



MILANO



BERGAMO



BRESCIA



COMO



LECCO



SONDRIO



VARESE



SERVIZI 730

Altri servizi ai dipendenti



sportello virtuale



check-up personale

IMU e TASI

Assistenza finalizzata alla presentazione della dichiarazione e alla determinazione dei versamenti periodici (acconti e saldi) con l'elaborazione dei relativi **Mod. F24** per il pagamento.

Registrazione affitti

Registrazione telematica dei **contratti di locazione e affitto** di immobili con gli adempimenti successivi (proroga, subentro, cessione, risoluzione).

Ravvedimento operoso

Il dipendente che omette o esegue tardivamente dei versamenti e commette delle irregolarità nelle dichiarazioni può sanare le violazioni ottenendo una riduzione delle sanzioni: il servizio prevede l'assistenza ai fini della predisposizione del ravvedimento.

Modello F24 telematico

Servizio di predisposizione dei Modelli F24 per il versamento telematico delle imposte e dei contributi.

ISEE

Assistenza gratuita ai contribuenti nella compilazione dei modelli ISEE - **Indicatore della Situazione Economica Equivalente** grazie alla convenzione con INPS.

La dichiarazione sostitutiva unica serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare del richiedente quando si richiedono prestazioni sociali agevolate, tra le quali l'utilizzo di "servizi di pubblica utilità" (telefono, luce, gas, ecc.).

È detta unica perché si compila una sola volta l'anno e vale per tutti i componenti del nucleo familiare.

Adempimenti per lavoro domestico

Il servizio di gestione del rapporto di lavoro domestico (colf, badante, baby sitter) assiste i datori di lavoro nelle varie incombenze prima, durante e al termine del rapporto di lavoro.

Nello specifico:

- Predisposizione della **lettera di assunzione** informando sui livelli di inquadramento e sulle variazioni che intervengono nel tempo;
- Attivazione del **nuovo rapporto di lavoro** presso gli enti preposti;
- Elaborazione della **busta paga mensile e della CU** per i compensi annuali, conteggio delle ferie e della tredicesima, stampa dei MAV per il versamento dei **contributi INPS e Cassa Colf**;
- Gestione del contratto per scatti di anzianità, straordinari, ferie e festività, congedi, infortuni, malattia, modifiche del numero delle ore settimanali e adeguamenti retributivi.
- Calcolo del TFR - con emissione dell'ultima busta paga, dichiarazione a tutela del datore e gestione della liquidazione dell'anticipo.

Successione per legge

Predisposizione di tutta la documentazione (dichiarazione, autocertificazioni, deleghe di pagamento) relativa ad una pratica successoria.