



POLITECNICO
MILANO 1863

Il Politecnico incontra le imprese: Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese

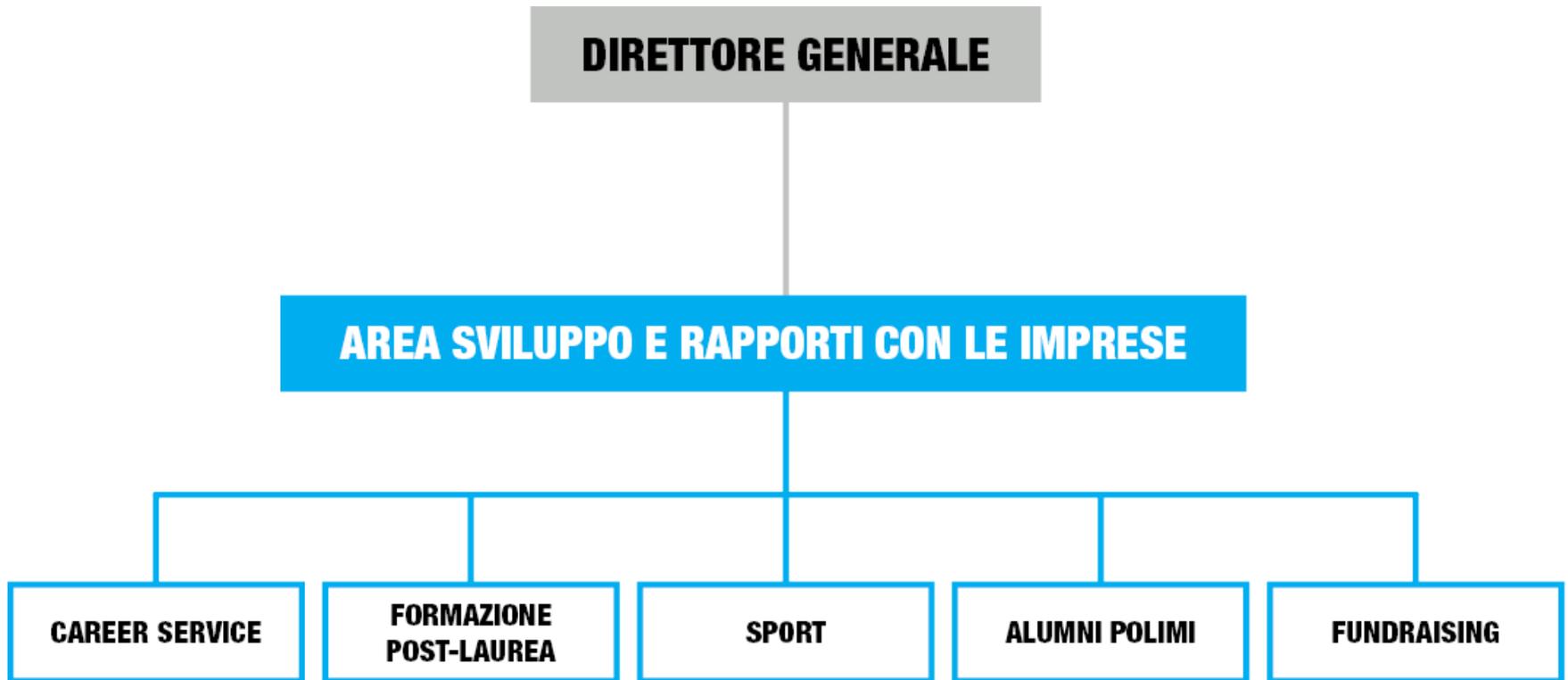
Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza
06/04/2017

Nell'ambito dello sviluppo della cosiddetta terza missione, il Politecnico di Milano ritiene di fondamentale importanza creare e mantenere attivo il raccordo con il mondo delle imprese.

L'ateneo ha costituito l'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese allo scopo di stabilire un dialogo continuo con ciascuna singola azienda, per coglierne le esigenze e quindi per gestire le richieste di collaborazione.



ORGANIGRAMMA



CONTATTI



02 2399 2535

LUN-VEN dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:30



aziende.careerservice@polimi.it

sostieni@polimi.it

corporate-education@polimi.it

alumni@polimi.it



Appuntamenti presso le Aziende o l'Ateneo



RISPONDIAMO AI BISOGNI DELLE IMPRESE



Responsabilità sociale dell'azienda



Promuovere prodotti e servizi aziendali



Formare i propri dipendenti



Entrare in contatto con docenti per tesi, consulenza
o attività di ricerca



Ospitare uno stagista o assumere un laureato





RESPONSABILITÀ SOCIALE

Come?

Per esempio facendo **donazioni per borse di studio.**

600.000 euro raccolti dall'ufficio **Fundraising** ogni anno da aziende e privati, per finanziare gli studi a **oltre 70 studenti.**



POLITECNICO
MILANO 1863

HOME SOSTIENI POLIMI BORSE DI STUDIO PROGETTI 5 X MILLE SOSTENITORI

BORSE DI STUDIO

VOGLIAMO RACCOGLIERE 1 MILIONE € ENTRO IL 30 OTTOBRE
2016 PER PERMETTERE AI MIGLIORI STUDENTI DI STUDIARE
GRATIS AL POLITECNICO



POLITECNICO MILANO 1863



PROMUOVERE PRODOTTI E SERVIZI AZIENDALI PRESSO IL POLITECNICO

Come?

Per esempio **diventando sponsor** della **POLIMI RUN**, corsa che attraversa la città di Milano e vede la partecipazione di **7500 persone** tra studenti, alumni, dipendenti e “amici” del Politecnico.

adidas | AR

POLIMI RUN

2017

domenica 21 MAGGIO

ADIDAS RUNNERS
POLITECNICO MILANO 1863

ADIDAS RUNNERS
POLITECNICO MILANO 1863

AUTODESK. ENGIE everis KNORR-BREMSE L'ORÉAL ITALIA NOW TV Reply
Sagam serim SOLDI techrain tenova UMANA





FORMARE I DIPENDENTI DELLA TUA AZIENDA

Come?

- Chiedendoci la costruzione di un **percorso di formazione ad hoc** erogato da professori del Politecnico direttamente in azienda
- Facendo partecipare uno o più dipendenti ai **corsi post-laurea del Politecnico** (oltre 200 tra Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione professionale)





ENTRARE IN CONTATTO CON DOCENTI PER TESI, CONSULENZE O RICERCA

Come?

ASVI può aiutarti a **individuare il dipartimento, il laboratorio o il docente più opportuno** se vuoi proporre delle tesi, ti serve una consulenza o sei interessato a sviluppare un progetto di ricerca con il Politecnico.





OSPITARE UNO STAGISTA O ASSUMERE UN LAUREATO

Come?

Attraverso il **Career Service**, l'ufficio che **aiuta le imprese a trovare studenti per stage o laureati da assumere.**

- Fiere del lavoro
- Colloqui in Ateneo
- Pubblicazione di annunci e ricezione CV
- Visibilità dell'azienda online
- Visibilità dell'azienda on campus durante eventi di formazione e informazione sul mondo del lavoro





OSPITARE UNO STAGISTA O ASSUMERE UN LAUREATO

Come?

Attraverso il **Career Service** e l'ufficio **Formazione Post-Laurea**, che insieme possono aiutarti ad:

- accedere a candidati di percorsi altamente specializzati (sponsorizzando un Master)
- offrire un Master (in alto apprendistato) come leva di assunzione per il candidato «difficile» da attrarre





CAPIRE I PROFILI IN USCITA

Ingegneria

Civil Engineering for Risk Mitigation

Environmental and Geomatic Engineering

Geoinformatics Engineering

Ingegneria Civile

Ingegneria per l'Ambiente e il territorio

Aeronautical Engineering

Automation and Control Engineering

Ingegneria Biomedica

Chemical Engineering

Computer Science and Engineering

Ingegneria Elettrica

Ingegneria Energetica

Physics Engineering

Ingegneria della prevenzione e sicurezza nell'industria di processo

Management Engineering

Materials Engineering and Nanotechnology

Mathematical Engineering

Mechanical Engineering

Nuclear Engineering

Space Engineering

Telecommunication Engineering

Architettura

Architectural Design and History

Architettura

Architettura delle Costruzioni

Progettazione Architettonica

Building and Architectural Engineering

Ingegneria dei Sistemi Edilizi

Management of Built Environment

Sustainable Architecture and Landscape Design

Urban Planning and Policy Design

Design

Design della Comunicazione

Design for the Fashion System

Design del Prodotto per l'innovazione

Interior Design

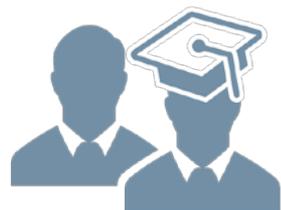
Design & Engineering

Product Service System Design





I NUMERI DEL POLITECNICO



+7.000

architetti

+4.000

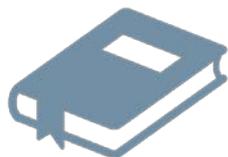
designer

+30.000

ingegneri



42.000



30

corsi di laurea triennale

36

corsi di laurea magistrale

(quasi tutti in lingua inglese!)



+5.000

studenti stranieri

top 4: cinesi, iraniani, indiani, turchi





I NUMERI DEL POLITECNICO

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	115
Ingegneria Civile	206
Ingegneria Biomedica	228
Ingegneria Fisica	42
Ingegneria Gestionale	494
Ingegneria Matematica	85
Ingegneria Chimica	101
Ingegneria Elettrica	93
Ingegneria dei Materiali e delle Nanotecnologie	108
Ingegneria Aerospaziale / Aeronautica	113
Ingegneria Energetica	260
Ingegneria Meccanica	323
Ingegneria dell'Automazione	87
Ingegneria Elettronica	84
Ingegneria Informatica	258
Ingegneria delle Telecomunicazioni	75
Ingegneria Edile	108

+6.500

laureati sul mercato
del lavoro ogni anno

vs

+12.000

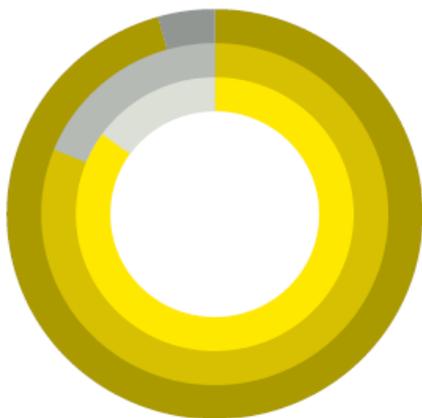
annunci di lavoro
e stage retribuiti per loro





I NUMERI DEL POLITECNICO

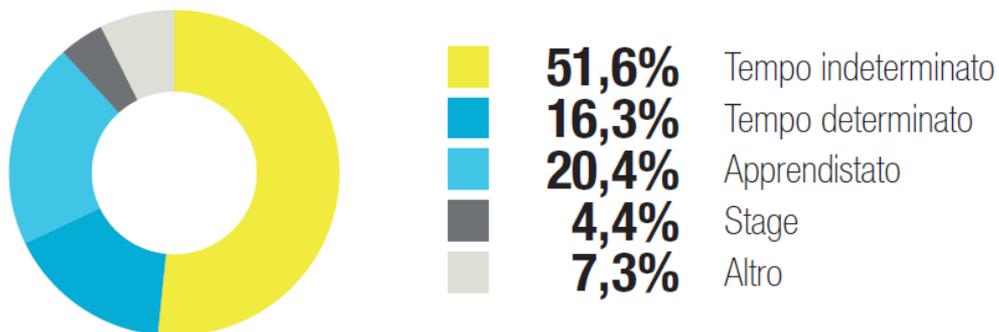
Tasso di occupazione



INGEGNERIA	95,6%	
ARCHITETTURA	81,2%	
DESIGN	85,0%	

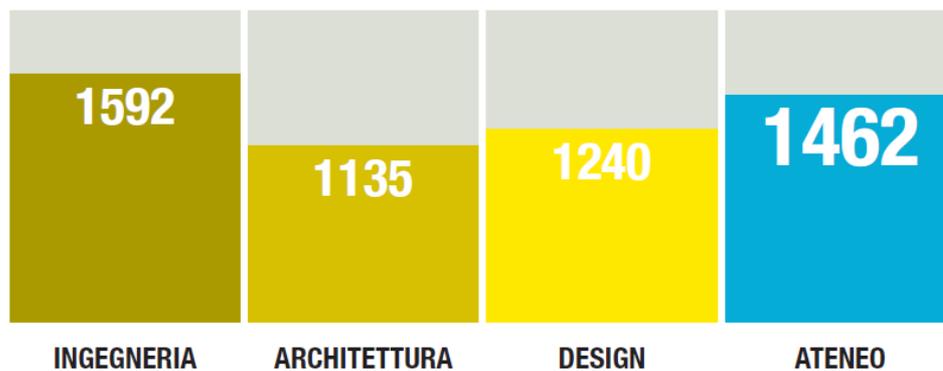
Tipologia di contratto*

(*Solo per occupati che si definiscono dipendenti)



Guadagno Mensile Netto per Area Disciplinare

(in Euro)





FARE EMPLOYER BRANDING AL POLITECNICO

SERVIZI GRATUITI

- Attivazione di tirocini curriculari ed extra-curriculari e stipula di convenzioni per i tirocini
- Pubblicazione di annunci di lavoro e stage senza logo e ricezione CV
- Consulenza e informazione su normativa e prassi dei tirocini, contratti di Apprendistato in
- Alta Formazione, inserimenti di candidati extra-europei con conversione dei permessi di soggiorno, ecc

FIERE DEL LAVORO

3 Fiere del lavoro ogni anno:

- **Maggio - Career Day.**
100 aziende incontrano 5000 studenti e laureati.
- **Ottobre – International Job Fair.**
La fiera del lavoro all'estero del Politecnico di Milano. 40 aziende incontrano 2000 studenti e laureati.
- **Novembre – PMI Day.**
La fiera del lavoro delle piccole e media imprese. 60 aziende incontrano 2000 studenti e laureati.

PARTNERSHIP

- Account dedicato
- Eventi speciali di incontro con studenti dei corsi target
- Colloqui o assessment in Ateneo
- Logo e profilo aziendale sul sito
- Strumenti di preselezione dei candidati
- Consulenza mirata sull'employer branding





FARE EMPLOYER BRANDING AL POLITECNICO





FARE RECRUITING

1

Registra la tua azienda su www.careerservice.polimi.it
(riceverai un'email per attivare username e password)

2

Fai login e pubblica gratuitamente un annuncio di lavoro
(devi compilare un modulo online preimpostato)

3

L'annuncio viene visionato e approvato dal Career Service
entro 24 ore e rimane online per 30 giorni

4

I laureati potranno candidarsi autonomamente inviando il
Curriculum Vitae via email o sul sito dell'azienda





I PERIODI MIGLIORI PER FARE RECRUITING

LAUREA TRIENNALE

- 2°-3° sett. di SETTEMBRE
- 3°-4° sett. di FEBBRAIO
- 4° sett. di LUGLIO

LAUREA MAGISTRALE

- 4° sett. di SETTEMBRE
- 3° sett. di DICEMBRE
- 4° sett. di APRILE
- 4° sett. di LUGLIO





CONSIGLI PER SCRIVERE UN BUON ANNUNCIO

- Scegli un buon titolo, il meno generico possibile (evitare espressioni come “Cerchiamo neolaureati” o “Ingegneri”)
- Se la tua azienda non è molto conosciuta, includi 2 righe sull’azienda (business, mercato, dimensioni, ecc.)
- Inserisci informazioni brevi ma dettagliate sulla posizione
- Descrivi con precisione la figura che cerchi e le attività che dovrà svolgere il neoassunto
- Seleziona con attenzione il corso di laurea desiderato per non ricevere troppi CV disallineati
- Evita espressioni discriminanti (età massima, indicazioni sul genere o la nazionalità)
- Non cercare un neolaureato con anni di esperienza: non esiste!





TUTORIAL

DATI DI CHI INSERISCE L'ANNUNCIO (non pubblicati)

- Persona da contattare // Email // Rif. annuncio // Telefono

POSIZIONE OFFERTA (pubblicata)

- Titolo
- Descrizione del ruolo
- Area aziendale
- Tipo di laurea (LT, LM, indifferente)
- Tipo di contratto offerto
- Numero di posizioni aperte
- Luogo di effettuazione

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO (pubblicata)

- Esperienza (Neolaureato, 1-2 anni, 3-8 anni)
- Area disciplinare di interesse

ALTRE CARATTERISTICHE (pubblicata)

- Caratteristiche richieste
- Competenze Software e Linguistiche
- Come ricevere le candidature?
- Sito web aziendale
- Profilo aziendale sito CS ed email

The screenshot displays the 'INSERISCI QUI IL TUO NUOVO ANNUNCIO DI LAVORO' form on the CareerService website. The form is divided into several sections:

- DATI DI CHI INSERISCE L'ANNUNCIO (non verranno pubblicati):** Includes fields for 'Persona da contattare*', 'Email*', 'Rif. annuncio', and 'Telefono'.
- AZIENDA:** A dropdown menu showing 'POLITECNICO DI MILANO'.
- POSIZIONE OFFERTA:** Includes fields for 'Titolo*', 'Descrizione del ruolo * (max caratteri 1200)', 'Area aziendale *', 'Tipo di laurea *', 'Tipo di contratto*', 'Numero di posizioni aperte*' (with a value of 0), 'Nazione*', 'Regione*', 'Provincia*', and 'Città*'. Each field has a corresponding dropdown or input box.
- CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO*:** Includes a dropdown for 'Esperienza*' and a list of disciplines with checkboxes:
 - Ingegneria Civile, Ambientale e Territoriale:** Ingegneria Civile, Ambientale e Geoinformatica
 - Architettura, Urbanistica, Ingegneria delle Costruzioni:** Architettura, Ingegneria Edile, Gestione del Costruito, Pianificazione Urbana
 - Design:** Design Navale e Nautico, Design del Prodotto, Design della Moda, Progetto e Ingegnizzazione del prodotto, Design degli Interni, Design della Comunicazione, Product Service System Design





STAGE / TIROCINIO: NORMATIVA

	STAGE CURRICULARE	STAGE EXTRA-CURRICULARE
DESTINATARI	studenti dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale, Master di Specializzazione, Dottorato	laureati, diplomati di Master di Specializzazione, Dottori di Ricerca; non iscritti ad altro corso di studi
STRUTTURA RESPONSABILE AL POLITECNICO DI MILANO	Struttura Accademica Tirocini	CareerService
LIMITI TEMPORALI	Da concludersi/interrompersi entro la data di conseguimento del titolo	Da attivare entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (ex. laureato in data 29/04/2015, data ultima di inizio stage, a procedure già completate, 28/04/2016)
DURATA	Se obbligatorio la durata varia in base al corso di studi; se facoltativo max. 12 mesi presso una stessa azienda (eventualmente comprensivi anche dell'obbligatorio)	6 mesi; non prorogabile e non riattivabile con lo stesso candidato.
COMPENSO ECONOMICO	Non obbligatorio; a discrezione dell'azienda	Obbligatorio ("Indennità" mensile)

* per l'attivazione di stage con candidati oltre i 12 mesi dall'ultimo titolo è possibile rivolgersi al Centro per l'Impiego di competenza territoriale per la sede operativa dell'azienda.





STAGE / TIROCINIO: NORMATIVA

	STAGE CURRICULARE	STAGE EXTRA-CURRICULARE
COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AL CENTRO PER L'IMPIEGO	Non necessaria	Necessaria e compito dell'azienda.
RAPPORTO RISORSE UMANE/ TIROCINANTI IN SEDE DI SVOLGIMENTO STAGE	Non vincolante	Vincolante: <ul style="list-style-type: none">• da 0/1 a 5 lavoratori*: 1 stagista• da 6 a 19 lavoratori: 2 stagisti• più di 20 lavoratori: stagisti in numero non superiore al 10% dei lavoratori In Regione Lombardia lavoratori = <ul style="list-style-type: none">• Tempi Indeterminati e Determinati• Contratti a Progetto della durata di almeno 12 mesi• Titolari di impresa e Coadiuvanti• Soci lavoratori o liberi professionisti
FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Obbligatoria e a carico dell'Ente ospitante	Obbligatoria e a carico dell'Ente ospitante
N^ TIROCINANTI/TUTOR	Max. 5 (tutti curriculari)	Max . 3 (tutti extracurriculari)
DIVIETO DI UTILIZZO DELLO STAGE IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSUNTO	Non vincolante	Vincolante





STAGE / TIROCINIO: PROCESSO AMMINISTRATIVO

- ✓ Fai login su www.careerservice.polimi.it
- ✓ Vai alla sezione “Info stage” e clicca Richiedi la Convenzione di Stage
- ✓ Riceverai la convenzione come documento allegato via email **In 15 minuti**
- ✓ Dovrai inviarne 1 copia firmata digitalmente via email al Career Service insieme alla ricevuta di un bonifico per rimborso oneri di bollo
- ✓ La convenzione verrà controfirmata dal Politecnico e ti avviseremo via email della sua entrata in vigore **Entro 3 giorni**
- ✓ Potrai compilare il Progetto Formativo online per lo stagista individuato **Entro 5 giorni prima che inizi lo stage**
- ✓ L'azienda e lo stagista ricevono il Progetto Formativo in pdf **Entro 2 giorni**
- ✓ L'azienda e lo stagista firmano e consegnano il Progetto Formativo al Career Service **Entro il giorno prima che inizi lo stage**





STAGE / TIROCINIO: PROCESSO AMMINISTRATIVO

INFO RICHIESTE:

- numero di matricola del candidato
- nominativo e contatti del tutor aziendale
- numero delle risorse umane e dei tirocinanti già presenti in azienda
- descrizione delle attività relative allo stage
- date e orari
- luogo di effettuazione
- eventuali trasferte
- rimborso spese

The screenshot shows the 'COMPILA IL PROGETTO FORMATIVO' form on the CareerService website. The form is divided into several sections:

- COMPILA IL PROGETTO FORMATIVO**: The main title of the form, with two tabs: '1. DATI CANDIDATO' and '2. DATI PROGETTO FORMATIVO'.
- NOME AZIENDA**: A section with a label 'Azienda' and a text input field containing 'POLITECNICO DI MILANO'.
- CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO**: A section with two text input fields: 'Matricola*' and 'Nome e Cognome'. Below the fields is a note: 'I campi segnati con * sono obbligatori'. At the bottom right of this section are two buttons: 'INDIETRO' and 'CONTINUA'.
- TUTOR AZIENDALE**: A section with five text input fields: 'Nome*', 'Cognome*', 'Ruolo ed inquadramento*', 'Telefono*', and 'Email*'.
- AZIENDA**: A section with one text input field: 'Email segreteria*'.
- DETTAGLI TIROCINIO**: A section with three text input fields: 'Titolo*', 'Descrizione attività, profilo professionale di riferimento, obiettivi formativi*', and 'Ambito di inserimento*' (which has a dropdown arrow).
- Facilitazioni:**: A section with two checkboxes: 'Indennità di partecipazione' and 'Altre facilitazioni previste'.





KEY FACTS

5.000

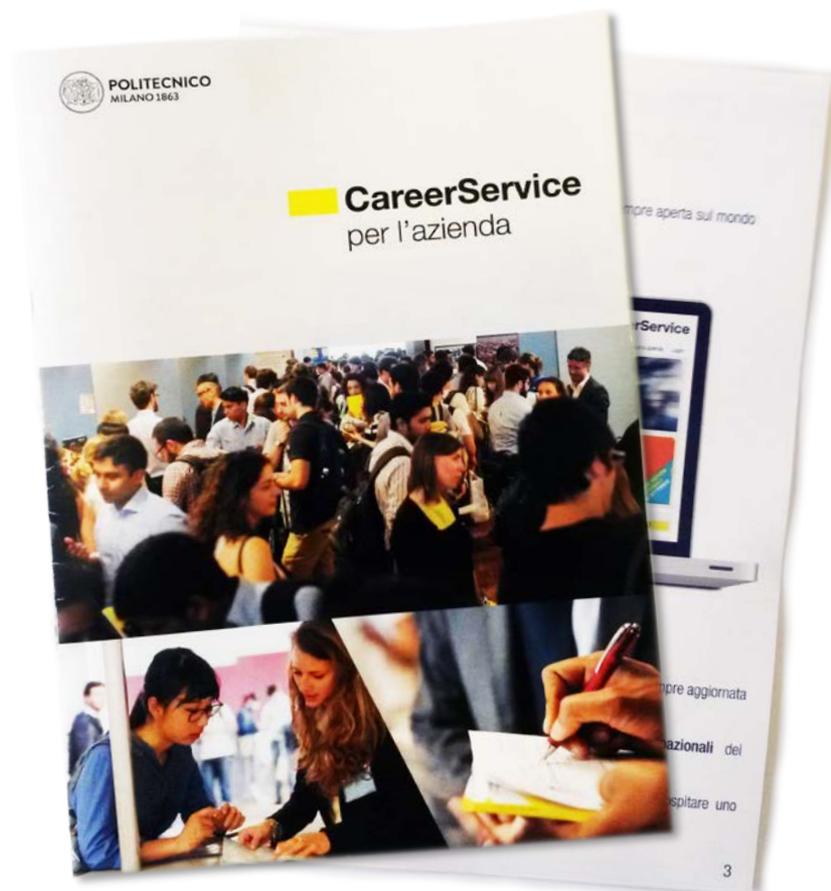
studenti fanno uno stage ogni anno

3.000

aziende attive

300

aziende coinvolte in eventi e attività di recruiting in Ateneo





LA FIERA DEL LAVORO DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE AL POLITECNICO DI MILANO

