



# DISEGNO DI LEGGE NICOLAIS

Efficienza delle amministrazioni pubbliche  
Riduzione degli oneri burocratici per cittadini  
ed imprese



## OBIETTIVI

- CERTEZZA E RIDUZIONE DEI TEMPI  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- CERTEZZA E RIDUZIONE DEGLI  
ONERI BUROCRATICI
- FORME DI TUTELA EFFICACI



## I TEMPI NELLA NORMATIVA VIGENTE - leggi 15 e 80/2005

- Termini di conclusione dei procedimenti amministrativi fissati con regolamenti governativi senza alcun limite temporale
- In caso di mancata adozione dei regolamenti, il termine è fissato per legge in 90 giorni



## TEMPI CERTI E ADEGUATI Riduzione dei termini

- Termine generale di conclusione dei procedimenti: 30 giorni
- È possibile stabilire termini più lunghi ma non superiori a 90 giorni
- Termini superiori solo in casi eccezionali, autorizzati con dpcm e ove ricorrano specifici presupposti di sostenibilità fissati dalla legge



## TEMPI CERTI E ADEGUATI

### Accelerazione dell'istruttoria

- Accelerazione della fase consultiva pareri obbligatori e facoltativi – valutazioni tecniche
- Accelerazione della procedura di preavviso di rigetto: da strumento dilatorio a strumento di garanzia procedimentale



## TEMPI SOSTENIBILI

### Misurazione e manutenzione

- Obbligo per le amministrazioni di misurare i tempi medi di conclusione dei procedimenti attraverso l'utilizzo dei sistemi di protocollo informatico
- Obbligo di predisporre un rapporto annuale, contenente numero e tipologie dei procedimenti non conclusi nei termini previsti



## TEMPI SOSTENIBILI

### Misurazione e manutenzione

- Obbligo di corredare il rapporto con un piano annuale di riduzione dei tempi
- Obbligo di adeguare/ridurre i termini per la conclusione dei procedimenti di propria competenza.
- Riorganizzazione informatica sperimentale dei processi di servizio anche in deroga alle norme vigenti



## CERTEZZA E PUBBLICITA'

### DEGLI ADEMPIMENTI

- Pubblicazione, attraverso gli U.R.P. e per via telematica, degli elenchi della documentazione che i cittadini e le imprese devono presentare ai fini dell'adozione dei provvedimenti amministrativi richiesti
- Divieto per le pubbliche amministrazioni di richiedere, se non con atto motivato, documentazione ulteriore rispetto a quella indicata negli elenchi



## RIDUZIONE DEGLI ONERI BUROCRATICI

- Eliminazione della sovrapposizione dei controlli amministrativi nei casi in cui opera la certificazione di qualità. Tavolo tecnico presso la PCM



## TUTELA DEL PRIVATO A) Nei confronti della p.a.

- Risarcimento del danno ingiusto per il ritardo dell'amministrazione, a prescindere dalla spettanza o meno del beneficio derivante dal provvedimento richiesto
- Sanzione privata/multa per la violazione dell'obbligo di concludere il procedimento entro un termine prefissato



## TUTELA DEL PRIVATO

### A) Nei confronti della p.a.

- Responsabilità del dirigente (mancata attribuzione, in tutto o in parte, del trattamento economico accessorio), nei seguenti casi:

- grave e ripetuta inosservanza dell'obbligo di provvedere entro i termini fissati

- grave e ripetuta inosservanza dell'obbligo di predisporre, aggiornare e rendere noti gli elenchi della documentazione

- grave e ripetuta inosservanza dell'obbligo di non esigere la presentazione di documenti quando sono consentiti il ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà, nonché l'acquisizione diretta .



## TUTELA DEL PRIVATO

### B) Verso i gestori di servizi

- Estensione ai gestori, pubblici o privati, di servizi di pubblica utilità di garanzie previste dalla legge n. 241 del 1990 (Comunicazione del responsabile, comunicazione di avvio, partecipazione al procedimento)



# TUTELA DEL PRIVATO

## B) Verso i gestori di servizi

- Indennizzo automatico e forfetario, anche in via di autotutela negoziale nei seguenti casi:

- violazione delle garanzie del procedimento
- mancata osservanza degli standard di qualità e quantità predeterminati e pubblicati anche attraverso carte dei servizi.