

PERITO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETING / RAGIONIERE													
settore in cui opera l'azienda:													
denominazione della posizione in azienda:													
COMPETENZE		rilevanza				CONOSCENZE				rilevanza			
		1	2	3	4					1	2	3	4
PRENDERE DECISIONI / ASSUMERE RESPONSABILITA'													
esercitare in autonomia scelte rispetto a: COSA FARE	identifica e propone il personale che corrisponde alla figura professionale richiesta dall'azienda												
	formula proposte di vendita di prodotti/servizi personalizzate (adeguate al profilo del cliente) e adeguate agli obiettivi di vendita												
	costruisce il business plan, individuandone le finalità e i destinatari												
	individua le necessità dell'impresa alla luce dei risultati finanziari e sceglie le fonti di finanziamento più convenienti												
esercitare in autonomia scelte rispetto a: COME FARE (impostare il lavoro, scegliere le metodologie operative...)	redige il piano di marketing (individua i bisogni del mercato in semplici contesti; stabilisce il prodotto/servizio da offrire ed il target di riferimento; individua le leve di marketing da utilizzare)												
	predispone il piano d'azione per la comunicazione aziendale												
ORGANIZZARE, FARE E CONTROLLARE													
organizzare il lavoro	regola, appronta e organizza le fasi della trattativa con clienti e fornitori												
	pianifica gli obiettivi finanziari di M/L periodo e gli strumenti necessari per raggiungerli												
	programma obiettivi e azioni di B periodo mediante la redazione dei budget di tesoreria												
produrre	gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati												
	redige un bilancio d'esercizio e calcola i principali indici												
	gestisce la tesoreria (ottimizzando le condizioni di offerta del sistema bancario)												
	effettua calcoli relativi alle problematiche delle diverse gestioni aziendali e per la scelta di investimenti												
	effettua le rilevazioni in contabilità												
	redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale												
	predispone e interpreta i rendiconti finanziari di PCN e di liquidità												
	compone le scritture delle principali operazioni bancarie												
	individua e classifica i costi di produzione												
	imposta i budget delle vendite e dei costi di prodotto; elabora il budget economico di prodotto e/o aziendale; definisce il fabbisogno finanziario aziendale e predispone il budget finanziario												
	assicura la gestione del denaro del cliente (deposito, credito, copertura assicurativa, risparmio gestito e previdenza integrativa)												
	ricerca nuova clientela												
	controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente												
	effettua l'inventario a quantità e a valori												
	calcola il fabbisogno finanziario iniziale di un'impresa												
	calcola la disponibilità monetaria netta e i flussi che la determinano; calcola il cash flow operativo												
	effettua calcoli finanziari per scegliere le modalità di finanziamento												
	colloca i costi nei relativi centri di costo e centri di responsabilità; calcola il costo di prodotto o di processo												
	effettua i calcoli relativi alla remunerazione del lavoro con riferimento a diverse casistiche e tipologie di contratti												
	predispone il briefing per il lancio del prodotto/servizio o per campagne istituzionali (di mantenimento e/o consolidamento del mercato)												
predispone strumenti per rilevare il livello di gradimento del mercato obiettivo													
GENERALI													
lingua inglese tecnica													
informatica													
organizzazione e gestione dell'impresa													
processo di pianificazione, programmazione e controllo													
SPECIFICHE DI BASE													
contratti di lavoro													
aspetti giuridici, fiscali, tecnici, contabili delle operazioni bancarie													
strumenti finanziari e mercato dei capitali													
contratto di compravendita (aspetti civilistici, fiscali, contabili, operativi)													
titoli di credito cambiari e bancari e altri mezzi di pagamento													
elementi di diritto commerciale relativi a compravendita e trasporto di merci													
caratteristiche e strutture dei principali documenti originari relativi ai principali fatti di gestione													
normativa fiscale relativa ai principali fatti di gestione aziendale													
normativa civilistica e fiscale relativa alla redazione dei bilanci													
finanza d'impresa (struttura finanziaria e patrimoniale; solidità e solvibilità economico/finanziaria; flussi finanziari ed economici; budget finanziario)													
fonti finanziarie a B/M/L termine interne ed esterne; categorie di investimenti													
business plan													
analisi SWOT													
processo di determinazione dei costi in relazione all'oggetto													
normativa su sicurezza e prevenzione													
principi e teoria del marketing													
METODOLOGICHE E TECNICHE													
tecniche di pianificazione e programmazione													
tecniche di controllo di gestione e di analisi degli scostamenti													
tecniche di comunicazione efficace													
struttura, contenuti, lessico della corrispondenza commerciale													
tecniche di quotazione e modalità di negoziazione delle valute estere													
procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali ed internazionali													
metodi di gestione delle scorte (pull push, gestione e fabbisogno metodo ABC, ecc) e tecniche per la risoluzione di problemi di scelta													
metodi e modalità di registrazione carico e scarico di magazzino e valutazione rimanenze													
metodi di rilevazione contabile e di registrazione													

