

## OCCUPAZIONE DI SPAZIO PUBBLICO - CON CHIUSURA DI CARREGGIATA PER TRASLOCHI, SOLLEVAMENTI O ALTRO

<b>Cosa voglio fare</b>	Occupare spazio pubblico con veicoli e modalità tali che richiedono la chiusura di carreggiata o l'impiego esclusivo di una porzione di marciapiede		
<b>Perché</b>	Eseguire un trasloco Impiegare un mezzo operativo speciale (autogrù, autoscale, auto elevatori, piattaforme mobili eccetera) Altro		
<b>Come devo fare</b>	Presentare la richiesta per la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico completa di marca da bollo di € 14,62		
	Pagare il canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP) per ogni mq di area pubblica da occupare (versamento c/c postale n. 59897280)		
	Pagare un deposito cauzionale se l'occupazione riguarda spazi sottoposti a vincolo ambientale e con pavimentazione pregiata o verde		
	Pagare la marca da bollo: euro 14,62		
<b>Cosa mi serve</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Modulo prestampato per la richiesta	<input checked="" type="checkbox"/> Altri documenti in caso di aree sottoposte a vincolo	
<b>Chi posso contattare</b>	Comune di Milano, Direzione Centrale Sviluppo del Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Servizio Occupazioni su suolo-sottosuolo pubblico		
<b>Dove</b>	Milano, Via Pirelli 39 - 3° piano corpo basso – stanza 27	Telefono: 02.88467314	Telefax 02 .88464114
<b>Quando</b>	30 giorni prima dell'occupazione richiesta	Dal lunedì al giovedì, ad esclusione dei giorni festivi	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00
<b>Condizioni</b>	<i>requisiti</i>	essere l'interessato o il legale rappresentante del soggetto giuridico che richiede l'occupazione	
	<i>allegati</i>	planimetria della località interessata dall'occupazione con evidenziate le aree ed i MQ che si intendono occupare	
	<i>tempi</i>	30 giorni	
	<i>normativa</i>	codice della strada (articolo 20), regolamento di polizia urbana (articolo 2), regolamento COSAP e Legge 241/90	
	<i>prescrizioni</i>	indicate di volta in volta da Polizia Locale o Tecnici del verde	
	<p>La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo di via Pirelli n. 39 – 3° piano Corpo Basso – st. 27 – completa non solo di bollo erariale ma anche di dati anagrafici e fiscali.</p> <p>Il canone di occupazione suolo pubblico si paga prima del ritiro della concessione, unitamente all'eventuale deposito cauzionale, seguendo le modalità che vengono comunicate dal Servizio ed inviate tramite fax al richiedente in tempo utile. Il calcolo del Canone parte da un minimo di 12 ore (anche se l'occupazione è inferiore) e prosegue per ulteriori periodi di 12 ore.</p> <p>L'attività di trasloco o di sollevamento potrebbe richiedere, in casi particolari, la presenza di agenti della <b>Polizia Locale</b>. Questo servizio può essere richiesto da chi presenta la domanda o imposto dalla Polizia Locale.</p>		



AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MILANO  
SETTORE SPORTELLI UNICO PER L'EDILIZIA  
**SERVIZIO OCCUPAZIONI SUOLO/SOTTOSUOLO PUBBLICO**  
Via G.B. Pirelli, 39 - 20124 Milano  
3° piano corpo basso - stanza 27

PROTOCOLLO

MARCA  
DA BOLLO

## **RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
(obbligatorio) (obbligatorio)

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ALTRO

\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ /PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
(obbligatorio) (obbligatorio)

Se Associazione/Ente senza scopo di lucro o Onlus allegare copia dello Statuto

### **C H I E D E**

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
PER LO SVOLGIMENTO DI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(specificare)

- 1)  SUL MARCIAPIEDE DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
 SULLA CARREGGIATA DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
 SUL VERDE O NEL PARCO DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

- 2) PER IL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

- 3) Numero presunto di partecipanti \_\_\_\_\_

- 4) TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) \_\_\_\_\_

(aggiornamento 24-10-2007)

5) MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

per un totale di \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

6) DELIMITAZIONE AREA

(barrare la casella)

SI

NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

\_\_\_\_\_

7) AUTOMEZZI UTILIZZATI

Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ mq. di occupazione \_\_\_\_\_

Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ mq. di occupazione \_\_\_\_\_

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE

SI

NO

DELLA VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

NEL TRATTO DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITA' NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 E CONSAPEVOLE CHE LA DOMANDA INCOMPLETA NON VERRA' ACCOLTA

**DICHIARA**

Che l'occupazione prevede esposizioni pubblicitarie

SI

NO

(Se SI rivolgersi al SETTORE PUBBLICITA' DI LARGO DE BENEDETTI N. 1 per le opportune istruzioni allegando alla richiesta le rispettive ricevute di presentazione della domanda)

Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione in ordine all'eventuale stipula di apposita convenzione con l'AMSA per la rimozione dei rifiuti della quale si impegna a produrre copia

Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione

Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità

Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nominativo referente per la trattazione della pratica: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- n° 3 planimetrie quotate dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione
- n° 3 fotografie del luogo con fotomontaggio degli elementi di occupazione, affinché sia leggibile l'impatto degli stessi nell'area richiesta
- dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza
- se la richiesta comporta un'attività commerciale, la parte deve presentare domanda presso il Settore Attività Produttive, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e allegare copia della domanda presentata.
- PER LE RICHIESTE SULLE AREE VERDI (oltre alle planimetrie sopra citate) dovranno essere presentate le planimetrie dell'area verde con indicate le zone che si intendono delimitare, con data, firma e timbro del richiedente. Dette planimetrie potranno essere reperite presso la sede di via Zubiani, 1 previo appuntamento al numero 02-884.67399 (non sono ammessi schizzi, disegni o piantine stradali).  
L'eventuale richiesta di autorizzazione per il prolungamento degli orari di apertura dei cancelli dei parchi rispetto l'orario vigente, dovrà essere presentata agli uffici del GLOBAL SERVICE del Settore Tecnico Arredo Urbano e Verde (tel: 02.884.67380 - fax 02.884.67431). Copia della stessa richiesta dovrà essere allegata alla richiesta di occupazione.

**NOTA - Prima della presentazione della domanda l'utente deve verificare se l'area richiesta è sottoposta a vincolo. Vedere "Allegato vincoli per occupazioni temporanee"**

## **AVVERTENZE**

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (art. 2 della legge 241/90 e successive modifiche) E COMUNQUE NON PRIMA DI 3 MESI DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA

POTRÀ ESSERE RICHIESTO IL VERSAMENTO DI DEPOSITO CAUZIONALE CON LE MODALITÀ CHE VERRANNO COMUNICATE DAL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO SOTTOSUOLO PUBBLICO

IL COMUNE DI MILANO POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE

LA RINUNCIA DELL'OCCUPAZIONE DELL'AREA E, QUINDI, IL NON RITIRO DELLA CONCESSIONE ISTRUITA, DOVRÀ ESSERE COMUNICATO DALL'INTERESSATO PER ISCRITTO AL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO CHE APPLICHERÀ QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO COSAP DEL COMUNE DI MILANO (PAGAMENTO DI INDENNITÀ PARI AL 15% DELL'IMPORTO DEL CANONE CALCOLATO PER LA RELATIVA PRATICA, A CARICO DEL RICHIEDENTE RINUNCIATARIO). TALE PROCEDURA VIENE APPLICATA ANCHE PER I SOGGETTI RICHIEDENTI ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA COSAP.

## **CODICE DELLA STRADA:**

IN BASE AGLI ARTT. 15 - 20 E 21 DEL D.LGS. 285/92

Art. 15 - (è vietato: danneggiare in qualsiasi modo le opere, le piantagioni e gli impianti ... alterare la forma ecc - danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare la segnaletica stradale - gettare o depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze)

Art. 20 - (.... l'occupazione di marciapiedi da parte di chioschi, edicole od altre installazioni - anche a carattere provvisorio - può essere consentita fino ad un massimo della metà della loro larghezza, purché in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di 2 metri. Le occupazioni non possono comunque ricadere all'interno dei triangoli di visibilità delle intersezioni, ecc)

Art. 21 - (.... Chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta di veicoli e di pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte.....)

## **REGOLAMENTO USO DEL VERDE**

IN BASE ALL'ART. 9 Il beneficiario della concessione rilasciata deve agire con diligenza al fine di prevenire danni all'ambiente e deve provvedere al totale ripristino dello spazio occupato. Chiunque sia responsabile di gravi inadempimenti non potrà ottenere il rilascio di altre concessioni per manifestazioni varie sul territorio comunale per almeno 12 mesi.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Arch. Giancarlo Bianchi Janetti

**La domanda dovrà essere presentata presso:**

- *Settore Sportello Unico per l'Edilizia – Uff. Informazioni e Accettazione del Servizio Occupazioni Suolo/ Sottosuolo Pubblico – Via Pirelli 39, 3° piano, corpo basso, stanza 27 – Tel. 02/88467314 Fax 02/88464114*  
*Orari: 9.00-12.00 dal lunedì al giovedì*

**oppure:**

- *Protocollo Generale – Via Larga 12 – piano terra – Orari: 8.30-15.30 da lunedì a venerdì – Sabato 8.45-12.00*

## **Allegato vincoli per le occupazioni temporanee**

In ambito vincolato ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1089/39) - Vincolo trattato dalla Soprintendenza

1. Per le seguenti località:

Piazza della Scala – Via Dante – Via Dante lato Camperio – Via Dante lato Pozzone – Parco Sempione (località Piazza del Cannone) – Via Luca Beltrami – Corso Vittorio Emanuele – Galleria Vittorio Emanuele (Ottagono) – Piazza Cordusio lato Mercanti – Piazza del Duomo (lato ex Camposanto) – Piazza del Duomo (lato Carminati) – Piazza del Duomo (lato Marconi) – Piazza del Duomo (fronte Rinascente) – Piazza San Carlo (nulla osta del Parroco) – Piazza Duca D'Aosta – Piazza San Fedele – Galleria e porticati all'interno del Centro Storico (alias Cerchia dei Navigli), ad esclusione di Galleria del Corso – Via Mercanti – Via Croce Rossa (Largo Pertini) – Corso di Porta Ticinese (località Colonne di San Lorenzo) – Piazza Sempione (Arco della Pace)

**dovranno essere allegati alla richiesta di occupazione:**

- Comunicazione da parte del Comune di Milano della concessione del patrocinio e di condivisione dell'iniziativa
- Estratto della mappa aggiornato dei mappali oggetto di intervento;
- 3 copie - Rilievo dello stato di fatto;
- 3 copie - Relazione tecnico descrittiva delle opere in progetto con indicazione dei materiali;
- 3 copie - Elaborato grafico quotato del progetto (piante, sezioni, prospetti);
- 3 copie - Elaborato grafico con inserimento ambientale;
- 3 copie - Documentazione fotografica significativa ed esauriente dello stato attuale dell'immobile;
- 3 copie - Simulazione fotografica.

2. Per le seguenti località:

Piazza Santo Stefano – Loggia dei Mercanti - Parco Sempione - Giardini Pubblici "Indro Montanelli" - Giardini della Guastalla - Parco delle Basiliche - Parco Villa Litta - Giardini di Villa Reale

**dovranno essere allegati alla richiesta di occupazione:**

- Estratto della mappa aggiornato dei mappali oggetto di intervento
- 3 copie - Rilievo dello stato di fatto;
- 3 copie - Relazione tecnico descrittiva delle opere in progetto con indicazione dei materiali;
- 3 copie - Elaborato grafico quotato del progetto (piante, sezioni, prospetti);
- 3 copie - Elaborato grafico con inserimento ambientale;
- 3 copie - Documentazione fotografica significativa ed esauriente dello stato attuale dell'immobile;
- 3 copie - Simulazione fotografica.

Per la Loggia dei Mercanti il richiedente l'occupazione dovrà inoltre allegare nulla osta dell'ANPI Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, con sede in Via Uruguay 11/2 Milano

IN TUTTE LE LOCALITA' ELENcate AI PUNTI 1 E 2 E' VIETATO OCCUPARE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE COMMERCIALE

**Il Servizio Occupazione Suolo/Sottosuolo provvederà ad inoltrare le documentazioni richieste alla Soprintendenza per i beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano**

3. Per le seguenti località:  
Via Montenapoleone – Via del Gesù – Via della Spiga – Via Sant'Andrea

**dovrà essere allegato alla richiesta di occupazione:**

- NULLA OSTA delle Associazioni di Via e degli esercizi contigui

In tutte le località soggette a vincolo possono accedere, in seguito all'ottenimento della concessione per l'occupazione del suolo:

- i veicoli inferiori ai 35 q. ed inferiori a 7 metri di lunghezza **solo** dopo l'acquisizione di apposito permesso rilasciato dalla Polizia Locale - Zona 1 - Duomo (tel: 02.77270146 - fax 02.77270035)
- i veicoli superiori ai 35 q., **solo** dopo l'acquisizione del permesso sopra citato e **la costituzione** di deposito cauzionale pari a € 5.200,00 secondo le modalità che verranno segnalate dal Servizio Occupazione Suolo e Sottosuolo Pubblico.

**N.B. In ambito vincolato ai sensi della parte III del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1497/39) - Vincolo trattato dall'Ufficio Tutela Beni Ambientali del Comune di Milano, non occorre allegare alcuna documentazione non essendo necessaria l'Autorizzazione Paesaggistica.**

## RICHIESTA DI INTERVENTO DI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE

<b>Cosa voglio fare</b>	Eseguire attività che per la particolarità di alcuni aspetti (strade, orari, mezzi eccetera), pongono problemi di sicurezza e/o regolarità della circolazione e della viabilità			
<b>Perché</b>	Eseguire un trasloco Caricare e scaricare materiali in generale Eseguire sollevamenti con autogrù, autoscale, auto elevatori, piattaforme mobili eccetera Fare riprese cinematografiche Organizzare sfilate di moda Inaugurare nuovi negozi Altro			
<b>Come devo fare</b>	Chiedere alla Polizia Locale se l'attività che si intende svolgere richiede l'intervento di agenti. In caso positivo:			
	– presentare la richiesta di intervento			
	– pagare il costo dell'intervento sulla base delle tariffe orarie in vigore			
	– pagare la marca da bollo: euro 14,62			
<b>Cosa mi serve</b>	Modulo prestampato	Bollettino postale per il pagamento dell'intervento	Marca da bollo	
<b>Chi posso contattare</b>	Polizia Locale - Comandi di zona			
<b>Dove</b>	via Beccaria 19 – 0277271	via Settala 30 – 0277272050	via Ponzio 35 - 0277272200	
	via Oglio 18 - 0277272000	viale Tibaldi 41 - 0277270503	via S. Abbondio 10 - 0277275072	
	via A. da Baggio 55 – 02772770600	piazzale Accursio 5 - 0277270800	via Livigno 3 - 0277275084	
<b>Quando</b>	Dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni festivi		Dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30	
<b>Condizioni</b>	<i>requisiti</i>	essere in possesso dell'autorizzazione per l'attività che necessita l'intervento degli agenti di Polizia Locale		
	<i>allegati</i>	nessuno		
	<i>tempi</i>	la richiesta deve essere presentata almeno una settimana prima dell'intervento		
	<i>normativa</i>	quella che regola l'attività per la quale è necessario l'intervento degli agenti di Polizia Locale		
<b>Tariffe</b>	Feriale diurna (6-22): €21,97	Feriale notturna (22-6): €25,26	Festiva diurna (6-22): €28,56	Festiva notturna (22-6): €32,95

