

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PALINSESTO CITTADINO CHE AVRÀ LUOGO SU SUOLO PUBBLICO A MILANO DAL 16 AL 18 OTTOBRE IN OCCASIONE DI CES UNVEILED MILAN.

ALLEGATO 1

FACSIMILE MODULO ONLINE

AVVERTENZE E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, allegato all'Avviso Pubblico relativo al palinsesto cittadino in programma dal 16 al 18 ottobre 2026 in occasione del CES Unveiled Milan, riporta le informazioni richieste ai proponenti durante la procedura online di presentazione delle proposte.

Si ricorda che la procedura on-line è l'unica ammessa dall'Avviso.

NOTA BENE: la scheda riportata di seguito non va compilata né inviata, ma serve solo a facilitare la raccolta delle informazioni ai fini della compilazione.

Il modulo on-line è accessibile dal sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione "Servizi" > "Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti" > "Avvisi aperti".

INFORMAZIONI O ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE

COMUNE DI MILANO

Direzione Economia Urbana, Moda e Design

Unità Moda, Design e Creatività

E-mail: modadesign@comune.milano.it

Tel. 02 884.64533

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

1. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati nell'ambito dei servizi dello stato civile, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, sita in via San Tomaso 3 – 20121 Milano – indirizzo e-mail: modadesign@comune.milano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di partecipare al palinsesto cittadino in programma dal 16 al 18 ottobre 2026 in occasione di CES Unveiled Milan, promosso dal Comune di Milano, e delle attività connesse e strumentali alla gestione della sopra citata iniziativa.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per adempiere ad un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e), nonché dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in coerenza con le disposizioni in materia di certificazione e stato civile.

Tipologie dei dati trattati

Il modulo prevede il trattamento dei seguenti dati personali del soggetto proponente

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)
- Codice fiscale/P IVA (obbligatoria anche per i soggetti inseriti nei collettori)
- Recapito Telefonico
- Indirizzo E-mail – posta ordinaria

Prevede inoltre il trattamento dei seguenti dati personali del referente per i contatti con il Comune di Milano sia dei soggetti proponenti che dei soggetti promotori di cui sopra:

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo/data di nascita, residenza, domicilio)
- Recapito telefonico
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, proporzionalità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 2016/679.

Natura del Trattamento

Il conferimento dei dati richiesti, per le finalità di cui al punto 3, è obbligatorio e il loro mancato rilascio comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Nel caso in cui, nell'ambito dell'iniziativa, venga prodotto da parte del Comune di Milano materiale video/fotografico che riguardi gli interessati, verrà sottoposta un'apposita Liberatoria, il cui rilascio sarà libero e volontario e non precluderà la partecipazione alla Milano Design Week.

Diffusione e Comunicazione

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, come ad esempio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso Paesi Terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Via San Tomaso 3, 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, al seguente indirizzo PEC: innovazione.impresa@pec.comune.milano;
oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Il/la richiedente **dichiara**:

- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- ☐ di consentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente collegate alle azioni ed agli obiettivi dell'iniziativa stessa

2. SOGGETTO PROPONENTE
Dati anagrafici del rappresentante legale (o persona delegata alla presentazione della richiesta) Nome * Cognome * Codice Fiscale* ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ ED EVENTUALE DELEGA ALLA COMPILAZIONE - documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o persona delegata - eventuale delega alla compilazione
Dati identificativi del soggetto proponente Denominazione o Ragione Sociale * Forma giuridica * Codice Fiscale* Partita IVA*
Sede legale del soggetto proponente Provincia* Comune * Indirizzo* Civico * C.A.P. * Nazione*
Recapiti del soggetto proponente Telefono 1 * Telefono 2 E-mail * Web / social 1* Web / social 2

3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA
Informazioni generali sull'iniziativa Titolo * (se possibile, non limitato esclusivamente al nome dell'azienda proponente) Tipo di iniziativa * (scelta multipla) ☐ mostra o esposizione ☐ installazione temporanea ☐ attività laboratoriale, informativa e di divulgazione ☐ showcase tecnologico ☐ evento culturale e dimostrativo

- ☐ incontro, dibattito, talk o workshop
- ☐ altro (specificare)

Periodo di svolgimento

Indica date e orari di avvio, svolgimento e conclusione dell'iniziativa*

Luogo di svolgimento

Nome dello spazio (se pertinente)

Indirizzo di svolgimento dell'iniziativa *

Civico di svolgimento dell'iniziativa*

Lettera

Barrato

C.A.P.*

Comune *

Provincia *

Modalità di accesso * (scelta multipla)

- ☐ Gratuito*
- ☐ Prenotazione obbligatoria
- ☐ Solo su invito
- ☐ Trasmesso in streaming
- ☐ Altro (specificare)

Target di riferimento/destinatari *

- ☐ Operatori di settore
- ☐ Pubblico generico
- ☐ Altro (specificare)

Numero stimato di partecipanti * -----

Referente operativo del progetto (non sarà divulgato)

Nome *

Cognome *

E-mail*

Telefono*

ALLEGATI

- Relazione descrittiva: allega documento su carta intestata, sottoscritto dal legale rappresentante o delegato. *
Max 3 pagine in formato PDF. Dimensione massima consentita 5MB
- Allega eventuali elaborati grafici, render o planimetrie in formato PDF.
Dimensione massima consentita: 7MB.
- Company Profile: allega documento descrittivo del soggetto proponente
Formato PDF. Dimensione massima consentita: 5 MB.

4. AMBITI TEMATICI

Ambiti tematici

Indicare la coerenza dell'iniziativa con uno o più dei seguenti ambiti (possibile scelta multipla)

- ☐ Intelligenza Artificiale human-centered e AI generativa;
- ☐ robotica avanzata;
- ☐ IoT e smart city
- ☐ cybersecurity;
- ☐ tecnologie per la sostenibilità;
- ☐ XR (AR/VR);
- ☐ mobilità intelligente;
- ☐ digital health;
- ☐ quantum technologies;
- ☐ digital skills per la trasformazione digitale.

5. VALORE ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

Valore economico dell'iniziativa (stima - inserire l'importo per intero – es: 35.000,00)

Costi / spese*

Ricavi / entrate*

L'iniziativa beneficia di contributi o sponsorizzazioni da aziende private? * ☐ SI ☐ NO

Se sì, indicare le aziende sponsor (max 1.000 caratteri, spazi compresi)

6. AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Le informazioni richieste in questa sezione scheda sono utili per la valutazione della proposta ma non esentano il soggetto proponente alla presentazione delle formali istanze agli uffici competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/licenze/concessioni.

Occupazione suolo pubblico

Indica indirizzo/i e descrizione delle aree di suolo pubblico che si intendono occupare*

Descrivi tipologia di allestimenti e ingombri *

Mq complessivi di ingombro* _____

Periodo allestimento*, dal _____ al _____

Periodo di occupazione del suolo pubblico*, dal _____ al _____

Periodo disallestimento*, dal _____ al _____

Allegati

- *Planimetria **
- *Render comprensivo di posizionamento e dimensionamento dei loghi commerciali e non **

Licenza di pubblico spettacolo

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere una Licenza di pubblico spettacolo? *

☐ SI / ☐ NO

Somministrazione e/o vendita

L'iniziativa prevede attività di somministrazione e/o vendita? *

☐ SI / ☐ NO

Altre licenze, autorizzazioni, concessioni

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere altre licenze, autorizzazioni, concessioni? *

☐ SI / ☐ NO

Se sì, specifica quali*:

Istanze presentate da soggetti diversi dal proponente

Le istanze di occupazione suolo pubblico, licenza di spettacolo, somministrazione o vendita saranno presentate allo Sportello Unico Eventi da un soggetto diverso dal proponente (ovvero, chi sottoscrive la presente candidatura)? *

☐ SI / ☐ NO

Allegati

Lettera di incarico al soggetto che presenterà l'istanza (se diverso dal proponente)

7. DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a DICHIARA: *

- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico relativo al palinsesto cittadino che avrà luogo su suolo pubblico a Milano dal 16 al 18 ottobre 2026 in occasione di CES Unveiled Milan;
- ☐ di non essere soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- ☐ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- ☐ di non essere in contrasto con i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista;
- ☐ di aver letto e conoscere i contenuti e le finalità del presente Avviso Pubblico;
- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il proponente SI IMPEGNA a: *

- ☐ fornire, su richiesta dell'Amministrazione, informazioni descrittive sintetiche relative ai progetti presenti in palinsesto al fine di predisporre materiali e strumenti di comunicazione e orientamento rivolti alla cittadinanza;
- ☐ ottenere tutti i relativi permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico, rilasciati dagli uffici comunali competenti e/o da altri Enti interessati, nel rispetto dei Regolamenti vigenti;
- ☐ organizzare e gestire le iniziative proposte, compresi gli eventuali interventi di allestimento e disallestimento;
- ☐ assumersi i relativi oneri e responsabilità sia di natura economica che giuridica, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di rivalsa o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose e persone;

- ☐ rispettare la normativa e i regolamenti comunali vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, di attività di diffusione pubblicitaria e di pubbliche affissioni; d'uso e tutela del verde pubblico e privato e di viabilità;
- ☐ rispettare i criteri di sostenibilità definiti dall'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione di eventi pubblici (Delibere di Giunta Comunale n. 1248/2019, n. 1536/2021, 1560 del 11/12/2025, o eventuali nuove disposizioni a riguardo) e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dalla normativa vigente;
- ☐ utilizzare l'identità visiva dell'iniziativa, qualora dovesse essere predisposto un progetto ad hoc. In tal caso il materiale promozionale e di comunicazione dovrà essere sottoposto preventivamente all'Amministrazione in tempi idonei a consentirne la valutazione da parte degli uffici competenti.

8. RIEPILOGO

Visiona e genera PDF riassuntivo*

9. CONVALIDA

Tipologie di convalida disponibili* (*scelta alternativa*)

1. Autodichiarazione
2. Firma digitale

Se autodichiarazione:

3. Scaricare la dichiarazione (PDF), stamparla e firmarla
4. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione firmata
5. Caricare la dichiarazione firmata (in formato PDF o JPG)
6. Caricare un documento di identità valido (fronte e retro) (in formato PDF o JPG). Se il documento di identità è su un unico file, caricare due volte il medesimo.

Se firma digitale

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma

-Firma CADES (.p7m): I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma

-Firma PAdES (.pdf): I file firmati in modalità PAdES (.pdf) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma

3. Caricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo