

ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - COMUNE DI MILANO - RIMBORSO

Rimborso	Nel caso il contribuente abbia versato un'imposta maggiore del dovuto può chiederne il rimborso.
Entro quando	Entro 5 anni dal giorno di pagamento.
Compensazione	Il rimborso può essere portato in compensazione dell'Ici dovuta, su espressa richiesta del contribuente al Comune entro 60 giorni dalla notificazione del provvedimento del rimborso.
Modulo	Modulo richiesta rimborso e istruzioni

ISTANZA DI RIMBORSO

CONTRIBUENTE
(compilare sempre)

Telefono prefisso numero

Codice fiscale (obbligatorio)

Cognome Nome

(ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica)

Data di nascita Comune (o Stato Estero) di nascita Prov. Sesso M F

Residenza (o sede legale)
Frazione, via piazza, n. civico C.A.P. Comune Prov.

Domicilio fiscale o recapito
(da compilarsi se diverso dalla residenza)
Frazione, via piazza, n. civico C.A.P. Comune Prov.

Richiedente
(se diverso dal
Contribuente)

NATURA CARICA

Rappresentante legale Curatore Fallimentare/
Commissario liquidatore Tutore/
Curatore Erede Altro

Telefono prefisso numero

Codice fiscale (obbligatorio)

Cognome Nome

Data di nascita Comune (o Stato Estero) di nascita Prov. Sesso M F

Residenza
Frazione, via piazza, n. civico C.A.P. Comune Prov.

Domicilio fiscale o recapito
(da compilarsi se diverso dalla residenza)
Frazione, via piazza, n. civico C.A.P. Comune Prov.

CHIEDE IL RIMBORSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 504/92

ANNO	IMPORTO PAGATO		IMPORTO DOVUTO		RIMBORSO RICHIESTO	
	Acconto	Saldo	Acconto	Saldo	Acconto	Saldo
200__						
200__						
200__						
TOTALE						

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE - ELENCARE TUTTI GLI IMMOBILI POSSEDUTI NEL COMUNE DI MILANO

IMMOBILE N° _____

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato			Terreno agricolo						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
	Indirizzo					N° Civico						
	<input type="text"/>					<input type="text"/>						
	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
	Euro	Rendita definitiva		Reddito dominicale	Valore venale	Rendita presunta	Costi contabili					
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PERCENTUALE DI POSSESSO E TITOLARITA'	Percentuale	Abitazione Principale		Ulteriore Detrazione		Proprietà	Usufrutto	Uso	Abitazione Superficie	Locazione Finanziaria (leasing)	Altro	
	<input type="text"/> %	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Totale N. <input type="text"/> contitolari che fruiscono della detrazione											
	Data acquisto	<input type="text"/>			Data vendita	<input type="text"/>						

IMMOBILE N° _____

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato			Terreno agricolo						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
	Indirizzo					N° Civico						
	<input type="text"/>					<input type="text"/>						
	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
	Euro	Rendita definitiva		Reddito dominicale	Valore venale	Rendita presunta	Costi contabili					
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PERCENTUALE DI POSSESSO E TITOLARITA'	Percentuale	Abitazione Principale		Ulteriore Detrazione		Proprietà	Usufrutto	Uso	Abitazione Superficie	Locazione Finanziaria (leasing)	Altro	
	<input type="text"/> %	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Totale N. <input type="text"/> contitolari che fruiscono della detrazione											
	Data acquisto	<input type="text"/>			Data vendita	<input type="text"/>						

IMMOBILE N° _____

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato			Terreno agricolo						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
	Indirizzo					N° Civico						
	<input type="text"/>					<input type="text"/>						
	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
	Euro	Rendita definitiva		Reddito dominicale	Valore venale	Rendita presunta	Costi contabili					
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PERCENTUALE DI POSSESSO E TITOLARITA'	Percentuale	Abitazione Principale		Ulteriore Detrazione		Proprietà	Usufrutto	Uso	Abitazione Superficie	Locazione Finanziaria (leasing)	Altro	
	<input type="text"/> %	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Totale N. <input type="text"/> contitolari che fruiscono della detrazione											
	Data acquisto	<input type="text"/>			Data vendita	<input type="text"/>						

IL SOTTOSCRITTO, CHIEDE IL RIMBORSO PER IL SEGUENTE MOTIVO

CODICI E DESCRIZIONI

CODICE	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/> UR01	Errore di calcolo
<input type="checkbox"/> UR02	Erronea indicazione del Comune di Ubicazione
<input type="checkbox"/> UR03	Errata detrazione abitazione principale
<input type="checkbox"/> UR04	Errata ulteriore detrazione
<input type="checkbox"/> UR05	Pagamento doppio <input type="checkbox"/> Acconto <input type="checkbox"/> Saldo
<input type="checkbox"/> UR06	Vendita immobile
<input type="checkbox"/> UR07	Avviso di liquidazione e/o accertamento pagato e non dovuto
<input type="checkbox"/> UR08	Immobile storico
<input type="checkbox"/> UR09	Rendita catastale rettificata
<input type="checkbox"/> UR10	Rendita catastale revisionata
<input type="checkbox"/> UR11	Rendita catastale definitiva
<input type="checkbox"/> UR12	Altro <input type="text"/>

ALLEGATI

- Fotocopia di N° bollettini di versamento o F24;
- Fotocopia di **dichiarazione I.C.I. iniziale e delle eventuali variazioni** presentate;
- Fotocopia delle **visure catastali storiche di tutti gli immobili posseduti nel Comune di Milano**;
- Fotocopia **dell'eventuale domanda di maggior detrazione** presentata;
- Fotocopia dell'eventuale domanda di aliquota agevolata;

Note:

DICHIARA, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, CHE I DOCUMENTI ALLEGATI IN COPIA SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI O ESTRATTI DA DOCUMENTI PRESSO ALTRI UFFICI.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI FORNITE CON LA PRESENTE RICHIESTA PER L'ISTRUTTORIA E LE VERIFICHE NECESSARIE (D.LGS 196/2003)

FIRMA

In relazione al rimborso si chiede che il pagamento venga effettuato con la seguente modalità:

- Pagamento con mandato emesso dalla Civica Ragioneria;
- accredito su C/C bancario n°

COORDINATE BANCARIE DEL BENEFICIARIO DEL RIMBORSO

ABI CAB CIN BANCA

Indirizzo

Comune

Prov.

DATA

FIRMA



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DELL'ISTANZA DI
RIMBORSO ICI**

NORMATIVA

Decreto Legislativo n. 504 e successive modificazioni ed integrazioni, Decreto Legislativo n. 446/1997, Regolamento ICI approvato con deliberazione del C.C. n. 50 del 31/3/2006.

Art. 13 del D. Leg. N. 504 : “Il contribuente può richiedere al comune al quale è stata versata l'imposta il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di tre anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione”. Sulle somme dovute al contribuente spettano gli interessi nella misura indicata dalle norme vigenti.

GENERALITA'

La prima pagina del modello di istanza di rimborso è dedicata all'indicazione dei dati identificativi del contribuente, nonché di chi eventualmente presenta l'istanza in nome e per conto del contribuente; la seconda pagina è dedicata alla descrizione degli immobili posseduti dal contribuente.

Se il modello non è sufficiente per descrivere tutti gli immobili, si utilizzeranno altri fogli aggiuntivi solo per la descrizione degli immobili.

La compilazione va effettuata con la massima chiarezza.

I modelli possono essere ritirati gratuitamente presso gli uffici comunali e sono anche disponibili nel sito internet: www.comune.milano.it.

L'istanza di rimborso può essere:

- spedita per posta, con raccomandata, al Settore Finanze e Oneri Tributari – Servizio ICI – Via Rovello, 2 – 20121 Milano;
- consegnata, in duplice copia, al Protocollo Generale del Comune – Via Bergognone, 30 dalle ore 8.45 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.45 alle ore 12.00 il sabato;
- consegnata, in duplice copia, all'Ufficio Protocollo del Servizio ICI, Via Rovello n. 2, dalle ore 8.35 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì.

DATI SUI SOGGETTI

CONTRIBUENTE

La sezione relativa ai dati del contribuente è da compilarsi sempre.

**RISERVATO A CHI
PRESENTA LA
DOMANDA PER IL
CONTRIBUENTE**

Questa sezione deve essere compilata nel caso che il contribuente sia deceduto ovvero sia stato privato della disponibilità dei suoi beni; in particolare la sezione va compilata: dall'erede (in caso di più eredi, saranno indicati i dati di uno soltanto di essi); dal tutore, dal curatore fallimentare, dal commissario liquidatore in caso di liquidazione coatta amministrativa.

DATI SULL'IMMOBILE**DATI CATASTALI
IMMOBILE**

In questa sezione occorre descrivere l'immobile oggetto di rimborso e tutti gli altri immobili posseduti dal contribuente nel Comune di Milano in quanto l'Ufficio Rimborsi nell'istruttoria della pratica deve verificare l'esattezza dei versamenti del tributo.

Va barrata la casella corrispondente alla caratteristica dell'immobile.

Occorre indicare l'indirizzo, il numero civico dell'immobile e i dati catastali che si rilevano dagli atti notarili o dalle visure catastali.

Va indicato l'importo della rendita catastale in cifre, comprensivo dei due decimali.

Va barrata una delle caselle corrispondenti a: rendita definitiva/reddito dominicale/valore venale/rendita presunta/costi contabili.

**PERCENTUALE DI
POSSESSO E
TITOLARITÀ**

Viene descritta in questa sezione la quota di possesso dell'immobile.

Va indicato se l'immobile costituisce abitazione principale barrando la casella corrispondente.

Va barrata una delle caselle corrispondenti alla titolarità; nel caso in cui la titolarità non è ricompresa tra quelle specificate, deve essere indicata per esteso nel campo "Altro".

Nel caso l'immobile sia l'abitazione principale di più soggetti passivi, va indicato il numero totale dei soggetti che fruiscono della detrazione.

**CAUSALE DEL
RIMBORSO ICI**

In questa sezione va indicato il motivo del rimborso barrando la casella relativa presente nell'istanza.

CODICE	DESCRIZIONE
UR01	Errore di calcolo
UR02	Erronea indicazione del Comune di Ubicazione
UR03	Errata detrazione abitazione principale
UR04	Errata ulteriore detrazione
UR05	Pagamento doppio <input type="checkbox"/> Acconto <input type="checkbox"/> Saldo
UR06	Vendita immobile
UR07	Avviso di liquidazione e/o accertamento pagato e non dovuto
UR08	Immobile storico
UR09	Rendita catastale rettificata
UR10	Rendita catastale revisionata
UR11	Rendita catastale definitiva
UR12	Altro

ALLEGATI

In questa sezione occorre indicare la documentazione allegata alla domanda. La regolare presentazione degli allegati consentirà di agevolare l'istruttoria della pratica.

**MODALITÀ DI
ACCREDITO
DEL RIMBORSO**

Il contribuente può scegliere due modalità di rimborso:

- 1) mediante mandato emesso dalla Civica Ragioneria;
- 2) mediante accredito sul c/c bancario.

Per la seconda modalità occorre indicare esattamente le coordinate bancarie.