

**D.M. 7 gennaio 2013.**  
**Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza  
dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive**

**Allegato tecnico – dati da trasmettere**

**1. Dati da trasmettere**

Si riportano di seguito le informazioni che i gestori delle strutture ricettive o i loro incaricati sono tenuti a trasmettere secondo le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente decreto.

Data di arrivo;

Numero giorni di permanenza;

Cognome;

Nome;

Sesso;

Data di nascita;

Luogo di nascita (comune e provincia se in Italia, Stato se all'estero);

Cittadinanza;

Tipo documento di identità;

Numero documento di identità;

Luogo rilascio documento (comune e provincia se in Italia, Stato se all'estero).

Le case di cura non sono tenute a rilevare i dati del documento di identità (*art. 193 del [Regio Decreto n. 635 del 1940](#)*).

Per i nuclei familiari è sufficiente la compilazione da parte di uno dei coniugi, che indicherà l'altro coniuge ed i figli minorenni.

Per i gruppi guidati è sufficiente la compilazione da parte del capogruppo, che indicherà l'elenco degli altri componenti del gruppo.

I dati da indicare per i componenti di un nucleo familiare o di un gruppo sono i seguenti:

Numero giorni di permanenza

Cognome;

Nome;

Sesso;

Data di nascita;

Luogo di nascita (comune e provincia se in Italia, stato se all'estero);

Cittadinanza.

**2. Trasmissione con mezzi informatici/telematici**

Il servizio di invio informatico/telematico delle schede alloggiati è fruibile dall'indirizzo Internet: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> oppure tramite apposito link presente sul sito della Polizia di Stato: <http://www.poliziadistato.it>.

I gestori delle strutture ricettive devono produrre specifica domanda presso la questura territorialmente competente che provvederà ad abilitarli all'accesso al sistema.

**2.1. Requisiti minimi**

Hardware

Personal Computer con accesso alla rete Internet.

Software

Sistema Operativo

Microsoft Windows 2000, XP, Vista, 7;

Linux (qualsiasi distribuzione);

MAC OS.

## Browser Internet

Microsoft Internet Explorer vers. 7.0 o superiore;

Mozilla-Firefox vers. 3.0 o superiore;

Software Visualizzazione Ricevute

Adobe Reader vers. 7.0 o superiore.

## 2.2. Certificati digitali

### 2.2.1. Certificato Server

Il servizio di trasmissione informatico/telematico delle schedine alloggiati utilizza un certificato server emesso da una Certification Authority pubblica riconosciuta che consente la cifratura delle informazioni scambiate e garantisce l'identità del sito Internet a cui le strutture si stanno collegando.

### 2.2.2. Certificati client

Su ogni personal computer utilizzato dalle strutture ricettive per la trasmissione delle schedine deve essere installato un certificato client, rilasciato dalla Questura territorialmente competente, conforme allo standard ISO X.509 e protetto da password, che consente, unitamente a login e password, il riconoscimento dell'identità della struttura ricettiva che trasmette.

## 2.3. Accesso al sistema

Una volta ottenute le credenziali di accesso (utenza e password) dalla Questura competente territorialmente, al primo accesso al servizio l'utente deve effettuare le seguenti operazioni preliminari:

download del certificato digitale client di cui al precedente punto 2.2.2

installazione del certificato su ogni postazione che intende utilizzare per la trasmissione.

## 2.4. Inserimento delle schedine alloggiati

L'utente, successivamente all'autenticazione e all'accesso all'area di lavoro, può trasmettere le schedine alloggiati secondo due modalità alternative di seguito descritte.

### 2.4.1. Inserimento On Line di singole schedine

Tale modalità consente di inserire una singola schedina per volta (relativa ad un ospite singolo, ovvero ad un capo famiglia o ad un capo gruppo più i relativi ospiti), digitando i contenuti dei singoli campi di cui al punto 1.

### 2.4.2. Trasmissione di un file in formato testuale

Tale modalità consente di trasmettere file in formato testuale (estensione txt, secondo la codifica ASCII Standard) contenenti i dati relativi a più schedine, secondo le seguenti regole:

Il file deve contenere una riga per ogni alloggiato e ciascuna riga deve riportare tutti i campi del tracciato record (vedi punto 2.4.4) per un totale di 188 caratteri, eventualmente disponendo spazi bianchi per i campi vuoti o non compilati per tutta la relativa lunghezza.

Al termine di ciascuna riga, esclusa l'ultima, va aggiunto il ritorno a capo (carattere CR) e l'avanzamento di linea (carattere LF).

Le righe relative agli ospiti (familiari e componenti di gruppo) devono seguire immediatamente quelle relative ai rispettivi capo famiglia e capo gruppo; inoltre la data di arrivo deve essere la stessa del relativo capo-famiglia o capo gruppo.

### 2.4.3. Set di caratteri ammessi

I campi a testo libero (Cognome, Nome e Tipo Documento) hanno i seguenti vincoli relativamente ai caratteri ammessi:

Cognome, Nome: Lettere maiuscole e minuscole (comprese le accentate), apostrofo (codice ASCII 39);

Numero Documento: Lettere maiuscole e minuscole, numeri (0 .... 9), punto (codice ASCII 46), trattino (codice ASCII 45), barra inclinata (codice ASCII 47).

### 2.4.4. Tracciato record

La tabella 1 riassume il tracciato record che ciascuna riga del file testuale deve rispettare.

## 3. Ricevuta

### 3.1. Ricevuta digitale

La trasmissione delle comunicazioni secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente decreto prevede, quale riscontro dell'avvenuta comunicazione, che ciascuna struttura ricettiva scarichi e conservi un apposito documento di ricevuta in formato pdf (portable document format), firmato digitalmente e contenente esclusivamente il numero di schedine trasmesse in una data giornata.

### 3.2. Ricevuta fax

Nei casi di impossibilità alla trasmissione delle comunicazioni con mezzi informatici/telematici secondo le modalità di cui all'art. 2, le strutture ricettive possono avvalersi della modalità di trasmissione a mezzo fax di cui all'art. 3 del presente decreto.

Quale riscontro dell'avvenuta comunicazione, la struttura ricettiva dovrà conservare copia della ricevuta rilasciata dal dispositivo fax attestante la data e l'orario dell'invio e l'esito dello stesso.

### 3.3. Ricevuta posta elettronica certificata

Nei casi di impossibilità alla trasmissione delle comunicazioni con mezzi informatici/telematici secondo le modalità di cui all'art. 2, le strutture ricettive possono avvalersi della modalità di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata di cui all'art. 3 del presente decreto.

Quale riscontro dell'avvenuta comunicazione, la struttura ricettiva dovrà conservare copia delle ricevute di invio e consegna del messaggio attestanti la data e l'orario dell'invio e l'esito di invio del messaggio e di consegna al destinatario.

Descrizione Campo	Tipo	Numero Caratteri	Informazioni Supplementari		Note
			Tipo Alloggiato (16-17-18)	Tipo Alloggiato (19-20)	
Tipo Alloggiato	Numerico	2	Obbligatorio	Obbligatorio	Ospite singolo: codice 16 Capo famiglia: codice 17 Capo gruppo: codice 18 Familiare: codice 19 Membro gruppo: codice 20 Formato gg/mm/aaaa
Data di Arrivo	Alfanumerico	10	Obbligatorio	Obbligatorio	
Numero Giorni di Permanenza	Numerico	2	Obbligatorio	Obbligatorio	Massimo numero di giorni: 30
Cognome	Alfabetico	50	Obbligatorio	Obbligatorio	Vedi Allegato Tecnico (2.4.3)
Nome	Alfabetico	30	Obbligatorio	Obbligatorio	Vedi Allegato Tecnico (2.4.3)
Sesso	Numerico	1	Obbligatorio	Obbligatorio	1 Maschio - 2 Femmina
Data di Nascita	Alfanumerico	10	Obbligatorio	Obbligatorio	Formato gg/mm/aaaa
Comune di Nascita	Numerico	9	Obbligatorio (Se nato in Italia, altrimenti riempito con spazi bianchi)	Obbligatorio (Se nato in Italia, altrimenti riempito con spazi bianchi)	Codifica comuni italiani scaricabile dal portale web del servizio
Provincia di Nascita	Alfabetico	2	Obbligatorio (Se nato in Italia, altrimenti riempito con spazi bianchi)	Obbligatorio (Se nato in Italia, altrimenti riempito con spazi bianchi)	Codifica uniformata alle targhe automobilistiche eccetto Roma = RM
Stato di Nascita	Numerico	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codifica degli stati scaricabile dal portale web del servizio
Cittadinanza	Numerico	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codifica degli stati scaricabile dal portale web del servizio
Tipo di Documento	Alfanumerico	5	Obbligatorio	Riempito con spazi bianchi	Codifica documenti di identità ammessi scaricabile dal portale web del servizio
Numero del Documento	Alfanumerico	20	Obbligatorio	Riempito con spazi bianchi	Vedi Allegato Tecnico (2.4.3)
Luogo di Rilascio del Documento	Numerico	9	Obbligatorio	Riempito con spazi bianchi	Codice comune se rilasciato in Italia; codice stato se rilasciato all'estero
	Totale	188			