



**Principi comportamentali
relativi al
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
ex D.Lgs n. 231/2001**

Febbraio 2015

Approvato da:

Funzione	Nome e Cognome	Data	Rev.	Firma per approvazione
Direttore Generale	Michele Angelo Verna	27.02.2015	02	

Per verifica coerenza con i requisiti ex D. Lgs. 231/2001:

Funzione	Nome e Cognome	Data	Rev.	Firma per approvazione
Responsabile dell'Organismo di Vigilanza	Laura Guazzoni	27.02.2015	02	

Premessa

Il presente documento è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo del rischio di commettere reati da cui possa scaturire la responsabilità dell'Associazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Esso si conforma ai principi indicati nelle Linee Guida di Confindustria, nel Codice Etico Confindustriale, nella Carta dei Valori Associativi di Confindustria e costituisce, in raccordo con questi, il documento ufficiale di policy sull'etica comportamentale e sulla prevenzione degli illeciti.

Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

Assolombarda persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati tramite esplicita e formale designazione da parte del vertice associativo.

Se Assolombarda utilizza un consulente o un soggetto 'terzo' per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, i medesimi sono tenuti a rispettare le direttive contenute nel presente documento.

Assolombarda, inoltre, evita di farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto 'terzo', qualora esistano conflitti d'interesse, anche potenziali.

Rapporti con gli Stakeholder

Il principio di legalità e il rispetto delle regole sono le basi su cui Assolombarda si fonda e promuove il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole.

Assolombarda orienta la propria azione, sia nei rapporti associativi, sia nei confronti degli Stakeholder, secondo comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su integrità, correttezza, lealtà, equità, imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte.

Nessun esponente di Assolombarda deve chiedere agli Stakeholder di rivelare informazioni qualora tale rivelazione possa violare gli obblighi di riservatezza e di correttezza.

Inoltre, ai Destinatari del presente è fatto divieto di:

- a) aderire a qualunque sollecitazione di pagamenti impropri proveniente da terzi ovvero da persone interne a Assolombarda;
- b) offrire o ricevere denaro o altre utilità al fine di agevolare l'attività di Assolombarda;
- c) tollerare passivamente che procuratori, mandatari o altri soggetti agenti in nome e/o per conto di Assolombarda compiano azioni od omissioni contrarie alla legge, ai Principi comportamentali o alle policy aziendali, con specifico riferimento alle pratiche anti-corruzione;
- d) distribuire omaggi e regalie di altro tipo (compresi ad esempio pranzi, cene, viaggi, intrattenimenti, contributi, ecc.), nonché accordare vantaggi di qualsiasi natura che possano indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio o soddisfare un interesse di Assolombarda. Gli omaggi e/o qualsiasi altra forma di liberalità si devono caratterizzare sempre per l'esiguità del loro valore o perché volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale;

Divieto di pratiche corruttive nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti che Assolombarda intrattiene, a qualunque titolo ed anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione, devono essere rispettati i seguenti principi:

- a) in sede di partecipazione a Comitati o Commissioni di rilevanza pubblica ovvero nel caso di altri rapporti con una Pubblica Amministrazione, è necessario sempre operare nel rispetto della legge e della corretta prassi istituzionale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio o perseguire un interesse di Assolombarda e/o delle imprese associate, siano tali da integrare o agevolare ipotesi di reato;
- b) non è ammesso né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere

qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della Pubblica Amministrazione, posto in essere a vantaggio o nell'interesse di Assolombarda e/o delle imprese associate;

- c) in generale, non è ammessa alcun forma di regalia che possa essere ragionevolmente interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Assolombarda;
- d) laddove, nonostante tali divieti, un esponente Assolombarda dovesse ricevere richieste di favori da membri della Pubblica Amministrazione ovvero promesse di doni o doni e/o altre utilità da parte di terzi, dovrà astenersi dal darvi seguito ed informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza descritto nel seguito.

Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali, partiti politici, enti non profit

Assolombarda, in linea di principio, non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, né dei loro rappresentanti o candidati. Eventuali erogazioni liberali a favore di uno dei predetti soggetti (ad es. organizzazioni sindacali) sono da considerarsi eccezionali e soggette all'obbligo di dichiarazione e rendicontazione in conformità ai principi di chiarezza, verità e correttezza cui è improntato il sistema di contabilità dell'Ente.

Assolombarda, inoltre, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

Assolombarda può concedere contributi e sponsorizzazioni a privati, enti pubblici ed enti non profit, finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, esclusivamente nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, bilancistica e fiscale.

Accesso a finanziamenti pubblici

Assolombarda può beneficiare direttamente - o agevolarne la concessione in favore della controllata Assolombarda servizi Spa o di altre imprese associate - di finanziamenti erogati da soggetti pubblici, regionali, statali e/o comunitari. In tale contesto:

- a) non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici (regionali, nazionali o comunitari) al fine di conseguire o far conseguire (ad imprese controllate o associate) erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- b) è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazione, contributo o finanziamento agevolato, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Gestione contabile e finanziaria

Ogni operazione, transazione e pagamento eseguiti da Assolombarda devono essere correttamente registrati.

Assolombarda previene il compimento di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti, dietro lo schermo della finalità solidaristica e "non profit" dell'Associazione, fondi occulti e non registrati o emesse fatture per operazioni inesistenti.

A tal fine, è fatto espresso divieto a chiunque di usare, senza autorizzazione, i fondi Assolombarda e di costituire o detenere, per l'Associazione, fondi (anche esteri) non risultanti dalla contabilità ufficiale.

Selezione del personale

Assolombarda adotta sistemi di selezione del personale equi e trasparenti.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze di Assolombarda nell'osservanza delle pari opportunità per tutti i soggetti. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale nel pieno rispetto della privacy, delle opinioni del candidato e della leale concorrenza con riferimento ad eventuali ex datori di lavoro del candidato. Il personale di Assolombarda assicura comportamenti corretti nello svolgimento delle proprie attività.

Sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente

Assolombarda garantisce l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Assolombarda si impegna, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Assolombarda programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali con una costante attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale si basa su un'attività di sensibilizzazione che coinvolge tutti i collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali la raccolta differenziata di alcuni materiali e l'attenzione al risparmio energetico.

Pubbliche relazioni e rapporti coi media

Assolombarda si impegna a fornire al pubblico e ai mezzi di comunicazione informazioni e comunicazioni veritiere, corrette e tempestive riguardanti il contesto associativo, tramite la funzione ad esso preposta.

Diritto d'autore e proprietà intellettuale

L'attività di duplicazione, riproduzione, detenzione, utilizzo, noleggio, distribuzione e diffusione delle opere coperte da diritto d'autore e da proprietà intellettuale, deve essere eseguita in conformità alla normativa : ciò vale nella predisposizione dei materiali didattici (da parte di docenti interni ed esterni) e più in generale per qualunque materiale, anche di terzi, utilizzato nello svolgimento delle attività di Assolombarda quali documenti, loghi, audio/video, programmi informatici, immagini, ecc.

E' fatto divieto di utilizzare, copiare, caricare e/o scaricare, trasmettere o rendere accessibile ad ogni titolo materiale protetto da *copyright* senza autorizzazione.

Gestione del sistema informatico e telematico

E' fatto divieto tassativo a tutti gli esponenti Assolombarda - in posizione apicale o subordinata - di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, sui dati, informazioni e programmi installati su dotazioni informatiche operanti presso Assolombarda a danno dello Stato, Regioni, enti pubblici od organismi comunitari per procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio o altra utilità ad Assolombarda o a terzi.

Le risorse informatiche, la rete per le telecomunicazioni, la posta elettronica, le applicazioni e le banche dati, devono essere usate secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;

- vanno utilizzate nel rispetto delle politiche di data *security* di Assolombarda;
- non devono essere utilizzate per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali i crimini informatici, le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di *copyright*, di diritti di proprietà industriale, la detenzione e scambio di materiale pedopornografico.

E' fatto esplicito divieto di intervenire e modificare i dati e le informazioni gestite attraverso il sistema informatico e telematico di Assolombarda.

Efficacia giuridica

Assolombarda riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti nel presente documento.

La violazione compromette il rapporto di fiducia con Assolombarda e viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso misure disciplinari e contrattuali adeguate e proporzionate, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti tenuti e/o dall'apertura di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di Assolombarda - istituito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 231/2001- ha i seguenti compiti:

- favorire la diffusione e la conoscenza dei presenti principi comportamentali;
- curarne l'applicazione e l'aggiornamento;
- prevenire e reprimere, con la collaborazione dei destinatari, le eventuali violazioni.

L'Organismo di Vigilanza rileva e segnala i trasgressori agli organi deputati all'attivazione delle procedure sanzionatorie.

Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza (*)

Si raccomanda ad ogni esponente Assolombarda di segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni o sospetti di violazioni dei presenti principi. Assolombarda e l'Organismo di Vigilanza si impegnano a garantire la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e a tutelarli da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione.

(*) Scrivere a :

Organismo di Vigilanza D.lgs 231 c/o
Assolombarda
Via Pantano 9
20122 Milano

Mail: Odv231Ail@assolombarda.it