



ASSOLOMBARDA

Prima riunione: Cluster Mobility Managers area Solaro

Verbale riunione 24 novembre 2022

➤ Informazioni riunione

Data: 24 novembre 2022

Luogo: riunione Microsoft Teams

Ora: 10.00 – 11.30

Partecipanti:

- **Assolombarda:**
 - Pietro Cattaneo
 - Giulia Scalise
- **Assolombarda Servizi:**
 - Marianna Tritto
- **Sew Eurodrive:**
 - Gabriele Bianchi
- **Electrolux:**
 - Eleonora Sacchi
- **Galli e Cassina:**
 - Paola Galli

➤ Elementi riunione

La riunione ha avuto lo scopo di approfondire i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. conoscenza reciproca tra realtà aziendali territorialmente contigue e delle rispettive iniziative di mobilità sostenibile intraprese per gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti;
2. approfondimento dell'offerta di trasporto (pubblica e privata) e delle abitudini di spostamento dei dipendenti;
3. condivisione esigenze e sondaggio linee d'azione comuni tra le imprese.

➤ I contributi del confronto

A seguito di una breve presentazione del proprio contesto aziendale (tipologia di sede, numero dipendenti, politiche di smart working in atto) e dell'accessibilità territoriale (offerta di trasporto pubblica e privata), le imprese sono state chiamate a riportare al tavolo:

- iniziative di mobilità casa-lavoro intraprese;
- iniziative di mobilità in fase di implementazione;
- esigenze e richieste;
- interessamenti verso la possibile implementazione sinergica di azioni di mobilità comuni.

Di seguito le singole considerazioni pervenute:

❖ Sew Eurodrive:

- **Informazioni generali:**
 - Uffici direzionali: orari entrata e uscita flessibili (entrata: 8.30-9.30 / uscita: 17.00-18.30);
 - Stabilimento produttivo: turni fissi (entrata: 8.30 / uscita: 17.30);
 - Smart Working per personale direzionale con obbligo di presenza per il 60% del tempo (circa 8 giorni al mese).
- **Azioni implementate:**
 - Piano Spostamenti casa-lavoro (presentato al Comune per l'anno 2022);
 - Flotta auto aziendale perlopiù endotermica. Presenza di mezzi a basso impatto ambientale (2 auto in sharing, 5 auto plug-in, 2 auto ibride, 1 auto elettrica, 1 furgone elettrico);
 - Installazione di 5 colonnine di ricarica;
 - Istituzione di un servizio di lavanderia aziendale;
 - Istituzione di un mercatino con prodotti alimentari sostenibili direttamente in azienda.
- **Azioni in fase di implementazione/valutazione:**
 - Graduale conversione del parco auto aziendale verso mezzi elettrici;
 - Installazione colonnine di ricarica.
- **Esigenze e richieste:**
 - Potenziamento offerta di TPL di superficie;
 - Interesse a sondare servizi di car pooling;
 - Interesse a dotarsi di una flotta E-Bike aziendale e rastrelliere.

❖ Electrolux:

- **Informazioni generali:**
 - Uffici direzionali: orari entrata e uscita flessibili (entrata: 8.00-9.00 / uscita: 17.00-18.00);
 - Stabilimento produttivo: tre turni fissi (6.00-14.00 / 14.00-21.00 / 21.00-6.00);
 - Smart Working per personale direzionale con obbligo di presenza per il 60% del tempo (circa 8 giorni al mese).
- **Azioni implementate:**
 - Piano Spostamenti casa-lavoro (presentato al Comune per l'anno 2022);
 - Flotta auto aziendale perlopiù endotermica. Presenza di pochi mezzi a basso impatto ambientale;
 - Installazione di 1 colonnina di ricarica;
 - Flotta E-Bike aziendale composta da 15 bici fruibili anche nei weekend (contratto di noleggio con Pirelli Cycle-E). Il servizio prevede: una app dedicata alla prenotazione delle bici, locker per casco e batteria supplementare, servizi di manutenzione e pronto intervento *on demand*;
 - Rastrelliere.
- **Azioni in fase di implementazione/valutazione:**
 - Verifica interna sull'utilizzo della flotta E-Bike aziendale.
- **Esigenze e richieste:**
 - Potenziamento offerta di TPL di superficie;
 - Interesse a sondare propensione aziendale verso servizi di car pooling;
 - Interesse a sondare le possibilità di condivisione della flotta E-Bike aziendale (a seguito di confronto con fornitore);
 - Necessità di nuovi parcheggi auto;
 - Illuminazione stradale in orari di buio.

❖ Galli e Cassina:

- **Informazioni generali:**
 - Uffici direzionali: orari entrata e uscita (-);
 - Stabilimento produttivo: turni fissi (-);
 - Smart Working per personale direzionale con obbligo di presenza per il 60% del tempo (circa 8 giorni al mese);
 - Al momento non è stata istituita la figura del Mobility Manager aziendale.
- **Azioni implementate:**
 - Flotta auto aziendale a basso impatto ambientale (presenza di auto elettriche);
 - Installazione di 2 colonnine di ricarica.
- **Azioni in fase di implementazione/valutazione:**
 - Indagine aziendale sulle abitudini e le propensioni in ambito mobilità.
- **Esigenze e richieste:**
 - Nessuna criticità emersa al momento.

➤ Conclusioni

Per riassumere, si riportano di seguito gli spunti e le esigenze maggiormente condivise dai partecipanti, rispetto le quali Assolombarda interverrà attraverso:

- ✓ **Organizzazione periodica di nuovi incontri del Tavolo di condivisione e confronto tra i Mobility managers** delle aziende del territorio, sulla base delle esigenze che emergeranno dalle imprese.

Da parte loro, le aziende verificheranno al loro interno la possibilità di:

- ❖ **Galli e Cassina:** svolgere un'indagine aziendale sulla mobilità dei propri dipendenti;
- ❖ **Electrolux:**
 - condividere con le altre aziende la propria flotta E-Bike aziendale;
 - interesse all'attivazione di un servizio di carpooling interaziendale.
- ❖ **Sew Eurodrive:** interesse all'attivazione di un servizio di carpooling interaziendale.