati ed elenco della modulistica presentata con le relative date di approvazione.

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx Data: 03 marzo 2025

Pag. 40/67

					P 9	TECNICO DELEGAT
Regione Combardia	Portale Agisco PS	C - ARPA Lombardia				
↑ 	Mod	ulistica				
	SITO DI RIF CODICE SITO MINA SA2 DERIOMINAZIONE TEST MODULO G	ERIMENTO UBICAZONE: VA GUSEPPE VERDI TIPO PROCEDURIA: ORDINARIA				
STATO ATTUALE DEL PROCEDIMENTO						
STATO DEL PROCEDIMENTO		STATO CONTAMINAZIONE SITO				
BONIFICA CONCLUSA IN ATTESA DI CERTIFICAZIONE		POTENZIALMENTE CONTAMINATO				
STATO CONTAMINAZIONE SUOLO		STATO CONTAMINAZIONE ACQUE SOTTERRANEE				
POTENZIALMENTE CONTAMINATO		NON CONTAMINATO				
STATO CONTAMINAZIONE RIPORTI		STATO RIPORTI SETACCIATO		STATO RIPORTI ELUATO		
POTENZIALMENTE CONTAMINATO		POTENZIALMENTE CONTAMINATO		NON CONTAMINATO		
MODULO FASE DESCRIZIONE			INVIO	APPROVAZIONE	STATO	
A Avvio del procedimento e indagine preliminare Notifica di situazione potenzialmente in g	rado di contaminare il sito ai sensi del D.Lgs. 152/2006		08/02/2024 16:03:41	08/02/2024	s 📀	D
B Avvio del procedimento e indagine preliminare Esiti delle indagini preliminari o comunica:	zione di potenziale contaminazione		08/02/2024 16:06:30	08/02/2024		D

Figura 3-27 sezione modulistica: informazioni relative al sito

Nella parte iniziale sono presenti le informazioni relative allo stato del procedimento e gli stati di contaminazione di ogni matrice, nonché lo stato di contaminazione complessivo del sito (vedi Fig. Figura 3-28):

						•••• •	
74	Regione	Portale Agisco P	SC - ARPA Lombardia				
ń		Mc	dulistica				
		CODICE SITO DEMONRACIONE: MINAGESTA DEMONRACIONE: TESTIB	FERIMENTO USEACOME VIA MORELO INCOMO TIPO PROCEDURIA: GNEDNINIA				
TATO ATTUALE DEL P	PROCEDIMENTO						
STATO DEL PROCEDIA	MENTO		STATO CONTAMINAZIONE SITO				
BONIFICA IN CORSO			CONTAMINATO				
TATO CONTAMINAZI	IONE SUOLO		STATO CONTAMINAZIONE ACQUE SOTTERRANEE				
CONTAMINATO			NON CONTAMINATO				
STATO CONTAMINAZI	IONE RIPORTI		STATO RIPORTI SETACCIATO	STATO REPORTI ELUATO			
NON SOTTOPOSTO	AD INDAGINE		NON PRESENTE	NON SOTTOPOSTO AD INDAGINE			
IODULO	FASE DESCRIZIONE			INVIO		STATO	
iti delle indagini siminari s	Indagine Preliminare Indagine preliminare conclusa			14/05/2024 12:39:39	25	0	
tocertificazione di istino o comunicazione o	d.			Approvato 14/05/2024			
	Procedura semplificata) Autorizzazione progetto di bonifica Art.242bis			14/05/2024 12:44:09	25	۲	
1428is							

Figura 3-28 sezione modulistica: campi relativi allo stato attuale del procedimento

Pag 41/67

Nella seconda parte della sezione sono elencati i moduli i moduli presentati con le rispettive date di presentazione e di approvazione. In questa sezione, quindi si ha la possibilità di visualizzare lo storico relativo al flusso della modulistica da cui dipende lo sviluppo del procedimento.

Per ogni modulo è inoltre possibile:

- visualizzare lo stato del modulo, riassunto dall'iconcina nella colonna stato, ad esempio
- scaricare il pdf del modulo ² e l'atto approvativo;
- visualizzare il modulo nel formato di compilazione di PSC [];
- fino all'approvazione del modulo, è anche possibile eliminare un modulo in fase di compilazione cliccando sull'icona del cestino

P

*		Modulistica				
DDULO	FASE DESCRIZIONE		10		STATO	_
Fica di situazione enzialmente in erado di	ndagne Preliminare Trasmissione notifica	677	05/2024 09:40:47	- 5	۲	
taminare il sito ai sensi D.Lgs. 152/2006			Trasmesso 07/05/2024			
ti delle indagini	ndagine Preliminare Trasmissione esiti indagine preliminare	07/	05/2024 10:08:20	- 5	٢	
ioterziale taminazione			Approvato 07/05/2024			
eda di sintesi della	Caratterizzazione Approvazione piano di caratterizzazione	077	05/2024 10:09:14		٢	
posta del piano di atterizzazione			Approvato 07/05/2024			
i della caratterizzazione	Inalisi di Rischio Approvazione analisi di rischio	07/	05/2024 10:13:15	25	۲	
l'analisi di rischio			Approvato 07/05/2024	- 25		
eda di sintesi del getto di bonifica/messa	Bonifica Approvazione progetto di bonifica/MISD/MISP	07/	05/2024 10:15:07	2	0	
sicurezza			Approvato 07/05/2024	2		_
lejussione e municazione di inizio ori	onnea Inzo attues o connea	80	Creato 07/05/2024		U	8
	NADE					

Figura 3-29 sezione modulistica: visualizzazione dell'elenco dei moduli compilati. Il modulo corrente può essere eliminato fino alla sua approvazione cliccando sull'iconcina "cestino".

Dalla sezione modulistica si accede alle funzioni di compilazione dei nuovi moduli. Nella parte bassa della sezione sono riportate le icone di accesso ai diversi moduli. Cliccando sulle icone sarà possibile aprire i moduli già compilato o compilare i nuovi moduli.

Le funzionalità associate a ciascun modulo dipendono dal colore di visualizzazione del modulo:

- Azzurro: indica i moduli che possono essere compilati nella fase in cui si trova il procedimento. L'utente potrà scegliere in autonomia il modulo da compilare tra quelli possibili (ad esempio optando per una procedura semplificata in luogo dell'ordinaria o decidendo di presentare un progetto con obiettivo alle CSC bypassando l'Analisi di Rischio).
- Viola: indica che il modulo è in fase di compilazione ma non è ancora stato concluso
- Verde chiaro: indica che il modulo è statato compilato (compilazione concluisa) ed è in attesa di invio agli enti interessati (tramite PEC) e/o approvazione da parte dell'autorità competente
- Verde scuro: indica che il modulo è stato approvato;

- Giallo: indica che il modulo è stato approvato con richiesta di revisione. Ciò implica che prima di procedere con la compilazione del modulo successivo l'utente dovrà aggiornare il modulo rendendolo coerente con la documentazione tecnico progettuale già presentata e già approvata.
- Arancione: indica che il modulo è stato respinto e dovrà essere ricompilato e ripresentato per nuova istruttoria finalizzata alla sua valutazione.
- Grigio: indica i moduli che non sono compilabili perché non compatibili con la fase in cui si trova il procedimento.



Figura 3-30 sezione modulistica: icone di accesso ai moduli. I moduli compilabili sono quelli in colore azzurro chiaro

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0	Data: 03 marzo 2025	
Manuale	d'uso.doc	x				
					Pag. 43/67	

l'icona da accesso al cruscotto di approvazione che, oltre a contenere una sintesi delle informazioni salienti associate al procedimento, consente all'autorità competente di concludere l'iter del modulo, inserendo l'esito dell'iter approvativo e allegando il relativo atto (vedi Figura 3-31),

Regione Lambardia	Portale Agisco PSC	- ARPA Lombardia			
÷	Арргом	azione			
	SITO DI RIFER CODICI DI DI RIFER CODICI DI DI RIFER CODICI DI DI RIFER CODICI DI RIFER CODICI DI RIFER	COTABLE MARKE COMBLE MARKE ALIMATE RAMARINA RAMARINA			
	Modulo A Notifica di situazione potenzialmente in gra	ado di contaminare il sito ai sensi del D.Lgs. 152/2006			
STATO ATTUALE DEL PROCEDIMENTO					
CLASSIFICADOME DEL PROCEDIMENTO VIGRIELA DEL TITOLO Y DEL DI LIST 132/3086					
STATO DEL PROCEDIMENTO		STATO CONTAMINAZIONE SITO			
Comunicazione/Notifica attivazione procedimento STATID CONTAMINAZIONE SUDIJO		Da accertare STATO CONTAMINAZIONE ACQUE SOTTERRANEE			
Da accertare		Non sottoposto ad indagine			
STATO CONTAMINAZORE REPORTI Nen softoposto ad indagine		STATO RIPORTI SETACLIATO Non presente	S'	TATO RIPORTI ELUATO icon settoposto ad indagine	
STORICO DEL PROCEDIMENTO					
MODULD FAGE (DESCRIZIONE TIPOLOGIA AT	NUMERO ATTO INVIO	VELLO STORCO	NOTE		STATO
A contrast de securitor parteralmente la gebite forcatamiente i fais a surra de d'una fais contrastante e la surra de d'una fais contrastante e la surra	18/05/2	2026			2
ULTIMO MODULO APPRIQUED	MODUL	JO IN ITINERE		DATA RICEZIONE	
	🔁 🕺 Antepr	ims modulo (PDF)	19/06/2024		

Figura 3-31 cruscotto di approvazione: sintesi degli stati del procedimento

□ l'icona riportata nell'ultima colonna rappresenta lo stato in cui si trova l'ultimo modulo. Il significato assunto dai diversi simboli che può assumere l'icona sono:

- il simbolo Θ indica che l'ultimo modulo compilato ed inviato ha concluso l'iter di approvazione. Il sistema si aspetta la compilazione e l'invio del modulo successivo;
- il simbolo sindica che il l'ultimo modulo compilato è stato concluso e si è in attesa di approvazione da parte dell'autorità competente. NOTA: il sistema non è in grado di capire se il modulo è stato effettivamente inviato agli enti, condizione indispensabile per avviare il processo di valutazione;
- il simbolo ⁽²⁾ indica che l'ultimo modulo inviato è stato rigettato e dovrà essere ricompilato e inviato nuovamente all'autorità competente per l'approvazione;
- il simbolo [©] indica che il procedimento è concluso
- il simbolo [□] indica che è stata avviata ma non ancora conclusa la compilazione di un primo modulo da cui avrà origine la creazione di un nuovo sito.

3.4 I MIEI SITI

(La funzionalità sarà attivata solo a partire da 2025)

La sezione "I miei Siti" è raggiungibile cliccando l'icona evidenziata nell'immagine (vedi Figura 3-32)

C Designs		
Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	1
♠ ■	Dashboard	
	16381	— 00
PROCEDURA NUOVO SITO - PRESA	ELENCO SITI	APPROVAZIONE MODULI
Consente la compliazione del modulo di ingresso in PSC per la creazione di un nuovo procedimento (sito) o per il passaggio in PSC di procedimento in corso	Visualizza i siti inseriti nel sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	Consente di gestire i processi di approvazione per le autorità competenti e per gli enti approvatori
		— 3
SITI COLLEGATI	GESTIONE ISTRUTTORIE	RICERCA CONTAMINATORE
Consente di definire le relazioni tra diversi siti collegati e/o scorporati	Definisce i tecnici-istruttori e li associa ad ogni sito attraverso le istruttorie	Definisce una o più schede di ricerca del contaminatore

Figura 3-32 Pulsante di indirizzamento alla pagina dedicata ai siti di competenza dell'utente

La sezione "I miei Siti" presenta una visualizzazione in griglia con gli stati dei Siti creati/gestiti dell'utente. (vedi Figura 3-33)

- Bozza: Visualizza i siti con lo stato in bozza e non ancora elaborati
- Inviati: Visualizza i siti con stato inviato e in attesa di verifica
- Respinti: Visualizza i siti con stato respinto, non accettati dalle autorità competenti
- Da integrare: Visualizza i siti per i quali è richiesta documentazione da integrare
- Completati: Visualizza i siti per i quali la procedura è stata completata
- Tutti: Visualizza tutti i siti inseriti nel sistema e presenti nell'archivio storico

Data: 03 marzo 2025

Pag. 45/67

			🐖 😟 Supervisor 🗸
Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia		
< ↑ ∎ ₽	I miel Siti		
282	>	>	
BOZZA Visualizza i siti con lo stato in bezza e non ancora elaborati	INVIATI Visualizza i stil con stato invato e in attesa di verifica	RESPINTI Visualizza i siti con stato respinto, non accettati dalle autorità competenti	
•	•	606	
DA INTEGRARE Visualizza i oliti per i quali è richiesta documentazione da integrare	COMPLETATI Visualizza i sity per i quali la procedura è stata completata	TUTTI Visualizza tutti i siti inseriti nel sistema e presenti nell'archivio storico	
Copyright® 2002-2023 ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati Centr	alino: 02696661 PEC: arpa@pec:regione.lombardia.it PNA: 13015060158 CUU-PA: UFCPQ2		Versione 1.0 RC7

Figura 3-33 Card di suddivisione dei siti in base allo stato

3.5 VOLTURAZIONE DEL "SOGGETTO CHE OPERA"

Il "Soggetto che opera" viene dichiarato nel primo modulo compilato da cui ha origine il sito in PSC. L'eventuale sostituzione del soggetto che opera (ad esempio a seguito di un cambio di proprietà) potrà essere effettuata dall'autorità competente accedendo alla sezione "Anagrafica Soggetti" (vedi paragrafo 3.3.1) dall'Elenco Siti: cliccando sull'icona evidenziata in Figura 3-34 viene aperta una scheda in cui l'autorità competente potrà compilare l'anagrafica del nuovo soggetto che andrà a sostituire il "soggetto che opera"

STD DI RFERIMENTO MEDIO DI REFERIMENTO CODOC 1010 REDEBITI MEDIO DI DI REFERIMENTO TOTO DI REFERIMENTO MEDIO DI	÷	♠ B	I.		Anagrafica Soggetti			
Litt Code: Litt Code: VAILABLE:					SITO DI RIFERIMEN	то		
TRO SSGETO © RURO © RURO © RURO DE ROMINZORE © ROMOUNTO DA ROMINCA @ Inter singen SON MARCO SON MARCO SON MARCO SON MARCO Singen					CODICE SITO: B5028.0379 LUBICAZ DENOMINAZIONE: TEST_MERRI_2502_2025_FINALIZZATO TIPO PR	IONE: VIA ROSE DI SOTTO, 263 IOCEDURA: ORDINARIA		
INDEX 0 INDEX 0 INDEX 0 INDEX 000000000000000000000000000000000000								
۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	TIPO SOGGETTO 😄			RUOLO 💠	NATURA 🜩	NOME O DENOMINAZIONE 👙	INDIVIDUATO DA PROVINCIA 💠	
Joint Graphiter 5004.600403 0 Segets ablights als convications Presses Trains. 5004.600403 2	Tecnico delegato					SCOPA MARCO		
Segetta skliljata ali convincianov and ali social s	Utente Compilatore					SCOPA MARCO		0
	Soggetto obbligato alla com	municazione 🙍	petto che opera	Utilizzatore dell'area	Persona Fisica	SCOPA MARCO		2

Figura 3-34: accesso alla funzione di modifica del "soggetto che opera"

Verrà successivamente implementata una nuova funzionalità in cui il nuovo soggetto presenterà un modulo specifico con l'istanza di volturazione, modulo che l'Autorità competente dovrà semplicemente approvare senza necessità di introdurre i dati del nuovo soggetto.

3.6 MODULI IN APPROVAZIONE

L'elenco dei moduli in corso di approvazione è visualizzabile cliccando su una card che ha due diverse denominazioni a seconda che sia visualizzata dai soggetti esterni o dalle pubbliche amministrazioni: "Approvazione moduli" o "Storico approvazioni" (la denominazione verrà uniformata per tutti gli utenti ad "Approvazione Moduli"

Una volta selezionata la card "Approvazione Moduli" (vedi Figura 3-35), si viene indirizzati alla pagina (vedi Figura 3-36), dove l'utente visualizzerà l'elenco dei moduli in fase di approvazione e potrà accedere al cruscotto per visualizzare i dettagli:

♠ 🖹 🖬	Dashboard	
	16381	6
PROCEDURA NUOVO SITO - PRESA IN CARICO SITO ESISTENTE	ELENCO SITI	APPROVAZIONE MODULI
Consente la compilazione dei modulo di ingresso in PSC per la creazione di un nuovo procedimento (bito) o per il passaggio in PSC di procedimento in corso	Visualizza i sibi inseriti nel sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	Consente di gestire i processi di approvazione per le autorità competenti e per gli enti approvatori
SITI COLLEGATI	GESTIONE ISTRUTTORIE	RICERCA CONTAMINATORE
Consente di definire le relazioni tra diversi siti collegati e/o scorporati	Definisce i tecnici-istruttori e li associa ad ogni sito attraverso le istruttorie	Definisce una o più schede di ricerca del contaminatore

Figura 3-35 Card di indirizzamento alla pagina di approvazione dei moduli

					— (TECNICO DEI	elegat 💊
177X	Regione	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia					
÷	♠ 🖹 🖬	Approvazioni					
Cerca	Q Ricerca avanzata						63
MODULO \$	FASE DESCRIZIONE 💠		CODICE SITO 🌐	Stampa 💠	RICEZIONE 💠	STATO 💠	
M1	Caratterizzazione Inserimento piano di monitoraggio		MI146.5116	14/05/2024 14:23:24		-	D
E249 (Rev. 1)	Bonifica Scheda di sintesi del progetto unico di bonifica		B6024/0195	18/04/2024 17:13:33			D
D	Analisi di Rischio (Esiti della caratterizzazione e scheda di sintesi dell'analisi di rischio		M1146.5047	18/06/2024 15:27:21		-	
IG	Bonifica Nichiesta di rilancio certificazione di bonifica/messa in sicurezza		BG024/0114	10/06/2024 15:47:26		-	
80	Indagine Prelminare (Comunicazione esiti indagine preliminare senza superamenti		MI146.5102	04/04/2024 14:34:48		-	D
0	Bonifica Fidejussione e comunicazione di inizio lavori		MI146.5095	03/04/2024 17:15:35		-	
F	Bonifica Trasmissione relazione finale e richiesta relazione ex art. 248 d Igs 152/06		M1146.5098	03/04/2024 16:07:52		-	
E249	Bonifica Scheda di sintesi del progetto unico di bonifica		M1146.5093	28/03/2024 09:14:52		-	Ð
A	Indagine Preliminare Notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito ai sensi del D.Lgs. 152/2006		MI146.5083	15/03/2024 10:44:21		-	D
80	Indagine Preliminare Comunicazione esiti indagine preliminare senza superamenti		N/D	13/03/2024 11:30:10		-	
Numero voci 14					Pagina 1 di 2 🤲	нн	*

Figura 3-36 Visualizzazione tabellare relativa ai moduli da approvare

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx Data: 03 marzo 2025

Pag. 47/67

In alto è presente la barra di "Ricerca", che consente di cercare uno specifico modulo o uno specifico sito. Vi è anche la possibilità di effettuare una "Ricerca avanzata".

							I 🔒 TE	CNICO DELE	igat 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco F	PSC - ARPA Lombardia						
÷	♠ 🖹 🔛	Ap	provazioni						
Cerca	Q Ricerca avanzata							ę	12
FILTRI DI RICERCA	rosta uno o più valori per filitrare i dati								
MODULO	DESCRIZIONE		CODICE SITO						
						Annulla	A77973	Applic	
D	Caratterizzazione e analisi Esiti della caratterizzazione e scheda di sintesi dell'an	alisi di rischio		BG001.0002	30/01/2024 09:33:21		Patera		
E249	Presentazione progetto di bonifica (procedura semplificata) Scheda di sintesi del	progetto unico di bonifica		MI146.4506	29/01/2024 14:47:30			-	
G	Collaudo e chiusura Richiesta di rilascio certificazione di bonifica/messa in sicure	220		MI146.4503	29/01/2024 10:24:52			-	
TRA	Avvio del procedimento e indagine preliminare Trasmissione analisi			MI146.4395	07/01/2024 18:47:08			-	
во	Chiusura del procedimento per non contaminazione Comunicazione esiti indagini	preliminare senza superamenti		N/D	07/01/2024 17:31:00			-	
A1	Avvio del procedimento e indagine preliminare Comunicazione piano di indagine p	oreliminare effettuata ai sensi del Titolo V		MI146.4395	06/01/2024 16:14:12				
Numero voci 10						Pagina 1 di 1	41 H	H H	
Copyright® 2002-202	I ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati Centralino: 02696661 PEC: ar	pa@pec.regione.lombardia.it P.IVA: 13015060158 CUU-	-PA: UFCPQZ					Versione	1.0 RC7

Figura 3-37 Pulsanti di ricerca e ricerca avanzata che consentono la selezione moduli specifici

Nella Barra superiore dove sono presenti i nomi delle colonne (Modulo, Fase, |Descrizione, Codice Sito, Stampa, etc.) vi è la possibilità di riordinare l'elenco in ordine crescente o decrescente. (vedi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**)

Nell'ultima colonna è presente l'icona 🛄 che permette di accedere al cruscotto di approvazione.

3.6.1 CRUSCOTTO APPROVAZIONE

Le funzioni attive nel cruscotto di approvazione cambiano a seconda del profilo di accesso. Mentre gli utenti esterni alla pubblica amministrazione possono solo consultare i dati e non modificarli, l'autorità competente dovrà inserire l'esito del procedimento di approvazione flaggando una delle 3 opzioni disponibili (approvazione, approvazione con revisione, rigetto). L'autorità competente ha inoltre facoltà di modificare gli stati di contaminazione qualora la peculiarità del procedimento lo richieda. (vedi Fig. Figura 3-38)

NB: prima di modificare gli stati del procedimento l'autorità competente dovrà confrontarsi con il dipartimento ARPA competente al fine di accertare l'opportunità della modifica.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 48/67

					🙂 TECNICO DELEGAT 🗸
Regione Combardia	Portale Agisco PSC	- ARPA Lombardia			
< 🕇 🖹 🖾	Аррго	vazione			
	SITO DI RIFI CODICE SITO DEMOMINAZIONE: M1464541 TEST MODULO G Modulo E249 Scheda di sint	ERIMENTO UBICAZONE: PAZZA CASTELLO ORDINARIA esi del progetto unico di bonifica			
STATO ATTUALE DEL PROCEDIMENTO					
CLASSIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO					
VIGENZA DEL TITOLO V DEL D LGS 152/2006	~				
STATO DEL PROCEDIMENTO		STATO CONTAMINAZIONE SITO			
Progetto operativo degli interventi di bonifica da approvare	×	Non contaminato			~
STATO CONTAMINAZIONE SUOLO		STATO CONTAMINAZIONE ACQUE SOTTERRANEE			
Non contaminato	\checkmark	Non contaminato			~
STATO CONTAMINAZIONE RIPORTI		STATO RIPORTI SETACCIATO		STATO RIPORTI ELUATO	
Non sottoposto ad indagine	~	Non presente	~	Non sottoposto ad indagine	V

Figura 3-38 L'intestazione della scheda del cruscotto riporta le informazioni identificative del sito

Nella parte inferiore sono presenti gli stati relativi allo stato attuale del procedimento e allo stato di contaminazione (sia delle singole matrici che quello complessivo del sito): (vedi Figura 3-39)

22/									
Augusta professione difference	Regione Lombardia		Porta	ale Agisco PS	iC - ARPA Lombardia				
^				Appro	ovazione				
TATO ATTUALE DEL PROCE	DIMENTO								
LASSIFICAZIONE DEL PRO	CEDIMENTO								
IGENZA DEL TITOLO V D	EL D LGS 152/2006								
TATO DEL PROCEDIMENT	0				STATO CONTAMINAZIONE SITO				
onifica in corso					Contaminato				
ATO CONTAMINAZIONE S	SUOLO				STATO CONTAMINAZIONE ACQUE SOTTERRANEE				
intaminato					Non contaminato				
ATO CONTAMINAZIONE P	RIPORTI				STATO RIPORTI SETACCIATO		STATO RIPORTI ELUATO		
Von sottoposto ad indagi	ne				New presents		Man antipagete ad indexing		
				~	Hon presence	*	Non socioposto ao moagine		
TORICO DEL PROCEDIMEN	то			~	invin prosente	·	ron sucception an integrine		
ORICO DEL PROCEDIMEN DULO	TO FASE DESCRIZIONE	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	NV	10	NOTE	rton suttigionio da moligine		STA
DRICO DEL PROCEDIMEN NULO fica di situazione nosimente in grado di	TO FASE DESCRIZONE Indigene Prelimanse Itaansestre redifica	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	IN 227/0	10 19/204	NOTE	The surgeous as magine	5	ST/
DRICO DEL PROCEDIMEN DULO fica di situazione resultentte in grado di aminare i situ ai sensi del 5. 152/2006	TG FASE DESCRIDONE Indigen Preimingen Transission restfica	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	INV 27/0	ND 000000000000000000000000000000000000	NOTE	unu sondonn a unadus	5	STA
DRICO DEL PROCEDIMEN DULO fica di situatione masimente fi sta ai socia di s. 152/2006 delle indagni preferisari o	TO FOSE (DESCRIDORE Regime Preliminum) framessione notifica Indigen Preliminum (framesatore & glaterable conteminatore	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	INV 27/0 27/0	B0 0 02020- Approxids 27/03/025- 02020- 0	NOTE	The subject of couple	5	STA
CRICO DEL PROCEDIMEN CULO Ca di situatione realimente in grado di aminere il sito ai sensi del aminere il sito ai sensi del delle independenziale delle independenziale aminazione	TO FASE (DESCRIDAE Region Premium) (Samassier Redica Region Premium) (Samassier Redica Region Premium) (Samassier Agelensation	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	27/0	B0 0 60 0 63 255 Approvable 27/03/2016 25/2016 55/2016 4	NOTE	The Anapore & Couper	5	STA
DRCO DEL PROCEDIMEN NULO Tes di struatorio aminare i sito a si sonoi del si tazzone di potenziale aminazone sta di sinteri della proposta di	TO FASE (DECREDONE Independent Patientouse) Independent Internationee Internationae (Internationee April on the Internationee Constitutionaeus) (Internationee April on the Internationee Constitutionaeus) (Internationee April on the Internationee Constitutionaeus) (Internationee April on the Internationee) Constitutionaeus) (Internationaeus) (Internationaeus) Constitutionaeus) Constitutio	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	27/0	Approximate	NOTE		5 5 5	STA C
INCO DEL PROCEDIMEN ILLO Ins di situatore malimento in grado di minumer è titua semi dit ti 13/2006 della indegra performant a unicazione di potenziale aminazione da di sinteri della proposta di di ci sinteri cella proposta di	To FASE (DESCRIDONE Indignes Preliminues (Translatione notifica indignes Preliminues (Commissione & printmass on terminatione Continensatione (Approvatione pairs & continensatione c	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	27/0 27/0 27/0	B0 100 B12020- Approvalo 27/03/200- B12020- Approvalo 27/03/200- B12020- Approvalo 27/03/200- B12020- Approvalo 27/03/200-	NOTE			STA C
IRCO DEL PROCEDIMEN ICLD Ics di struatore malimetri ogrado di ministro i grado di ti 13/2006 delle indegri pristrinari o ministrore de di cantoni della progosta di di di anteni della progosta di	TO FXEE (ESCENDENC whigher freimour) framstere enfla whigher freimour) framstere af planteter enternative Constitutions (formations aplanteter enternative Constitutions) (approximative parts di sonfate betadeter)	TIPRIOGRAFITTO ATTO TEST	NUMERO ATTO	27/0	B0 0 50/2020 Approvalo 27/03/2020 60 Approvalo 27/03/2020 60 Approvalo 27/03/2020 60 Approvalo 27/03/2020 60 Approvalo 27/03/2020 61/2020 Approvalo 27/03/2020 61/2020 Approvalo 27/03/2020 61/2020 Approvalo 27/03/2020 61/2020 Approvalo 27/03/2020	NOTE		5	STA
ORICO DEL PROCEDIMEN DULO Facili vitatorio manariterito in galo di faminare i di galo di faminare i di se sensi del faminare i di se sensi del faminario di se sensi del faminario di se programa di dei di sensi alta programa di di constanti anzanone di di sensi alta programa una plata di sense alta programa una policitare e comunicazione di	TO FINE [DESCRIDENC Redges Potension (Transaction Red/Ca odges Potension (Transaction Red/Ca odges Potension (Transaction Red/Ca enders) enders(Transaction Red/Ca Bend(Ca) Supremation Pagestre Bend(Ca) Supremation Pagestre	TIPOLOGIA ATTO ATTO TEST	NUMERO ATTO	27/0 27/0 27/0 27/0 27/0	Bit Bit Bit	NOTE		5	STAT O O O
ORICO DEL PROCEDIMEN DULO Fra di vituatore maninari la giorda di saminari la giorda di saminari la di si su su di la di si depenya internari a unacazone di potenziale annuazone di castatorizzazone 9 sia di vineta di pregnitta uva orica. Instante e amunecazione di i nori	TO FX5E (ESCENDENC where Preliminary Transitions on the file where Preliminary Transitions on the file where Preliminary (Territorian & preliminary and the file Continuement (Approximery pages & South & Arc 200 COL) Bendia (Territorian) B	TIPELOGIA ATTO ATTO TEST	NUMERO ATTO 5	27/6 27/7 27/7 27/7 27/7		NOTE		5 5 5 5	5TA1

Figura 3-39 tabella contenente la classificazione degli stati del procedimento e gli stati di contaminazione del sito

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Data: 03 marzo 2025 Manuale d'uso.docx Pag. 49/67 Lo storico del procedimento (vedi Figura 3-40) contiene un riepilogo delle fasi salienti del procedimento, coincidenti con la trasmissione e la successiva approvazione/rigetto delle istanze endoprocedimentali associate ai moduli. Nell'elenco vengono riassunte informazioni quali: nome del modulo; la fase procedimentale associata al modulo; tipologia e numero dell'atto con cui l'autorità competente ha concluso l'istruttoria; la data di invio del modulo e la data di approvazione con eventuale breve nota.

Nell'elenco viene evidenziato lo stato del singolo modulo che può essere:

approvato

da approvare ⊔

Vi è inoltre la possibilità di scaricare il documento pdf relativo al modulo

								📮 🔒 🖽	NICO DELEGAT	~
755	Regione Lombardia			Portale Agisco PSC - ARPA Lombar	dia					
← ♠	Ê ₽			Approvazione						
STORICO DEL PROCEDIMENT	σ									1.
MODULO	FASE DESCRIZIONE	TIPOLOGIA ATTO	NUMERO ATTO	INVIO		NOTE			STATO	
A Notifica di sibuazione notaminimente in made di	Indagine Preiminare Trasmissione notifica			27/03/2024				25	0	
contaminare il sito ai sensi del D.Lgs. 152/2006					Approvato 27/03/2024					
B Esiti delle indagini preliminari o	Indagine Preliminare Comunicazione di potenziale contaminazione			27/03/2024				75	0	
contaminazione di potenziale contaminazione					Approvato 27/03/2024					
C Scheda di sintesi della proposta del	Caratterizzazione Approvazione piano di caratterizzazione	ATTO	5	27/03/2024				75	0	
piano di caratterizzazione					Approvato 27/03/2024			- 24		
E249 Scheda di sintesi del progetto unico	Bonifica Approvazione progetto di bonifica Art.24d/DM31	TEST	6	27/03/2024				2	0	
di bonifica					Approvato 27/03/2024			- 5		Ш
E I Fidejusssione e comunicazione di inizio lauori	Bonfica Trasmissione fidejussione			03/04/2024					2	Ш
	ULTIMO MODULO APPROVATO			MODULO IN ITINERE			DATA RICEZIONE			
	1249			🛋 Anteorima modulo (PDF)		16/05/2024				Н
	10 × 10									
INFORMAZIONI INVIO MODUL	LO CONTRACTOR OF									
La documentazione è stat	ta ricevuta									
RIFERIMENTI ATTO										
										1
				LUIS IFAA STYA						

Figura 3-40 Quadro riassuntivo contenente il modulo e la fase relative alle informazioni dei moduli già presentati.

In basso è riportato l'ultimo modulo approvato e il link per scaricare il file pdf del Modulo in itinere, cioè l'ultimo modulo inviato, di cui viene indicata anche e la data di ricezione.

Infine, poiché il funzionamento del Portale prevede che l'utente compili i moduli in PSC e li invii come allegato parte integrante agli Enti coinvolti nel procedimento insieme all'eventuale documentazione tecnica, è essenziale monitorare l'effettivo invio/ricezione dei moduli agli Enti. Solo la ricezione della modulistica al protocollo dell'Autorità competente determina l'avanzamento dello stato del procedimento in PSC. È fondamentale ribadire che la sola compilazione non possiede

Pag. 50/67

valenza amministrativa e procedimentale. Al fine di tracciare l'effettiva ricezione, nel cruscotto è stata inserita una sezione dove l'Autorità competente registra la data di ricezione del modulo (vedi Figura 3-41 sez. A).

Regione Combordio	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia		
< 🛧 🕇 🖹 🖬	Approvazione		
P	🛼 Anteprima modulo (PDF)		28/02/2025
INFORMAZIONI INVIO MODULO			
INCEZIONE DOCUMENTAZIONE VIA PEC	2 DATA RICEZIONE PEC	2	_
C La documentazione e stata nicevuta in data	01/03/025	.0)	A Stra
REERMENTLATTO			
TIPOLOGIA ATTO (1)	NUMERO ATTO(*)		2
DETERMINA	32/2025		
ALLEGATO (POIS/P7M/2014)************************************	DATA DI EMISSIONE (*) 03/03/2025	2	B
GISTIONE FLUSSO ARROWLODIE			
	Approvazione Modulo IC Rigetta Modulo IC		C
	Approvazione con richiesta revisione per il modulo IC		
			Annulia Conferma

Figura 3-41 Sezione relative alle informazioni di invio del modulo e riquadro contenente i campi del Riferimento Atto con relativo allegato

L'esito del procedimento di valutazione dell'istanza endoprocedimentale associata all'invio dei moduli è registrato in PSC a cura dell'autorità competente, che allega anche l'atto conclusivo (vedi Figura 3-41 sez. B).

Il sistema prevede tre possibili esiti (vedi Figura 3-41 sez. C):

Approvazione: conclude la fase con esito positivo. Dopo l'approvazione di un modulo il soggetto (tecnico delegato) può presentare il modulo successivo. Nel caso in cui il contenuto inserito nel modulo sia tale da concludere il procedimento per non contaminazione (ad esempio esito di indagine preliminare che non evidenzia superamenti di CSC o AdR che non evidenzia rischio) l'opzione di approvazione viene sostituita con la dicitura "**Chiusura sito per non contaminazione**" in modo che l'Autorità competente sia pienamente consapevole che con la chiusura positiva della fase si conclude il procedimento.

Rigetto: conclude la fase con esito negativo. Dopo il rigetto il soggetto dovrà ripresentare nuovamente il modulo dando avvio ad un nuovo procedimento amministrativo finalizzato alla valutazione dell'istanza che si concluderà con l'indicazione del nuovo esito in PSC

Approvazione con richiesta di revisione: conclude la fase con esito positivo, pur attestando che durante l'iter di approvazione sono state richieste integrazioni o impartite prescrizioni che possono comportare la necessità di aggiornare il contenuto del modulo. Dopo l'approvazione con revisione, il

Pag. 51/67

soggetto (tecnico delegato) deve tornare sul modulo e aggiornarlo rendendolo coerente con quanto effettivamente approvato prima di poter procedere con la compilazione del modulo successivo. Essendo la fase già conclusa positivamente, non è richiesta ulteriore approvazione all'autorità competente. Il pdf del modulo aggiornato sarà inviato agli Enti congiuntamente al modulo successivo.

3.7 GESTIONE DELEGHE

Il funzionamento del Portale prevede che il soggetto che opera le attività (a titolo di soggetto obbligato o di soggetto interessato) possa compilare solo i moduli di tipo A (comunicazione di evento o di individuazione di una contaminazione storica che presenti rischio di aggravamento ai sensi dell'Art. 242 c.1, D.lgs 152/06). La compilazione di tutti gli altri moduli implica competenze tecniche non usualmente possedute dai soggetti generici. Per tale motivo i moduli diversi da quelli di tipo A possono essere compilati solo da soggetti tecnici in possesso delle competenze necessarie, che agiscono su delega del soggetto che opera le attività.

3.7.1 ATTRIBUZIONE DELEGHE

L'attribuzione della delega dev'essere obbligatoriamente fatta in PSC dal soggetto registrato nella modulistica come "SOGGETTO CHE OPERA". Per l'attribuzione della delega il "Soggetto che Opera" deve accedere a PSC con SPID (dopo aver effettuato anche la registrazione) e selezionare la funzione "GESTIONE DELEGHE" e quindi "DELEGHE" (vedi. Figura 3-42). Viene visualizzata una schermata in cui sono elencate tutte le deleghe che il Soggetto ha attribuito relativamente ai procedimenti in cui lui riveste il ruolo di soggetto che opera (soggetto obbligato/interessato). La pagina che si visualizzerà sarà la seguente (vedi Figura 3-43):

Data: 03 marzo 2025

Pag. 52/67

	Dashboard	Dashboard		
	8	E 0		
PROCEDURA NUOVO SITO	ELENCO SITI	STORICO APPROVAZIONI		
Consente la compilazione del modulo di ingresso in PSC per la creazione di un nuovo procedimento (sito)	Visualizza i siti insenti nel sistema, la modulistica relativa e lo stato di lavorazione	Consente di monitorare lo stato dei procedimenti e le approvazioni da parte delle autorità competenti e degli enti approvatori		
GESTIONE DELEGHE	SITI COLLEGATI			
Definisce i soggetti tecnici delegati, i soggetti tecnici di supporto e le deleghe associate	Conserte di definire le relizzioni tra diversi siti collegati e/o scorporati	Definisce una o più schede di ricerca dei contaminatore		
		📖 🕒 Mario J		
Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia			
- ♠₿₪	Gestione Deleghe			
DELECHE Visualiza la visignati pro e o pis ci				

Figura 3-42 Card relativa alle Deleghe

						P 🖓	TECNICO D	elegat 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - AF	PA Lombardia					
÷	♠ 🗈 🖬	Deleghe						
Cerca	Q Ricerca avanzata						6.9	+
CODICE SITO 💠	SOGGETTO TECNICO DELEGATO 👙		SOGGETTO TECNICO 💠	SOGGETTO DI PARTE 🌩	$INIZIO \ \Leftrightarrow FINE \ \Leftrightarrow $	Autocertificazione 🗢	STATO 🌲	
MI146.4554	DELEGATO TECNICD				16/02/2024		Creata	2
MI146.4553	DELEGATO TECNICO				16/02/2024		Creata	2
MI146.4552	DELEGATO TECNICO				14/02/2024		Creata	2
MI146.4542	DELEGATO TECNICO				08/02/2024		Creata	2
MI146.4541	DELEGATO TECNICO				09 2/2024		Creata	2
MI146.4524	DELEGATO TECNICO				05/02/2024		Creata	2
MI146.4518	DELEGATO TECNICO				05/02/2024		Creata	2
MI146.4513	DELEGATO TECNICO				01/02/2024		Creata	2
MI146.4510	DELEGATO TECNICO				01/02/2024		Creata	2
MI146.4509	DELEGATO TECNICO				31/01/2024		Creata	2
Numero voci 36						Pagina 1 di 4	м	••
Copyright® 2002-20	23 ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati Centralino: 026966	561 PEC: arpa@pec.region_iombardia.it PIVA: 13015060158 CUU-PA: UFCPC	z				Versio	ne 1.0 RC7

Figura 3-43 Visualizzazione tabellare delle Deleghe associate all'utente

Cliccando sull'icona to possibile creare una nuova delega per i siti che non hanno deleghe attive: si visualizza la seguente pagina (vedi Figura 3-44):

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0	
Manuale	d'uso.doc	x			

Data: 03 marzo 2025

Pag. 53/67

	Regione Lombardia	Ρ	C - ARPA Lombardia		
← ♠			Delega	a	
Delega Soggetto Tecnico	Modifica I campi indicati con (*) sono obbligato	rí		🖘 Indetro 😰 Salva 🔒 Salva e Chud	
DATI SITO					
SITO DI RIFERIMENTO (*)				ALLEGATO	0
			~	Nessun file allegato	
DATI SOGGETTO DELEGATO					
SOGGETTO TECNICO DELEGATO (*	*)				
-			~		
PERIODO					
INIZIO (*)		FINE		STATO	
20/12/2024	÷			Creata	~
🔦 Annulla 民	Salva			💼 Elmina	

Figura 3-44 Schermata di creazione per una nuova delega

Dove l'utente deve 1) selezionare il sito da delegare; 2) digitare/selezionare il Professionista a cui si intende attribuire la delega; 3) Cliccare su Salva o "salva e chiudi" per attribuire la delega e uscire dalla scheda. (vedi Figura 3-45). A questo punto il processo di inserimento della delega è concluso e il Tecnico delegato acquisisce piena operatività sul sito.

Regione Combardia	C	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	
Celega Soggetto Tecnico Modifica I campi indicat	i con (*) se		M Indietro III Salva e Chiudi
DATI SITO SITO DI RIFERIMENTORI		ALLEGATO	3 salva
T SITO		∼ Nessun file allegato	
	oo dol		v
		egalu	
INI2IO(') 03/03/2025	FINE	STATO (*)	v)
🔦 Annulla 🔛 Salva			🚺 Elimina

Figura 3-45 informazioni da inserire per l'attribuzione della delega

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0
Manuale	d'uso.doc	x		

Data: 03 marzo 2025

Pag. 54/67

3.7.2 REVOCA E MODIFICA DELEGHE

Nel caso il "soggetto che opera" volesse modificare una delega precedentemente attribuita, lo potrà

fare cliccando sull'icona ⁴. Viene in tal moda riaperta la scheda di modifica dove l'utente potrà revocare la delega modificando lo "STATO" da Creata=Attiva a Revocata.

Una volta revocata la delega sarà possibile attribuire una nuova delega per il sito, sempre cliccando sull'icona

Effettuando l'accesso come **Soggetto Tecnico Delegato**, l'utente visualizzerà la seguente schermata che viene suddivisa in due card (vedi Figura 3-46)

			😐 😩 TECNICO DELEGAT 🗸
122	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	
÷	↑ ■ E	Gestione Deleghe	
	👝 🤫		
	SOGGETTO TECNICO DI SUPPORTO	DELEGHE	
	Associa un saggetto teories di supporto alla prosertazione della modulinitica	Visualiza le delegite fatte ai saggetti lecoli delegati per uno più ititi	

Figura 3-46 Pagina di visualizzazione Soggetto Tecnico Delegato

Dalla sezione il soggetto tecnico può consultare le proprie deleghe e può eventualmente rinunciare ad una delega, mentre non potrà auto attribuirsi deleghe per conto di soggetti terzi (solo il soggetto che opera può attribuire la delega operando direttamente in PSC previa autentificazione al sistema da effettuarsi tramite SPID o mediante altri sistemi riconoscimento elettronico dell'identità).

Il Soggetto tecnico in possesso di delega espressamente attribuita dal soggetto che opera potrà a sua volta delegare dei suoi collaboratori di fiducia per la fase di compilazione della modulistica.

3.7.3 SOGGETTO TECNICO DI SUPPORTO

(La funzionalità sarà attivata solo a partire da luglio 2025)

Selezionando la prima card "Soggetto Tecnico di Supporto" (vedi Figura 3-47), il Tecnico Delegato avrà la possibilità di associare un suo collaboratore come soggetto tecnico di supporto alla compilazione della modulistica. La pagina che si visualizzerà sarà la seguente (vedi Figura 3-48):

```
Pag. 55/67
```

			🖃 🔮 TECNICO DELEGAT 🗸
7455	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	
÷	↑ ■ ■	Gestione Delegte	
	SOGGETTO TECHCO DI SUPPORTO Anata an eggina hora da aganta da proretasso alta madutata	DELECHE Vanishers stadiegt für sollt angelt process stadiegt	

Figura 3-47 card relativa al Soggetto Tecnico di Supporto

					P 🔁 🎟	CNICO DEI	legat 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia					
← ♠		Tecnici Supporto					
Cerca	Q Ricerca avanzata					<i>4</i> 3	+
		COGNOME 🗇	CODICE FISCALE ≑	EMAIL 🗇			
NJHHKJ		FHHFKJ	KOKKOK89C41D0868	JJKOK@EMAILIT	TECNICO DI SUPPORTO		2
MARIANO		МА	NNNIIJ89C41D086N	MA@EMAIL.COM	TECNICO DI SUPPORTO		2
BHFD		DFS	HJHGBN78C41D086L	HNKDFJVK@EMAILIT	TECNICO DI SUPPORTO		2
Ник		GHJ	HJKGHJ67C41D086H	CATIA@EMAIL.COM	TECNICO DI SUPPORTO		2
FDS		FDD	MMMMMM67C41D086G	SDA@EMAILCOM	TECNICO DI SUPPORTO		2
NOMPROVA		COGPROVA	ABCABC12A125123Q	NOME@NOME.COM	TECNICO DI SUPPORTO		2
PIPPO		PLUTO	PPPPLT80A01F205Y	PP@EMALIT	TECNICO DI SUPPORTO		2
SUPPORTO		TECNICO 3	SSSPPP55E00E111E	TECNICOSUP3@GMAIL.COM	TECNICO DI SUPPORTO		2
TEC_SUPPORTO2		TEC_SUPPORTO2	TTTRRR44R55R555R	TEC@SUP.COM	TECNICO DI SUPPORTO		2
TECNICO		SUPPORTO	TTTSSS00T00T000T	TS@MAILCOM	TECNICO DI SUPPORTO		2
Numero voci 10					Pagina 1 di 1 🛛 🕬 🕅	M	Þ
Copyright® 2002-2023 ARP/	Lombardia. Tutti i diritti riservati Centralino: 02696661 PEC: arpa@pec.regione.lomb	ardia.it P.IVA: 13015060158 CUU-PA: UFCPQZ				Versione	e 1.0 RC7

Figura 3-48 visualizzazione tabellare relativa ai Soggetti Tecnici di supporto

Nella seguente pagina il Tecnico Delegato visualizza l'elenco di tutti i tecnici di supporto.

La pagina presenta in alto la barra di ricerca, che consente di cercare uno specifico Tecnico di Supporto in base al proprio *Nome, Cognome, Codice Fiscale, E-mail, Ruoli.* (vedi Figura 3-49)

Vi è anche la possibilità di effettuare una "Ricerca avanzata", selezionando il rispettivo pulsante si presenterà la seguente sezione dove poter inserire i parametri per la ricerca. Inoltre, è presente il pulsante "Refresh" che consente di ricaricare la pagina.

Nella Barra superiore dove sono presenti i nomi delle colonne (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email, etc.) vi è la possibilità di riordinare il modulo in ordine crescente e decrescente.

Pag. 56/67

					P 😫 TE	CNICO DELEGAT 🗸
	Portale Agisco PS	5C - ARPA Lombardia				
< 🔶 🕂 🖹 🖬	Tecnic	i Supporto				
Cerca Q Ricerca avanzata						5 +
FILTRI DI RICERCA Imposta uno o più valori per filtrare i dati						
NOME	SNOME	CODICE FISCALE		EMAIL		
					Annulla Azzera	Applica
FDS		FDD	MMMMMM67C41D086G	SDA@EMAILCOM	TECNICO DI SUPPORTO	2
NOMPROVA		COGPROVA	ABCABC12A125123Q	NOME@NOME.COM	TECNICO DI SUPPORTO	2
bibbo		PLUTO	PPPPLT80A01F205Y	PP@EMALIT	TECNICO DI SUPPORTO	2
SUPPORTO		TECNICO 3	SSSPPP55E00E111E	TECNICOSUP3@GMAIL.COM	TECNICO DI SUPPORTO	2
TEC_SUPPORTO2		TEC_SUPPORTO2	TTTRRR44R55R555R	TEC@SUP.COM	TECNICO DI SUPPORTO	
TECNICO		SUPPORTO	TTTSSS00T00T000T	TS@MAILCOM	TECNICO DI SUPPORTO	2
Numero voci 10				P	agina 1 di 1 🛛 👫 🚺	H H
Copyright® 2002-2023 ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati Centralino: 026966	i61 PEC: arpa@pec.regione.lombardia.it P.IVA: 13015060158 CUU-P	A: UFCPQZ				Versione 1.0 RC7

Figura 3-49 pulsanti di ricerca e ricerca avanzata, che consentono la selezione di Soggetti Tecnici di supporto specifici

Attraverso l'icona ² l'utente può apportare modifiche sui dati inseriti precedentemente al corrispettivo Soggetto Tecnico di Supporto mentre, l'icona ⁺ consente di aggiungere un nuovo Soggetto Tenico di supporto. Cliccando sulla medesima icona si visualizza la seguente pagina (vedi Figura 3-50):

		💬 😍 TECNICO DELEGAT 🗸
	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia	
🔶 🔒 🖬 🖻	Tecnico Supporto	
Soggetto Tecnico Modifica / campi indicati con (*) sono obbligatori	i	🖘 Indietro 🖬 Salva e Chiudi
DATI ANAGRAFICI		
NOME(')	COGNOME	
CODICE FISCALE (*)	EMAIL (Y)	
DATI IDENTIFICATIVI		
USERNAME (*)	PASSWORD (*)	
tecnico_delegato		
🖘 Annulia 👪 Salva e Chiudi		

Figura 3-50 campi di inserimento delle informazioni relative al nuovo Soggetto Tecnico di supporto

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0	Data: 03 marzo 2025
Manuale	d'uso.doc	X			
					Pag. 57/67

All'interno della pagina il Soggetto Tecnico delegato può inserire i dati anagrafici relativi al nuovo Soggetto Tecnico di Supporto, mentre i dati identificativi fanno riferimento al Soggetto Tecnico Delegato stesso e vengono precompilati con i dati d'accesso.

3.8 SITI COLLEGATI

Nella gestione di un procedimento è possibile che un sito debba essere collegato ad uno o più siti per particolari relazioni che intercorrono tra i relativi procedimenti. L'inserimento del collegamento in PSC dev'essere effettuato dall'autorità competente con supporto di ARPA mediante la funzionalità "SITI COLLEGATI" (vedi Figura 3-51); all'interno della medesima sezione i soggetti esterni possono modificare le relazioni collegamento visualizzare ma non di tra i siti. In particolare possono essere create due tipi di relazioni: la prima consiste in un collegamento semplice tra due o più siti che si trovino allo stesso livello gerarchico; la seconda consiste in un collegamento padre/figlio che si rende necessario a seguito di scorporo di uno o più procedimenti dal procedimento padre.



Figura 3-51 accesso alla funzione di visualizzazione dei Siti Collegati

Nella schermata accessibile all'utente esterno (vedi Figura 3-52) sono visibili i collegamenti creati e sono presenti i campi per la "Ricerca" e per la "Ricerca Avanzata" dove impostare uno o più valori per filtrare in modo avanzato i dati. Inoltre vi è la possibilità di riordinare i siti in ordine crescente o decrescente agendo sulle colonne Sito di riferimento, Denominazione, Codice sito collegato, Tipo e Data.

Data: 03 marzo 2025

Pag. 58/67

						🔹 🔮 TECNICO DELEGAT 🗸
	egione mbardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia				
< ↑ 🗎 🖪		Siti Collegati				
Cerca	Ricerca avanzata					63
SITO DI RIFERIMENTO 💠	DENOMINAZIONE 🗘	CODICE SITO COLLEGATO 💠	DENOMINAZIONE 🗇	TIPO 💠	DATA 🗇	
M1146.5100	PROVA_MERB_MULTIUTENTE_04042024	M1146.5098	TEST 3 APRILE	Collegato	04/06/2026	Ð
LC042.0054	TEST LECCO	DUD.	TEST	Scorporato	24/11/2023	D.
M1146.5040	TEST	M1146.5038	PROVA 20 NOVEMBRE	Collegato	24/11/2023	B
Numero voci 3					Pagina 1 di 1	
Conversite 2002-2023 LARPA Lombardia Tutt	 delthi risenati i Centraline 02696661 I PEC amaßiner renime Jonibardia it i PIVA: 110150601581 	C111-PA-116CP02				Versione 10.007

Figura 3-52 visualizzazione tabellare dei siti collegati, con bottoni di ricerca e ricerca avanzata.

Cliccando sull'icona li un collegamento precedentemente creato (da autorità competente o da ARPA), l'utente potrà visualizzare i dettagli del collegamento in modalità di sola lettura. (vedi Figura 3-53)

				💬 🙂 TECNICO DELEGAL. 🗸
¥	Regione Lombardia	Portale Agisco P	5C - ARPA Lombardia	
< ↑ ₿	≣	Sito	Collegato	
Sito Collegato Modifica reample	ndicati con (*) sono abbilgatori			4∽ indetro
TIPO DI COLLEGAMENTO				
TIPO (1)			SITO DI REFERIMENTO	
 Scorporato 	Collegato	CollegatoPadreFiglio	MI146.5040 TEST	
DATI SITO DI COLLEGAMENTO				
SITO COLLEGATO (1)				
MI146.5038 PROVA 20 NOVEMBRE				
DATI GENERALI				
ANNOTAZIONI			DATA(1)	ALLEGATO
TEST			24/11/2023	Nessun file allegato
🦡 Annolla				

Figura 3-53 visualizzazione di sola lettura dei siti collegati

Data: 03 marzo 2025

Pag. 59/67

3.8.1 SITO SCORPORATO

(La funzionalità sarà attivata solo a partire da luglio 2025)

Nel caso di sito scorporato, si visualizzano le seguenti macro-sezioni:

- Tipo Collegamento, con indicazione del sito padre di riferimento
- Dati sito di Riferimento
- Dati Generali

				🔹 TECNICO DELEGAT 🗸		
755	Merica Regione Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia					
← ♠	Ê ፼		Sta Collegato			
Sito Collegato Modifica	a I campi indicati con (*) sono obbligatori			🖘 Indietro		
TIPO DI COLLEGAMENTO						
TIPO (1)			STO PACRE DI REFERMENTO			
 Scorporato 	Collegato	CollegatoPadreFiglio	LCR42.0064 TEST LECCO	~		
PARTICELLE CATASTALI (*)						
		NON CI SC	IONO VALORE SELEZIONARIU			
DATI SITO DI RIFERIMENTO						
DENOMINAZIONE SITO		INFORMAZIONI AGISCO	Suggerimenti:			
TEST		Crea Sito Scorporato AGISCO	Imposta la denominazione del sito e premi sul pulsante a lato per creare un nuovo sito direttamente su AGISCO, saranno riportate solo le particelle catastali selezionate			
CODICE SITO						
DATI GENERALI						
ANNOTAZIONI			DATA(1) ALLEGATO			
TEST			24/11/2023 Thesson file allegato			
the Annulla						

Figura 3-54 selezione del tipo di collegamento e delle relative particelle catastali

Dati sito di riferimento: qui si visualizza la Denominazione del sito figlio e il relativo codice sito generato. (vedi Figura 3-55).

Pag. 60/67

						<u></u>	MARIO ROSSI Y	~
	Regione Lombardia	Portale Agisco	o PSC	- ARPA Lombardia				
← ♠		s	Sito Co	ollegato				
Sito Collegato Modifica	a I campi indicati con (*) sono obbligatori						🆘 Indietr	ro
TIPO DI COLLEGAMENTO								Î
TIPO (*)				SITO PADRE DI RIFERIMENTO				I
 Scorporato 		Collegato		MI146.4400 TEST PASQ_A MODIFICARE2			~	
PARTICELLE CATASTALI (*)								l
🕑 Foglio 11 Mappale 11, MILA	NO (F205) - MI							l
DATI SITO DI RIFERIMENTO								1
DENOMINAZIONE SITO		INFORMAZIONI AGISCO		Suggerimenti:				L
EEWRE		Crea Sito Scorporato AGISCO		Imposta la denominazione del sito e premi sul pulsante a lato per c catastali selezionate	reare u	un nuovo sito direttamente su AGISEO, saranno riportate	solo le particelle	l
CODICE SITO								L
MI146.4555								L
DATI GENERALI								1
ΔΝΝΟΤΑΖΙΟΝΙ						ALLEGATO	ĥ	
WER				04/01/2024	Ħ	Nessun file allegato	0	-

Figura 3-55 campi relativi ai dati del sito di riferimento, con pulsante di creazione Sito Scorporato AGISCO

Dati generali: qui si visualizzano le annotazioni, la data ed eventuale documentazione allegata. (vedi Figura 3-56)

				📜 🙁 MARIO ROSSI "			
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia					
<	₽ ₽	Sito	Collegato				
Sito Collegato Modific	a I campi indicati con (*) sono obbligati	nri		🔨 Indietr			
Scorporato		Collegato	MI146.4400 TEST PASQ_A MODIFICARE2	v			
PARTICELLE CATASTALI (*)							
Foglio 11 Mappale 11, MIL	ANO (F205) - MI						
DATI SITO DI RIFERIMENTO							
DENOMINAZIONE SITO		INFORMAZIONI AGISCO	Suggerimenti:				
EEWRE		Crea Sito Scorporato AGISCO	Imposta la denominazione del sito e premi sul pulsante a lato per creare catastali selezionate	un nuovo sito direttamente su AGISCO, saranno riportate solo le particelle			
CODICE SITO							
MI146.4555							
DATI GENERALI							
ANNOTAZIONI			DATA(*)	ALLEGATO			
WER			04/01/2024	Nessun file allegato			
		ŀ					
the Annulla							

Figura 3-56 campi relativi ai dati generali del sito di riferimento

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0	Data: 03 marzo 2025
Manuale	d'uso.doc	x			
					Pag. 61/67

3.8.2 SITO COLLEGATO

Nel caso di sito collegato (collegamento semplice allo stesso livello gerarchico), si visualizzano le seguenti macro-sezioni:

- Tipo Collegamento
- Dati sito di Collegamento
- Dati Generali
- Tipo di Collegamento: "Collegato", con indicazione del sito di riferimento. (vedi Figura 3-57)

					SUPERVISOR 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC -	- ARPA Lombardia		
< ↑		Sito Coll	egato		
Sito Collegato Modifica	l campi indicati con (*) sono obbligatori			🐀 Indietro 🛛 🖉 Salv	va 🔒 Salva e Chiudi
TIPO DI COLLEGAMENTO					
TIPO (*)			SITO PADRE DI RIFERIMENTO		
 Scorporato 	Collegato				~
DATI STO DI COLLEGAMENTO SITO COLLEGATO (1) DATI GENERALI		×			
ANNOTAZIONI			DATA(')	ALLEGATO	0
		li li			
🐀 Annulla 民 Se	dez -				💼 Elimina

Figura 3-57 selezione del tipo di collegamento da realizzare per il sito corrente

Dati sito di collegamento: qui si visualizzerà il codice del sito collegato a quello di riferimento. (vedi Figura 3-58)

Data: 03 marzo 2025

Pag. 62/67

				🙁 SUP	ervisor 🗸
Regione Combardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia				
	Sito Collegato				
Sito Collegato Modifica I campi indicati con (*) sono obbligatori		🐀 Indietro	🗹 Salva	🖥 Salv	a e Chiudi
TIPO DI COLLEGAMENTO					
TIPO(1	SITO PADRE DI RIFERIMENTO				
Scorporato Collegato					~
DATI SITO DI COLLEGAMENTO					
SITO COLLEGATO(1)					
-	~				
DATI GENERALI					
ANNOTAZIONI	DATA(')	ALLEGATO			0
		Nessun file allegato			
🔦 Annulia 民 Salva				i e	ilimina

Figura 3-58 campi relativi ai dati del sito di collegato

Dati generali: qui si visualizzeranno le annotazioni, la data ed eventuale documentazione allegata. (vedi Figura 3-59)

				🙁 SUPERVISOR 🗸
	Regione Lombardia	Portale Agisco PSC - ARPA Lombardia		
< ↑		Sito Collegato		
Sito Collegato Modifica	a 1 campi indicati con (*) sono obbligatori		🔨 Indietro 🛛 🖬 Salva	a 🖬 Salva e Chiudi
TIPO DI COLLEGAMENTO				
TIPO (*)		SITO PADRE DI RIFERIMENTO		
 Scorporato 	O Collegato			~
DATI SITO DI COLLEGAMENTO				
SITO COLLEGATO (*)				
		×		
DATI GENERALI				
ANNOTAZIONI		DATA (*)	ALLEGATO	0
		A	Nessun file allegato	
🛧 Annulla 🛤	Salua			💼 Elimina
- Amitulia	Jaiva			elimina

Figura 3-59 dati relativi alle informazioni generale del sito

Portale	Agisco	PSC-ARPA	Lombardia-	Version 2.0
Manuale	d'uso.doc	x		

Data: 03 marzo 2025

Pag. 63/67

4 PROCEDURA ORDINARIA

4.1 MODULI

4.1.1 Modulo A

Il Modulo A dev'essere utilizzato per le comunicazioni effettuate ai sensi dell'Art 242 c.1, D.lgs 152/06, ossia per comunicare l'accadimento di un evento potenzialmente in grado di contaminare il sito o il rinvenimento di una contaminazione con pericolo di aggravamento. Il modulo può essere compilato da qualunque tipologia di soggetto, operando per sé stesso o in nome e per conto di un altro soggetto delegante. Per la compilazione del modulo A non è necessario effettuare l'accesso al sistema con SPID o altra modalità di riconoscimento elettronico dell'identità ma è possibile accedere con le credenziali rilasciate direttamente dal sistema a seguito di registrazione.

Fase del procedimento associata al modulo: indagine preliminare

<u>Titolo del Modulo</u>: notifica di situazione potenzialmente in grado di contaminare il sito ai sensi del D. Lgs. 152/2006

Ogni modulo si articola in una serie di sezioni ognuna delle quali dev'essere opportunamente compilata e salvata.

Per poter concludere la compilazione di un modulo e procedere alla stampa del pdf da inviare agli Enti, tutte le sezioni devono essere correttamente compilate. I campi contraddistinti dal (*) sono identificati come campi obbligatori. A seguito del salvataggio di una sezione il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati valorizzati e se il controllo ha esito positivo la sezione viene

identificata con una spunta ^(C) a fondo verde; solo quando tutte le parti saranno state compilate e salvate il modulo potrà essere concluso e stampato per l'invio. Alcune dei moduli consentono

l'inserimento di record multipli e vengono visualizzati in formato tabellare. Al click di 🍼 è possibile aggiungere un nuovo dato. Al click di 🖄 sarà possibile invece aprire il singolo campo per visualizzare e modificarne i contenuti.

4.1.2 Modulo A0

Il Modulo A0 afferisce al contesto delle indagini preliminari effettuate esternamente al Titolo V, ad esempio in attuazione di regolamenti edilizi, dismissioni attività produttive ecc. Il Modulo A0 dev'essere compilato e allegato per la presentazione un piano d'indagine ed è una fase non obbligatoria del flusso definito nel PSC: il procedimento potrebbe infatti avere inizio anche con la presentazione dei risultati di un piano di indagine eseguito in autonomia dal soggetto (l'eventuale obbligo di presentazione del piano potrebbe essere definito nei regolamenti locali, o esplicitamente richiesto dall'Autorità competente). Il modulo può essere compilato da qualunque tipologia di soggetto, operando per sé stesso o in nome e per conto di un altro soggetto delegante. Per la compilazione del modulo A0 è necessario effettuare l'accesso al sistema con SPID o altra modalità di riconoscimento elettronico dell'identità.

Data: 03 marzo 2025

Portale Agisco PSC-ARPA Lombardia- Version 2.0 Manuale d'uso.docx

Pag. 64/67

Fase: Avvio del procedimento e indagine preliminare

Modulo: Comunicazione piano di indagine preliminare effettuata fuori dal Titolo V

4.1.3 Modulo A1

Il Modulo A1 dev'essere compilato qualora l'utente intenda presentare un piano di indagine da effettuare nell'ambito del Titolo V del D.lgs 152/06. La norma non prevede l'obbligo di condivisione preliminare del piano con gli enti di controllo, per cui il Modulo A1 NON è obbligatorio (l'operatore può scegliere di eseguire l'indagine in autonomia e di presentare solo i risultati con il modulo B).

Fase: Indagine preliminare

Modulo: Comunicazione piano di indagine preliminare effettuata ai sensi del Titolo V

4.1.4 Modulo B0

Il Modulo B0 afferisce al contesto delle indagini preliminari effettuate esternamente al Titolo V, ad esempio in attuazione di regolamenti edilizi, dismissioni attività produttive ecc. Nello specifico, il Modulo B0 dev'essere utilizzato per comunicare gli esiti di un'indagine preliminare qualora NON siano stati riscontrati superamenti di CSC in riferimento alla specifica destinazione d'uso del sito. B0 può essere un modulo iniziale, nel caso in cui l'operatore comunichi gli esiti di un'indagine effettuata in autonomia, o può seguire l'iter avviato con la presentazione di un Modulo A0 piano di indagine effettuato fuori dal Titolo V.

Fase: Indagine preliminare

Modulo: Comunicazione esiti indagine preliminare senza superamenti

4.1.5 Modulo B

Il Modulo B dev'essere utilizzato per comunicare gli esiti di un'indagine preliminare eseguita nell'ambito del Titolo V, D.Lgs152/06. Con la trasmissione del modulo B il soggetto aggiorna anche la prima comunicazione dichiarando il superamento di CSC per la destinazione d'uso del sito o l'avvenuto ripristino delle condizioni precedenti all'evento a seguito dell'attuazione degli interventi di prevenzione.

Fase del procedimento associata al modulo: indagine preliminare

Titolo del Modulo: Esiti delle indagini preliminari o comunicazione di potenziale contaminazione

Pag. 65/67

4.1.6 Modulo IB

Il modulo IB dev'essere utilizzato per comunicare gli esiti un'indagine preliminare eseguita fuori dal Titolo V, D.Lgs 152/06, qualora siano stati riscontrati superamenti di CSC in riferimento alla specifica destinazione d'uso del sito.

Fase del procedimento associata al modulo: indagine preliminare

Titolo del Modulo: Esiti delle indagini preliminari e comunicazione di potenziale contaminazione

4.1.7 Modulo C

Fase: Caratterizzazione

Modulo: Scheda di sintesi della proposta del piano di caratterizzazione

4.1.8 Modulo C1

Fase: Caratterizzazione

Modulo: Esiti del piano di caratterizzazione

4.1.9 Modulo D

Fase: Analisi di rischio

Modulo: Esiti della caratterizzazione e scheda di sintesi dell'analisi di rischio

4.1.10 Modulo E

Fase: Bonifica

Modulo: Scheda di sintesi del progetto di bonifica/messa in sicurezza

4.1.11 Modulo E0

Fase: Bonifica

Modulo: Esiti della caratterizzazione e sintesi del progetto di bonifica o messa in sicurezza

Data: 03 marzo 2025

Pag. 66/67

4.1.12 Modulo E1

<u>Fase</u>: Bonifica <u>Modulo</u>: Fidejussione e comunicazione di inizio lavori

4.1.13 Modulo E2

Fase: Bonifica

Modulo: Comunicazione di conclusione attività e richiesta di collaudo

4.1.14 Modulo F

Fase: Bonifica

Modulo: Trasmissione relazione finale e richiesta relazione ex art. 248 d. Lgs. 152/02

4.1.15 Modulo G

Fase: Bonifica

Modulo: Richiesta di rilascio certificazione di bonifica/messa in sicurezza

5 PROCEDURA SEMPLIFICATA

5.1 MODULI

5.1.1 Modulo E242bis

Fase: Procedura semplificata

Modulo: Scheda di sintesi del progetto di bonifica

5.1.2 Modulo C242bis

Fase: Procedura semplificata

Modulo: Caratterizzazione post bonifica

5.1.3 Modulo E249-DM31

Pag. 67/67